

**Allegato alla Determina del Direttore Area Servizi alla Persona n. 148 del 3/6/2009**

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**  
Provincia di Bologna

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E DEGLI ALUNNI  
DISABILI E SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

**PERIODO**  
**ANNI SCOLASTICI 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012.**

**IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO EURO 1.326.000,00**

**IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 1.326.000,00**  
**ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso) EURO 3.000,00**

Gli importi sopra indicati sono al netto di IVA

**Codice CIG. 032790970F**

## Indice

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Importo a base d'asta
- Art. 3 - Durata dell'appalto
- Art. 4 - Natura dei servizi
- Art. 5 - Finalità, obiettivi e modalità organizzative dei servizi
- Art. 6 - Competenze del Comune
- Art. 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 8 - Personale e obblighi contributivi
- Art. 9 - Servizio mensa per operatori
- Art. 10 - Supervisione dei servizi verifica e controllo
- Art. 11 - Pagamento prestazioni
- Art. 12 - Incentivazione alla continuità
- Art. 13 - Cauzione e garanzie
- Art. 14 - Revisione del prezzo
- Art. 15 - Responsabilità dell'aggiudicatario
- Art. 16 - Assicurazioni
- Art. 17 - Inadempimenti penalità, cause di risoluzione, diritto di recesso.
- Art. 18 - Adempimenti connessi alla sicurezza.
- Art. 19 - Protezione dei dati personali
- Art. 20 - Spese contrattuali e foro competente

\*\*\*\*\*

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti servizi:

- **servizio integrazione scolastica bambini e alunni disabili**, residenti nel Comune, che necessitano di prestazioni educativo-assistenziali di sostegno, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado dal nido d'infanzia alla scuola secondaria;
- **servizi parascolastici**: pre-post scuola per gli alunni della Scuola primaria, vigilanza e custodia degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado durante il servizio mensa;

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di fruire della proposta, prodotta in sede di gara, per effettuare eventuali servizi di integrazione di bambini disabili presso il Centro estivo comunale, per garantirne l'accesso così come previsto dall' "Accordo territoriale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili 2008-2013 – Legge 104/1992"

L'affidamento della gestione dei servizi sopra citati include anche l'acquisto dei materiali ludici e didattici necessari allo svolgimento degli stessi.

I servizi oggetto d'appalto verranno realizzati in appositi spazi attrezzati di proprietà dell'Amministrazione Comunale che si accollerà anche gli oneri delle utenze, delle pulizie, delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire il buon andamento dei servizi ad esso affidati, nel rispetto delle modalità di cui al successivo punto A.5, assumendosi ogni responsabilità ed onere inerente lo svolgimento delle prestazioni che possa derivare da inconvenienti e danni causati all'utenza, a sé o a terzi o da irregolarità e carenze delle prestazioni.

## ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo base in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è stabilito in €. 1.326.000,00 di cui € 1.323.000,00 a base d'asta ed € 3.000,00 relativi ad oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Nel dettaglio, con riferimento ai servizi la ripartizione dell'importo a base d'asta è la seguente:

- **servizio integrazione scolastica alunni disabili**, anni scolastici 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012: € 1.232.000,00= IVA esclusa.
- **Servizi parascolastici** anni scolastici 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012; € 91.000,00= IVA esclusa

Con tale corrispettivo si intendono compensati dal Comune tutti i servizi e le prestazioni necessarie per la perfetta esecuzione del servizio.

La cifra potrà variare tanto in più quanto in meno per le variazioni che questa Amministrazione potrà apportare all'organizzazione dei servizi secondo le necessità dell'utenza e o per cause di forza maggiore.

## ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata triennale con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2009/2010, presumibilmente individuato intorno alla metà di settembre 2009 e termine entro Agosto 2012.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto.

E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito, fatta salva la possibilità di rinnovo per analogo periodo verificata la convenienza ed il pubblico interesse, qualora vi siano le condizioni normative che lo consentano.

E' libera facoltà del Comune di recedere dal contratto, in tutto o in parte, allo scadere delle

single annualità, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la fornitura, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune.

Tale recesso è subordinato ad un preavviso, con termine di invio al 30 giugno a valere dall'anno scolastico successivo, da inviarsi al fornitore, da parte del Comune a mezzo raccomandata A.R.

Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna altra utilità di qualsiasi natura.

L'affidamento potrà altresì essere prorogato, con apposita determinazione da adottarsi entro la data di scadenza, nell'esclusivo caso di attesa dell'esito delle procedure di gara per la riassegnazione della gestione dei Servizi di cui trattasi; in tal caso l'Impresa è tenuta ad assicurare il servizio, oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni previste dal contratto scaduto.

È facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta dell'Appaltatore, stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo

#### ART.4 – NATURA DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo scioperi od altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

#### ART.5 – FINALITÀ, OBIETTIVI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI

In via indicativa ed esemplificativa si riportano di seguito le caratteristiche dei servizi, gli orari ed i tempi, predisposti sulla base dell'organizzazione attuale che potrà subire nei prossimi anni cambiamenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di poter apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche all'organizzazione dei servizi (orari, periodi, ecc.) con comunicazione preventiva all'impresa aggiudicataria.

### **SERVIZI PARASCOLASTICI**

#### *FINALITÀ ED OBIETTIVI*

Sono servizi educativo-assistenziali che prevedono attività didattico-laboratoriali rivolte ai bambini che ne fruiscono in fasce orarie non coincidenti con l'orario scolastico. Permettono ai genitori, entrambi lavoratori, di raggiungere o di ritornare dai relativi posti di lavoro negli orari prestabiliti, con la consapevolezza che i figli restano in custodia a personale qualificato.

Altresì il servizio di vigilanza alla mensa consente agli studenti di fruire del servizio mensa vigilati da personale competente ove non presente il personale docente statale.

#### *ORGANIZZAZIONE, TEMPI, UTENZA*

**Pre- scuola** - Il servizio di orario anticipato consiste nell'ampliamento dell'orario scolastico, fin dalle 7.30 del mattino, per i bambini frequentanti alcune scuole primarie di San Pietro in Casale.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì, presso i locali del Centro Alice – Via Pescerelli

n.110, attiguo alla Scuola Primaria “De Amicis” negli orari e rivolto alle seguenti scuole:  
- Scuola primaria “De Amicis” - Via Matteotti 156 – San Pietro in Casale dalle ore 7,30 alle ore 8,30:per 25 bambini presenti max (dalla 1° alla 5° elementare) frequentanti la medesima scuola:  
- Scuola primaria “Rodari” di Poggetto per 25 bambini presenti max (dalla 1° alla 5° elementare) dalle 7,30 alle 8,00. Alle ore 8,00 i bambini della Scuola di Poggetto vengono ritirati dal personale adibito al trasporto scolastico e accompagnati alla propria Scuola.  
Complessivamente i bambini presenti sono max 50.

Al termine del servizio di orario anticipato il personale educatore dovrà consegnare i bambini al personale docente statale o in loro assenza ad un collaboratore scolastico.  
Per l’A.S. 2009/2010 il servizio si svolgerà come indicato presso il Centro Alice, per i successivi Anni scolastici detto servizio potrà essere riorganizzato sulla base di nuove esigenze.

**Post-scuola** - Il servizio di orario posticipato per i bambini frequentanti le scuole primarie di San Pietro in Casale, consiste nell’ampliamento dell’orario scolastico fino alle ore 18.00.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì, presso i locali del Centro Alice – Via Pescerelli n.110, attiguo alla Scuola Primaria “De Amicis” dalle ore 16.30 alle ore 18 e rivolto alle seguenti scuole:

- Scuola primaria “De Amicis” - Via Matteotti 156 – San Pietro in Casale (dalla 1° alla 5° elementare).
- Scuola primaria “Rodari” di Poggetto (dalla 1° alla 5° elementare), i bambini vengono accompagnati al servizio di post dopo aver fruito del servizio di trasporto scolastico alle ore 17,00 circa.

Complessivamente i bambini presenti sono max 28.

Il servizio funziona altresì, dal lunedì al venerdì, presso:

- Scuola primaria di Maccaretolo” – Via Sant’Agnese 25 – Maccaretolo – San Pietro in Casale per max 28 bambini presenti (dalla 1° alla 5° elementare).

Al termine del servizio di orario posticipato, il personale educatore dovrà consegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone da essi autorizzate.

**Vigilanza e custodia degli alunni durante il servizio mensa:** si svolge:

- Scuola secondaria di primo grado “P. Bagnoli” nelle giornate di rientro scolastico (lunedì, mercoledì, venerdì) tra le 13,00 e le 14,00 per un numero massimo di 84 alunni presenti;
- Scuola primaria De Amicis il martedì, giovedì e venerdì, tra le 12,30 e le 14,00, per un numero massimo di 50 alunni presenti, per le classi prime.

Per ogni servizio parascolastico, il rapporto educatore/alunni, per sezione, dovrà essere al massimo 1/28.

Le sezioni verranno attivate al raggiungimento di minimo 10 iscritti.

Si precisa che il numero delle sezioni è stato stimato sulla base dell’andamento delle iscrizioni negli anni precedenti. Può essere pertanto soggetto a variazioni in relazione alla domanda.

Tutti i servizi parascolastici sopra indicati si svolgono nel periodo di apertura delle scuole, così come fissato nel calendario scolastico approvato ogni anno dalla Giunta Regionale dell’Emilia-Romagna con delibera che fissa l’inizio e il termine delle lezioni, nonché le vacanze natalizie, pasquali ed altre festività. I periodi di apertura delle scuole possono in ogni caso essere soggetti a variazioni apportate dal Consiglio d’Istituto locale.

L'ammissione dei bambini ai servizi parascolastici avverrà sulla base degli elenchi redatti dall'Ufficio comunale preposto, a conclusione delle iscrizioni. Durante il funzionamento del servizio, eventuali nuove ammissioni di bambini in lista di attesa, a seguito di rinunce, potranno essere effettuate in accordo con l'aggiudicatario.

In caso di ritiro di un bambino, che dovrà necessariamente essere comunicato per iscritto dai genitori all'Ufficio comunale preposto, il Comune ne darà informazione all'impresa ed invierà eventuale nominativo sostitutivo, se presente lista d'attesa.

Le rette di frequenza dei minori iscritti ai diversi servizi oggetto dell'appalto, ove previste, verranno introitate direttamente dal Comune di San Pietro in Casale, sulla base delle tariffe definite annualmente dalla Giunta Comunale.

## **SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA BAMBINI E ALUNNI DISABILI**

### *FINALITA' ED OBIETTIVI*

Così come previsto ed indicato nell'“Accordo territoriale per l'integrazione scolastica e formativa dei bambini e alunni disabili 2008-2013 – Legge 104/1992” del Distretto Pianura EST, il Comune, quale attore firmatario e per quanto di competenza intende contribuire alla piena integrazione educativa, scolastica, formativa e sociale dei bambini e degli alunni disabili.

Si impegna pertanto, attraverso il presente appalto, ad assegnare alle Scuole un servizio con assistenti, educatori, operatori specializzati adeguatamente preparati per l'assistenza, l'autonomia personale e la comunicazione dei bambini e degli alunni disabili, tenendo conto dei bisogni e dei progetti personalizzati valutati congiuntamente, e delle risorse professionali assegnate dall'Amministrazione scolastica.

La finalità del servizio è l'integrazione dell'alunno nel gruppo-classe.

### *ORGANIZZAZIONE, TEMPI ED UTENZA*

Di norma il servizio viene svolto all'interno delle sedi scolastiche, sotto specificate:

- ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA CON SEDI NEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
- SCUOLE PRIMARIE CON SEDE NEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “BAGNOLI” CON SEDE NEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
- SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CON SEDE IN VARI COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA E FERRARA.

E' anche possibile che per particolari situazioni venga richiesto lo svolgimento di interventi in orario extrascolastico, presso il domicilio dell'alunno o altra sede individuata, pur sempre con la finalità di sostegno scolastico dell'alunno.

Sulla base dell'andamento degli interventi negli ultimi anni, si prevedono complessivamente nel triennio sopra specificato n. 61.326 ore di prestazioni complessive, di cui, a titolo indicativo, n. 20.400 ore per l'anno scolastico 2009/2010 per 46 alunni (dato riferito all'anno scolastico in corso, comprensive di ore educative frontali e ore non-frontali di programmazione, incontri con tecnici dell'ASL, eventuali consigli di classe, uscite didattiche ecc.). Si precisa che tale dato può essere soggetto a variazioni in relazione alle richieste che perverranno dalle istituzioni scolastiche e in base al quadro degli interventi approvato per ogni anno scolastico dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona.

Il servizio deve essere svolto con operatori in possesso dei requisiti di cui al successivo art. A 8. L'orario sarà concordato all'inizio di ogni anno scolastico con l'Amministrazione Comunale ed il Dirigente Scolastico dell'Istituto di riferimento, in base all'orario di lezione ed al numero di insegnanti di sostegno assegnato dal Centro Servizi Amministrativi. La Ditta aggiudicataria e gli educatori che verranno impegnati per il servizio si impegnano a collaborare con il personale docente e non docente della scuola, nonché con la sezione di

Neuropsichiatria infantile e dell'età evolutiva dell'AUSL nel rispetto delle modalità organizzative indicate dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore Pedagogico del Comune per i servizi comunali di nido e materna.

#### ART. 6 COMPETENZE DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale dovrà:

- Comunicare, indicativamente 30 giorni prima dell'avvio del servizio, alla ditta appaltatrice gli elementi essenziali (quali ad es. l'entità degli utenti, le sedi del servizio, il periodo e gli orari di funzionamento dello stesso, ecc.) per l'organizzazione e la gestione dei servizi.
- provvedere alla fornitura dei pasti nei servizi dove è previsto (compreso il relativo materiale di consumo come stoviglieria, tovagliette e tovaglioli di carta, i prodotti per il lavaggio delle stoviglie e per l'uso della lavastoviglie);
- mettere a disposizione della ditta aggiudicataria tutti i locali necessari per il funzionamento dei servizi oggetto dell'appalto, degli arredi ed a disporre verifiche e controlli sullo stato d'uso e di mantenimento di detti locali, sia sulla natura dei materiali che delle attrezzature custodite; a tal fine ogni anno prima dell'avvio dei servizi parascolastici verrà redatto apposito verbale di consegna dei locali e degli arredi utilizzati per lo svolgimento dei servizi stessi ed al termine dei servizi verrà redatto successivo verbale di riconsegna; nel caso di riscontro di eventuali danni a locali/arredi/attrezzature occorsi durante lo svolgimento dei servizi la spesa per la riparazione o sostituzione sarà posta a carico della ditta aggiudicataria, salvo che il danneggiamento non sia imputabile all'aggiudicatario,
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle aree verdi in cui si svolgono i servizi;
- le utenze;
- l'assicurazione dei propri locali, attrezzature e arredi contro i danni da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti ecc.;
- corrispondere il corrispettivo previsto secondo le modalità di cui al successivo art. 11;
- utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dal decreto legislativo 196/2003.

#### ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di:

- garantire il regolare funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto, con proprio personale ed a mantenere in servizio un organico che consenta il rispetto dei rapporti indicati al punto A 5 e di provvedere con tempestività alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, per iscritto, il programma di massima delle attività e il piano organizzativo;
- effettuare verifiche periodiche, indicativamente mensili, attraverso appositi incontri pianificati con l'Amministrazione, nei quali monitorare l'andamento del servizio rispetto i bisogni;
- trasmettere all'inizio di ogni anno scolastico l'elenco degli educatori impiegati per la gestione dei servizi ed il loro curriculum professionale; qualora, per motivi di forza maggiore, gli operatori da utilizzare non coincidessero con quelli presentati in sede di gara, l'impresa dovrà impiegarne altri con gli stessi requisiti da documentare, prima del loro servizio, mediante l'esibizione del curriculum professionale;
- trasmettere il nominativo del coordinatore dei servizi;
- applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale e assicurativo dei

lavoratori di tale categoria e settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;

- qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- dichiarare l'avvenuta formazione ed informazione del personale ai sensi del decreto legislativo 626/94;
- trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché periodicamente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi e di quelli dovuti agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- Programmare le attività educative e assistenziali, conformemente ai progetti presentati in sede di gara;
- In caso di sciopero del proprio personale, dare preavviso all' Ufficio Servizi Scolastici (almeno 10 giorni prima) al fine di consentire una adeguata comunicazione agli utenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 c. 6 della Legge n. 146/90;
- Sottostare alle verifiche previste e ad impegnarsi per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni per superare le criticità che si dovessero evidenziare;
- Provvedere con diligenza alla chiusura di porte e finestre prima di abbandonare i locali alla cessazione delle attività, restando l'impresa responsabile degli eventuali danni conseguenti.
- Farsi carico delle spese per l'acquisto del materiale didattico e di consumo necessario per l'attività dei servizi parascolastici e di integrazione scolastica;
- versare a seguito di specifiche note spese inoltrate dal Comune, le quote dovute per il servizio mensa fornito al personale. Al pagamento seguirà emissione di regolare fattura. La quota pasto verrà rideterminata di anno in anno.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria:

- le spese di copertura assicurativa come da successivo art. 16.
- tutto quanto previsto nel successivo articolo 18 sugli adempimenti relativi alla sicurezza;
- ogni altra spesa inerente la gestione del servizio escluse quelle espressamente a carico del comune.

Poiché l'appalto verrà aggiudicato presumibilmente solo alla fine del mese di luglio, le parti si dovranno fare parte diligente affinché tutto venga consegnato ed organizzato entro il mese di agosto.

#### ART..8 – PERSONALE E OBBLIGHI CONTRIBUTIVI

I servizi di cui al precedente punto 4, dovranno essere assicurati da personale educatore fornito dall'aggiudicatario inquadrato nella cat. D del CCNL del Settore socio-educativo ("Educatore" o "Assistente all'infanzia con funzioni educative"). Tali operatori dovranno essere in possesso del certificato di idoneità all'impiego rilasciato dalla AUSL competente per territorio.

Per i servizi relativi al pre e post scuola sarà possibile utilizzare anche personale inquadrato nella cat. C.

L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli educatori designati allo svolgimento del servizio sopra elencato, nonché ogni eventuale loro sostituzione.

**Dovrà essere prevista una figura di coordinatore, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto del presente capitolato, oltre a rappresentare il referente per l'Ente.**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire nei casi di assenza, la sostituzione dei propri operatori con altri parimenti qualificati, fin dal primo giorno di assenza effettiva.

Le sostituzioni dovranno essere affidate ad un numero di operatori il più possibile limitato, al fine di evitare un elevato turn-over all'utenza.

Al fine di garantire la qualità del servizio, l'impresa si impegna ad assicurare, per tutta la durata del presente contratto, la continuità del personale assegnato; pertanto il suo avvicendamento per motivi diversi dalla maternità/paternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione di una penale.

Va comunque garantito, a carico dell'impresa e senza nulla richiedere all'Amministrazione, l'affiancamento di almeno 10 giorni in caso di sostituzione definitiva. L'impresa è tenuta ad utilizzare per tali sostituzioni, personale in possesso dei requisiti richiesti in fase di gara.

Ogni altra assenza temporanea dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale, specificando il nominativo dell'assente e del sostituto sempre obbligatorio

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono compresi nella tariffa oraria media.

Il personale impiegato dovrà:

- essere munito, durante il servizio, di un distintivo indicante la denominazione dell'impresa, nonché il nome e cognome del dipendente;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza, e di quella scolastica in particolare, un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- garantire il servizio così come definito per ogni tipologia di prestazione nel presente capitolato.

La Ditta è tenuta ad applicare nei confronti del personale occupato nel servizio le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) risultanti dal contratto collettivo di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti alla data del contratto e applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni o da nuovo contratto collettivo che dovesse venire successivamente stipulato per la categoria stessa. Ai fini del controllo di quanto sopra la ditta dovrà consegnare semestralmente copia del DURC (Documento Unico di regolarità contributiva INPS-INAIL).

L'accertamento del mancato rispetto della presente disposizione e in particolare degli obblighi contributivi, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza; consente altresì al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può dichiarare risolto il contratto stesso.

La Ditta si impegna ad osservare le norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'azienda aggiudicataria si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio in appalto, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL.

Con riferimento al servizio "Integrazione scolastica alunni disabili", in caso di assenza non programmata dell'utente, l'educatore resterà a disposizione della classe e/o della Scuola per 2

giorni, in attività di programmazione/progettazione/preparazione materiali relativi all'intervento o in supporto ad altri alunni disabili o in situazione di disagio.

In caso di assenza prolungata del minore disabile potranno essere attivati "progetti ponte", con intervento dell'educatore presso il domicilio dell'utente, secondo le modalità previste nel Protocollo d'intesa sottoscritto annualmente fra Comune, Scuola, Appaltatore e OO.SS.

Sempre in relazione al servizio di integrazione, l'aggiudicatario dovrà garantire agli educatori un monte ore annuo (minimo) di 8 ore individuali per la partecipazione ai gruppi operativi, incontri di programmazione ed altri incontri eventualmente necessari allo svolgimento dell'intervento.

#### ART. 9 - SERVIZIO MENSA PER OPERATORI

Il personale è tenuto ad assicurare la vigilanza e l'assistenza ai minori nel momento del pasto e pertanto gli sarà consentita la fruizione della mensa scolastica a fronte del pagamento, da parte dell'aggiudicatario, del corrispettivo fissato dall'Amministrazione Comunale (attualmente € 4,90= IVA esclusa) e calcolato a consuntivo, in base al numero dei pasti effettivamente consumati. L'importo sarà assoggettato all'aliquota IVA vigente al momento. La quota in questione potrà essere rideterminata per ogni anno sulla base del costo pasto stabilito dal Comune e per l'erogazione del servizio refezione.

#### ART.10 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Impresa aggiudicatrice, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio;

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

L'Amministrazione comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio.

La sostituzione deve avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

Sui servizi di cui all'articolo 1 del presente contratto dovranno essere effettuati periodici incontri di verifica fra le parti e presentato per iscritto, a cura della Ditta, almeno un monitoraggio annuale sull'andamento delle attività e sul gradimento da parte degli utenti evidenziando le criticità e le proposte migliorative.

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

#### ART.11 - PAGAMENTO PRESTAZIONI

Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge.

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolari fatture, entro 60 gg dal ricevimento della stessa.

L'Ente provvederà a liquidare mensilmente le somme a suo carico, attraverso emissione di mandato di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale

dell'ente, che dovrà essere vistata dal responsabile del servizio al fine di attestare la regolare esecuzione e l'osservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di aggiudicazione a Cooperativa Sociale, il termine di cui sopra viene ridotto a 30 giorni, in applicazione di quanto previsto all'art. 14 della L.R. n. 7/94, così come modificata con L.R. n. 6/97.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### ART.12 - INCENTIVAZIONE DELLA CONTINUITA'

Al fine di assicurare la stabilità e la continuità del personale educativo dei servizi del presente appalto, il Comune garantisce una somma incentivante. L'importo massimo erogabile all'impresa aggiudicataria per ciascun anno scolastico per il contenimento del turn over ammonta a € 5.000,00 (Iva esclusa) che dovrà essere ripartito a favore di ogni educatore che abbia prestato servizio continuativamente nelle attività di cui al presente capitolato per l'intero anno scolastico, in proporzione alle ore di effettivo servizio (fino ad un massimo di € 300,00) dall'impresa aggiudicataria sulla base della proposta formulata dalla stessa Ditta in sede di gara. Nulla è dovuto all'impresa aggiudicataria per gli operatori che abbiano interrotto il servizio prima della fine dell'anno scolastico

#### ART. 13 - CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia delle obbligazioni previste dall'appalto, la ditta aggiudicataria presterà preventivamente alla stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione al netto dell'IVA, costituita da fideiussione bancaria o assicurativa, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 113 del D. Lgs. vo 163/2006 ovvero : rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta sarà obbligata a reintegrare la fideiussione di cui la stazione appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La fideiussione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del medesimo, la fideiussione potrà essere trattenuta dalla stazione appaltante a parziale o totale reintegro di prestazioni non rese o di inadempienze da parte dell'Azienda a cui il presente appalto verrà affidato.

#### ART. 14 - REVISIONE DEL PREZZO

Il contratto s'intende stipulato per corrispettivi fissi ed invariabili., così come indicati in sede di offerta economica. I prezzi potranno subire variazioni solo dal secondo anno, esclusivamente nel caso in cui vengano modificati i minimi tariffari previsti dal C.C.N.L. relativamente al personale impegnato. In tale caso il prezzo orario viene aumentato proporzionalmente all'aumento dei minimi sindacali.

#### ART.15 - RESPONSABILITA'DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima

scadenza oppure, in caso di incapacienza, sulla fideiussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'aggiudicatario.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

#### ART.16 - ASSICURAZIONI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è sola responsabile, anche in presenza di norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere delle spese a carico del Comune. A copertura dei rischi del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa R.C. verso terzi da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto. E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00.

#### ART. 17 - INADEMPIMENTI – PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE – DIRITTO DI RECESSO.

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile.

La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della ditta potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza, fino ad un massimo di euro 5.000,00 , tale penale sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora la ditta si renda responsabile di:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali.
- cessione o subappalto del servizio anche parziale.
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### A.18 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

La Ditta dovrà inoltre:

- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Leg.vo 81/2008 per lavoratori e preposti;
- Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif. DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998), fornendo alla stazione

appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione. In particolare, durante tutto il periodo di funzionamento dei centri estivi dovrà essere presente nel plesso in cui si svolge il servizio almeno un operatore formato in materia di primo soccorso e prevenzione incendi.

- Fornire al Comune il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e l'autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Il comune si impegna a consegnare alla Ditta il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, allegato al presente capitolato.

Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, art.26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conservata all'interno della sede di servizio in cartepa visibile e ben identificata.

Al coordinatore della ditta aggiudicataria compete anche il coordinamento della sicurezza, consistente essenzialmente nelle attività di formazione e informazione del personale, i cui costi sono quantificabili in € 1.000,00 IVA esclusa per anno, pari a € 3.000,00 sui tre anni di appalto.

#### ART. 19 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali con la sottoscrizione del contratto la ditta si assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

I soggetti che a qualunque titolo operano per conto della ditta appaltatrice sono qualificati "incaricati del trattamento" dei dati personali.

La ditta si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

La ditta si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare il titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze.

La ditta acconsente l'accesso del committente/titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

#### ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI E FORO COMPETENTE

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti i contratti nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria. Il foro competente per ogni controversia è quello di Bologna.