

Allegato alla Determina del Direttore Area Servizi alla Persona n.148 del 3/6/2009

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**  
Provincia di Bologna

**SCADENZA ore 12,30 del giorno 15 luglio 2009**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI  
SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEI BAMBINI E DEGLI ALUNNI  
DISABILI E SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

**PERIODO**

**ANNI SCOLASTICI 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012.**

**Codice CIG: 03279090F**

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti 154 – 40018 - San Pietro in Casale (BO), - Tel. 051/ 666.95.32 – Fax 051/ 666.95.33 – [www.comune@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)
- 2. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta con l’applicazione parziale del D.Lgs.vo 163/2006, in quanto il servizio oggetto della procedura rientra tra quelli dell’allegato II B al D.Lgs.vo stesso. Al presente appalto non si applicano pertanto tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall’art. 27 del Decreto 163/2006 e le altre espressamente richiamate dal bando e dal presente disciplinare, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto.
- 3. FORMA DELL’APPALTO :** appalto di servizi
- 4. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** prevalentemente territorio comunale. Le sedi del servizio verranno comunicate annualmente dall’amministrazione comunale.
- 5. OGGETTO DELL’APPALTO:**  
categoria: 25  
denominazione: servizi sanitari e sociali  
CPV: 80340000-9

**Descrizione :**

L’appalto ha per oggetto la gestione, da parte dell’aggiudicatario, dei seguenti servizi:

- **servizio integrazione scolastica bambini e alunni disabili**, residenti nel Comune, che necessitano di prestazioni educativo-assistenziali di sostegno, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado dal nido d’infanzia alla scuola secondaria;
- **servizi parascolastici:** pre-post scuola per gli alunni della Scuola primaria, vigilanza e custodia degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado durante il servizio mensa;

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal relativo Capitolato Speciale d'Appalto.

Opzioni :non previste

**6. DURATA DELL'APPALTO:** l'appalto avrà decorrenza da settembre 2009 con termine a luglio 2012.

(anni scolastici 2009/2010 -2010/2011-2011/2012)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo di sei mesi dalla sua scadenza.

**7. IMPORTO A BASE DI GARA:.**

- L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in €. 1.326.000,00;
- L'importo a base d'asta in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte è pari a € 1.323.000,00;
- L'importo relativo agli oneri per la sicurezza, non soggetto a ribasso, è pari a € 3.000,00

**8. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE SPEDITE LE OFFERTE:** Comune di San Pietro in Casale URP - Protocollo, via Matteotti 154, 40018 San Pietro in Casale (Bologna) – Italia

**9. LINGUA:** Italiana.

**10. RICHIESTA DOCUMENTI: :** Il presente disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e la documentazione inerente il presente appalto sono disponibili presso lo Sportello socio-scolastico del Comune. Sono altresì consultabili e scaricabili in versione integrale dal sito Internet del Comune [www.comune@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

**11. MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire a questo Comune, all'indirizzo indicato nel precedente articolo 8 del presente disciplinare, **non più tardi delle ore 12,30 del giorno 15/07/2009**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente completa di indirizzo, con la seguente scritta: **“Offerta per la gara di appalto per del l'affidamento della gestione dei servizi di integrazione scolastica dei bambini e degli alunni disabili e servizi integrativi scolastici ed educativi del Comune di San Pietro in Casale – per gli anni scolastici 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012”**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti la denominazione del concorrente, nonché le seguenti diciture:

- **Busta A** - documentazione per l'ammissione;
- **Busta B**- proposta tecnico-qualitativa ;
- **Busta C** - offerta economica

**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE**

Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) istanza di ammissione**, redatta in lingua italiana, contenente altresì dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, secondo il modello **allegato B1**, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della impresa e corredata della copia fotostatica non autenticata del documento di identità del

dichiarante. Il Legale Rappresentante del soggetto concorrente, sotto la propria personale responsabilità, dovrà attestare:

- a) gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero ad altro Albo o Registro pubblico;
- b) gli estremi di iscrizione per le Cooperative l'iscrizione nel Registro Prefettizio;
- c) il nominativo del o dei rappresentanti legali abilitati a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa o la cooperativa;
- d) dichiarazione, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38 co. 1 del D.lgs. 163/2006;
- e) che nei confronti dell'impresa non ricorrono le condizioni concernenti l'incapacità a contrattare con le PP.AA. di cui all'art. 32 quarter Codice Penale, nè sussistono condizioni ostative rispetto alle prescrizioni della normativa antimafia (L. 55/90, L. 47/94 e D.Lgs.vo 490/94);
- f) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e che applica integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore, nonché i contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- g) che l'impresa ha regolarmente assolto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- h) che, nella determinazione del prezzo, sono stati valutati tutti gli oneri di qualunque natura e specie che si dovranno sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, alle condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale e nel presente disciplinare;
- i) che l'impresa, negli ultimi tre anni, non è incorsa in risoluzioni di contratti per prestazioni analoghe, a causa di inadempienze contrattuali;
- j) di applicare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché quanto indicato ai punti 1 e 2 della Legge 7 novembre 2000, n. 327;
- k) l'impresa si impegna a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata con un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00;
- l) che l'impresa concorrente risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99;
- m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) la presenza di un organico, nell'ultimo triennio, mediamente superiore alle 30 unità di cui almeno il 50% in possesso delle qualifiche richieste per il funzionamento dei servizi oggetto della gara di appalto;
- o) che non esistono rapporti di collegamento e di controllo con altre Imprese che hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara e che comunque, imprese collegate e/o controllate, non presenteranno medesima domanda;
- p) l'impresa si impegna ad attivare una sede operativa nel territorio provinciale in cui si svolge il servizio al momento dell'aggiudicazione della gara;
- q) l'impresa si impegna a designare un Coordinatore unico del servizio che sarà anche il referente per l'Amministrazione Comunale, le scuole coinvolte ed i servizi competenti dell'Azienda U.S.L.; sarà, inoltre, il Responsabile di tale personale a cui il Comune farà riferimento per ogni comunicazioni ad esso riguardante. (E' escluso ogni rapporto diretto con i singoli operatori se non in situazioni di emergenza);

- r) di aver espletato, negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008), attività nel settore oggetto del servizio del presente appalto presso gli seguenti enti pubblici .....(allegare la corrispondente certificazione), o presso privati..... (allegare dichiarazione del soggetto destinatario del servizio o dello stesso concorrente). Nella certificazione (sia di enti pubblici sia di privati) deve risultare l'indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari del servizio;
- s) che il fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008), in servizi della stessa natura di quella del presente appalto è stato il seguente ..... (*tale fatturato deve essere almeno pari all'importo del contratto, al netto dell'IVA*). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto, almeno per il 60% dall'impresa capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente, dalle mandanti a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 20% di quanto richiesto cumulativamente;
- t) che il codice della propria ditta è.....(indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione della partita IVA).

**2) il capitolato speciale - Allegato A alla Determinazione n° 148/2009**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o legale rappresentate dell'Impresa; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dal rappresentante legale di tutte le imprese che intendono raggrupparsi.

**3) ricevuta del versamento della cauzione** provvisoria a garanzia della sottoscrizione del contratto  
L'importo della cauzione provvisoria è fissato in € 26.520. pari al 2% dell'importo dell'appalto di €. 1.326.000,00

Tale cauzione può essere costituita alternativamente:

- tramite deposito presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A. – Fil San Pietro in Casale – coordinate bancarie: IT56G0200837080000100553248.
- tramite fideiussione bancaria ovvero mediante polizza assicurativa fideiussoria, contenente tutte le previsioni di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006, e sarà svincolata, per l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Detta cauzione avrà validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta cauzione potrà essere ridotta del 50% per le ditte aventi le certificazioni previste dall' art. 75 del D.lgs. 163/2006, che in tal caso, saranno autodichiarate nell'istanza di partecipazione.

Per l'aggiudicazione definitiva: cauzione pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione al netto di IVA

La predetta cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, mentre per i non aggiudicatari si intenderà svincolata 30 giorni dopo l'aggiudicazione definitiva, pubblicata sul sito.

**4) Ricevuta di versamento** della contribuzione di Euro 70,00= in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 24/01/2008 secondo le modalità indicate

La stazione appaltante potrà effettuare, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, il controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**5) documento unico di valutazione dei rischi debitamente compilato e sottoscritto (Allegato C alla Determinazione n° 148/2009).**

Nel caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate per ogni singola impresa con l'avvertenza che gli importi di cui ai precedenti punti s) e t) potranno risultare dalla somma degli appalti delle singole Aziende del Raggruppamento.

Dovrà inoltre essere indicata l'impresa capogruppo e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno, che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese di conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs.vo 163/2006.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese attraverso un'unica autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, allegando copia fotostatica non autenticata del documento di identità del dichiarante.

La mancata, incompleta od irregolare presentazione della dichiarazione e dei documenti fin qui elencati comporterà l'esclusione dalla gara.

### **BUSTA B) PROPOSTA TECNICO-QUALITATIVA**

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ e dovrà contenere:

- **Un progetto organizzativo gestionale**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, riferito ai servizi oggetto d'appalto che dovrà contenere gli elementi sotto indicati e che verrà valutato, per l'assegnazione del punteggio, così come evidenziato nello specifico prospetto
  - a) modalità organizzative, di coordinamento, di controllo, di gestione reclami, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune e con l'Istituto Comprensivo; pianificazione dei servizi in termini temporali (strutturazione oraria delle attività e nel periodo di funzionamento del servizio stesso); modello organizzativo interno (turni, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, ecc.); modalità di verifica dell'attività ed indicatori di controllo della qualità; materiali e attrezzature di proprietà dell'impresa destinati dalla stessa alle attività oggetto dell'appalto (max 10 pagine);
  - b) elenco degli operatori in possesso dei requisiti di cui all'art.8 del capitolato, di cui l'impresa dispone, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'anzianità di servizio; (fac-simile Allegato B2)
  - c) progetto educativo per servizi parascolastici (max 5 pagine);
  - d) certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI serie ISO 9001-2000 o successive;
  - e) piano formativo per l'intero periodo dell'appalto rivolto agli operatori dei servizi previsti indicando: materie, argomenti, modalità e quantità di ore previste (max 5 cartelle);
  - f) proposte per eventuali servizi aggiuntivi ed accessori, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune.

### **BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA**

sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la dicitura OFFERTA ECONOMICA e dovrà contenere

a) l'offerta, senza nessun'altra documentazione, compilata in base al fac-simile B3, formulata in cifre e in lettere, in regola con il bollo e firmata dal legale rappresentante e contenere il ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta di Euro 1.323.000,00 IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento, né riportanti correzioni, salvo che non siano espressamente sottoscritte dall'offerente.

Ai fini dell'offerta economica, si rinvia alla descrizione dei servizi, come specificati nel capitolato d'appalto.

**L'offerta dovrà fare riferimento a tutti i servizi che compongono l'appalto.**

Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta rispetto all'importo totale posto a base dell'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi di integrazione scolastica alunni disabili e parascolastici con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato d'appalto.

Oltre all'offerta complessiva le singole ditte dovranno anche indicare (pena esclusione dalla gara):

- un'offerta totale triennale per ognuno dei servizi indicati (*Integrazione alunni disabili, Servizi parascolastici:suddivisi fra pre-post scuola e vigilanza servizi mensa*);
- un'offerta totale annuale per ognuno dei servizi indicati (*Integrazione alunni disabili, Servizi parascolastici:suddivisi fra pre-post scuola e vigilanza servizi mensa*);
- una tariffa oraria omnicomprensiva, per ogni qualifica utilizzata.

Tali elementi serviranno a valutare la congruità dell'offerta e potranno essere utilizzati come parametri utili nell'eventualità di riduzione o ampliamento del servizio, nonché per predisporre la periodica liquidazione dei compensi spettanti.

L'offerta complessiva e gli importi indicati, sono sempre al netto dell'IVA; anche l'offerta non dovrà tenere conto dell'IVA ,in quanto l'ammontare di detto importo (se dovuto), da conteggiarsi con voce separata, sarà versata dal Comune come previsto dalle vigenti norme di legge.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica di congruità i corrispettivi indicati dal concorrente risultato aggiudicatario impiegando, per quanto applicabili e per analogia, i criteri previsti dall'art. 89 del d.lgs 163/2006

La verifica è finalizzata ad accertare che i corrispettivi offerti, pur essendo remunerativi, consentano al concorrente di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto di lavoro vigente, nonché a garantire condizioni di lavoro igieniche e sicure.

Nel caso di offerta congiunta, presentata da "raggruppamento di imprese", l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'aggiudicazione anche quando sia presente una sola offerta , se ritenuta conveniente per l'Amministrazione comunale.

In caso di offerte anormalmente basse, si farà riferimento al disposto degli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs 163/2006.

Le Ditte offerenti, in pendenza dell'aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte. Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla formalizzazione del relativo contratto, pur restando facoltà dell'Amministrazione disporre l'avvio dei servizi nelle more della stipula del contratto.

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso saranno assegnati 40 punti, alle restanti ditte sarà attribuito il punteggio nel seguente modo:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

C = coefficiente (40)

PO = prezzo offerto

**12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: i plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il giorno 16 luglio 2009 ore 9.30**, presso la residenza municipale del Comune di San Pietro in Casale. In tale seduta si procederà:

- a) all'apertura dei plichi per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa. All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.
- b) A riscontro dei controlli, la Commissione formalizza l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

La Commissione giudicatrice procederà successivamente in seduta segreta all'apertura dei plichi contenenti le parti tecnico-qualitative delle offerte e alla valutazione delle stesse.

Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione giudicatrice procederà in data che sarà comunicata, tramite fax, e-mail o telefono, in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse. In apertura di seduta il Presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti, in base alla valutazione delle sole parti tecnico-qualitative delle offerte.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione / formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

**13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 costituiti da imprese singole o da imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/2006, nonché soggetti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## 14. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione provvederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei punteggi e criteri sotto indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Non sono ammesse offerte recanti condizioni difformi dal presente bando, dal capitolato speciale d'appalto, parziali, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o non compilate correttamente.

Gli elementi che saranno valutati ai fini dell'aggiudicazione sono:

### A) Prezzo (max 40 punti)

L'Impresa deve indicare, pena l'esclusione, l'offerta al ribasso rispetto all'importo massimo posto a base d'asta.

### B) Merito tecnico, qualità del progetto e del servizio (max 60 punti)

In riferimento al **progetto organizzativo gestionale** presentato, vengono individuati e riportati gli elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno relativi

<p><b>1)</b> Modalità organizzative, di coordinamento, di controllo, di gestione reclami, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento con il Comune e con l'Istituto Comprensivo; pianificazione dei servizi in termini temporali (strutturazione oraria delle attività e nel periodo di funzionamento del servizio stesso); modello organizzativo interno (turni, attribuzioni, responsabilità di coordinamento, ecc.); modalità di verifica dell'attività ed indicatori di controllo della qualità; materiali e attrezzature di proprietà dell'impresa destinati dalla stessa alle attività oggetto dell'appalto.</p> <p>I punteggi saranno assegnati come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto ottimo           punti 25</li><li>• Progetto buono           punti 20</li><li>• Progetto discreto       punti 15</li><li>• Progetto sufficiente     punti 7</li><li>• Progetto insufficiente   punti 0</li></ul>	Massimo 30 punti
<p><b>2)</b> elenco degli operatori in possesso dei requisiti di cui all'art.8 del capitolato, di cui l'impresa dispone, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'anzianità di servizio:</p> <p>a) verrà attribuito il punteggio max all'impresa con il maggior numero di personale avente i requisiti di cui sopra e con un minimo di un anno di anzianità di servizio nel settore specifico (servizi educativi);</p> <p>b) Per le altre imprese il punteggio verrà ridotto applicando la formula di proporzionalità diretta.</p>	Massimo 10 punti
<p><b>3)</b> Progetto educativo per servizi pre e post scuola, con distinzione per fascia oraria (pre post) e tipologia di utenza</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto ottimo           punti 8</li><li>• Progetto buono           punti 5</li><li>• Progetto sufficiente     punti 2</li><li>• Progetto insufficiente   punti 0</li></ul>	Massimo 8 punti
<p><b>4)</b> Piano formativo per l'intero periodo dell'appalto rivolto agli operatori dei</p>	Massimo 5 punti

servizi previsti. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto ottimo           punti 5</li> <li>• Progetto buono           punti 3</li> <li>• Progetto sufficiente   punti 1</li> <li>• Progetto insufficiente punti 0</li> </ul>	
<b>5)</b> Eventuale certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI serie ISO 9001-2000 o successive	Massimo 2 punti
<b>6)</b> proposte per eventuali servizi aggiuntivi ed accessori: eventuali proposte migliorative (non previste nel capitolato d'oneri) che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune	Massimo 5 punti

L'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi relativi agli elementi sopra descritti. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il merito tecnico.

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dalle norme di legge.

Dopo l'aggiudicazione definitiva questo Comune inviterà la ditta aggiudicataria a:

- adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel capitolato speciale di appalto, ivi compreso la stipula di idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni, nonché una polizza RC per danni provocati a terzi;
- costituire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, al netto dell'IVA;
- stipulare il contratto per l'appalto del servizio di cui trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito Internet e all'Albo Pretorio comunale l'esito della gara. Inoltre la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 11 D.lgs. 163/2006 verrà effettuata a favore dei controinteressati con e-mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nella quale dovrà essere indicato espressamente di acconsentire a tale modalità di comunicazione. Nello stesso modo verranno effettuate le ulteriori comunicazioni previste dall'art. 79 D.lgs. 163/2006

**15. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio. I pagamenti sono previsti a 60 gg. dalla data di ricezione delle fatture. Gli stessi potranno tuttavia avvenire in deroga a quanto previsto per ragioni di pubblico interesse.

## 16. ALTRE INFORMAZIONI

- L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostituiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;
- Sono escluse dalla gara le Imprese non in possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando o qualora non si verifichi il pieno rispetto delle modalità prescritte per la presentazione delle offerte e relativa documentazione.
- È parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A – B - e C contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni o della documentazione richieste;
- Il presente appalto rientra nell'allegato II B del D. Lgs.vo 163/2006 e, pertanto, non si applicano tutte le disposizioni del suddetto decreto, ma soltanto quelle richiamate dall'art. 27 del Decreto 163/2006 e le altre espressamente richiamate dal presente bando;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non sono altresì ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Non è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.Lgs.vo 163/2006);
- In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, si procederà al sorteggio ex art. 77 del R.D. 23/05/1924, n.827;
- Ogni condizione tra quelle previste nel capitolato speciale di appalto e nel presente bando e dichiarate dal concorrente a cui sarà attribuito il punteggio costituirà obbligo contrattuale per lo stesso nel caso in cui risultasse aggiudicatario;
- Gli offerenti rimarranno vincolati dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- In caso di decadenza o altri motivi di risoluzione contrattuale con l'aggiudicatario, l'amministrazione ha facoltà di valutare l'affidamento del servizio sulla base delle risultanze della graduatoria di gara;
- La consegna del servizio può essere effettuata anche in pendenza del contratto;
- L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la documentazione probatoria di quanto dichiarato entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; alla Commissione di gara è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti;
- Si specifica che il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzata con determinazione del Dirigente preposto.
- La comunicazione del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 11 D.lgs. 163/2006 verrà effettuata a favore dei controinteressati con e-mail all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nella quale dovrà essere indicato espressamente di acconsentire a tale modalità di comunicazione. Nello stesso modo verranno effettuate le ulteriori comunicazioni previste dall'art. 79 D.lgs. 163/2006.

- I dati personali e quelli delle imprese partecipanti, verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della gara, e trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. I partecipanti alla gara sono considerati "*interessati*" all'accesso ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, pertanto agli stessi è "*garantito l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici*".

**La partecipazione alla gara costituisce ad ogni effetto accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme contenute nel presente disciplinare.**

Per informazioni relative alla procedura di gara, il concorrente potrà rivolgersi al responsabile del procedimento e all'ufficio scuola – tel. 051/6669532/23.

**17. DATA INVIO BANDO GUCE il 5/6/2009.**

**18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Raul DURANTI, Direttore Area Servizi alla Persona del Comune di San Pietro in Casale

Il Direttore Area Servizi alla Persona  
Raul DURANTI