

**COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO OCCASIONALE ALL'INTERNO DEL
TERRITORIO COMUNALE DI SAN PIETRO IN CASALE****IL SOTTOSCRITTO**

Nome e Cognome _____

Residente _____ in _____ via/Piazza _____

n.c. _____

Località _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

In qualità di (per persone giuridiche) _____

Della Ditta _____ P.IVA/ C.F. _____

Con Indirizzo: _____

COMUNICA CHE OCCUPERA' L'AREA SITA IN

Via/Piazza _____ n.c. ____ Nella località di _____

Tipo di pavimentazione della superficie da occupare _____

DESTINATA A Strada Piazza Parco o area verde Parcheggio Parcheggi limitati ad ore Marciapiedi Altro _____**PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':** per la sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci e per una durata non superiore a 1ora; per la sosta di veicoli non intralcianti il traffico, qualora riguardino piccoli lavori di manutenzione di infissi, pareti o coperture, effettuate con ponti, steccati e simili, ovvero operazioni di trasloco o di mantenimento del verde e per una durata non superiore ad ore 6;**L'OCCUPAZIONE OCCASIONALE AVVERRA':**

il giorno _____ del mese di _____

nei seguenti orari: _____

L'AREA OCCUPATA AVRA' LE SEGUENTI DIMENSIONI:

lung. (ml) _____ x largh. (ml) _____

Per una superficie complessiva di mq. _____

ALLEGATI

documentazione tecnica (elaborati grafici, fotografie, progetti, calcoli di stabilità, ecc.)

Altro _____ -

Data

Firma del richiedente

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n.196/2003, che:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'occupazione di suolo pubblico e delle attività ad esso correlate e conseguenti; b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria; e) i dati conferiti (specificare se tra questi rientrano anche dati sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici; f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Direttore di Area Gestione Territorio; g) il titolare del trattamento è il Comune di San Pietro in Casale, con sede in via Matteotti, 154 – 40018 Bologna;

NOTA: La presente comunicazione deve essere presentata almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'occupazione!