



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Provincia di Bologna

Via Matteotti 154 (cap.40018)

☎ 051 6669556-6669511 fax 051 817984

P.IVA 00702791203 C.F. 80062730371

e-mail: commercio@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

SERVIZI PER L'INFANZIA SCOLASTICI ED EXTRA/SCOLASTICI

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE

Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 16.01.2001, esecutivo, (C.R.C. prot.n. 678 del 24.01.2001)

Pubblicazione.

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni dal 19.01.2001 al 03.02.2002 (testo originario), senza opposizioni.

ENTRATO IN VIGORE IL: 01-01-2001

Inserito nella raccolta dei regolamenti dell'Ente.

AGGIORNAMENTI:

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/09/2002
(Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni dal 08/10/2002 al 13/10/2002)

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 04/02/2003
(Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 11/03/2003 al 26/03/2003)+

Articolo 1 - Premessa

I servizi rivolti all'infanzia, scolastici ed extrascolastici sono erogati dal Comune che individua in tale ambito uno dei compiti fondamentali della propria azione.

Per l'utilizzo di tali servizi sono previste contribuzioni a carico delle famiglie quale compartecipazione a parziale o totale copertura dei costi del servizio erogato.

Articolo 2 - Individuazione tipologia servizi

I servizi attualmente forniti dal Comune sono i seguenti:

- a) asilo nido
- b) scuola materna comunale
- c) mensa scolastica
- d) trasporto scolastico
- e) pre e post scuola
- f) extra-scuola
- e) centri estivi

La valutazione della situazione economica viene effettuata esclusivamente per i servizi di Asilo Nido e Scuola materna comunale come previsto dal regolamento ISEE.

Per tutti gli altri servizi, compresi quelli eventualmente istituiti successivamente al presente regolamento, sarà applicata una retta unica con possibilità di particolari agevolazioni specificate al successivo articolo 9;

Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento della retta.

Articolo 3 - Asilo Nido/Scuola Materna comunale

- *Tariffe*

NIDO

Per il periodo gennaio/luglio 2003 la retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 1,75% del reddito ISEE familiare e sarà comprensiva del servizio di pre e post scuola.

Dal mese di Settembre 2003, dall'anno scolastico 2003/2004, la retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 2% del reddito ISEE familiare e non comprende il servizio di pre e post scuola che verrà computato a parte.

Le rette dei servizi part-time saranno così calcolate:

- modulo A) orario 9-15,30 sarà pari al 82,5% della retta a tempo pieno;
- modulo B) orario 9-13,30 sarà pari al 66,5% della retta a tempo pieno.

La quota minima e la quota massima vengono stabilite dalla giunta comunale. La percentuale di incidenza sul reddito ISEE può essere variata dalla Giunta per il recupero dell'inflazione.

MATERNA COMUNALE

La retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 1,25% del reddito ISEE familiare.

Per il periodo Gennaio/Luglio l'anno 2003 la retta mensile comprende il servizio di pre e post scuola.

Dall'Anno scolastico 2003/2004 la retta mensile non comprende il servizio di pre e post scuola che verrà computato a parte.

La quota minima e la quota massima vengono stabilite dalla giunta comunale. La percentuale di incidenza sul reddito ISEE può essere variata dalla Giunta per il recupero dell'inflazione.

La retta mensile a carico dei nuclei familiari di bambini non residenti o dei Comuni convenzionati non potrà essere inferiore alla retta massima del servizio richiesto.

Per il servizio nido la quota mensa rappresenta il 28,5%, per la materna il 40.5% dell'ammontare complessivo della retta.

Quota iscrizione Asilo nido

I genitori che ricevono la comunicazione di assegnazione del posto all'Asilo nido dovranno provvedere, entro dieci giorni dalla comunicazione, al versamento di una quota di iscrizione pari a € 150,00. Il mancato versamento comporta la decadenza del diritto al posto. Detta quota verrà scontata sulla retta entro i primi quattro mesi mentre verrà trattenuta dal Comune nel caso in cui non si dia corso all'inserimento o non lo si completi.

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- vacanza di Natale e Pasqua: riduzioni del 15% delle quote mensili di dicembre e gennaio e 10% sul mese in cui ricade la festività pasquale e nel mese di Settembre se l'anno scolastico inizia dopo il giorno sei.
- **alla retta mensile verranno detratti € 2,58 per ogni giorno di assenza del bambino, dal 31esimo giorno di assenza continuativa (di calendario), per malattia o motivi gravi documentati, la detrazione passerà a € 4,13 al giorno, con l'obbligo di pagare comunque il 30% della retta mensile attribuita.**
Dette detrazioni, dall'anno scolastico 2003/2004, passeranno da € 2,58 a € 2,00 e da € 4,13 a € 4,00.
Le quote di detrazione, come sopra indicate, riguardano la retta massima e verranno pertanto ridotte percentualmente, dall'anno scolastico 2003/2004, rispetto alle rette personalizzate inferiori a quella massima. (retta massima: riduzione massima = retta personalizzata : x).
- **L'assenza dal servizio di oltre 31 gg. di calendario, senza giustificato motivo, comporta la perdita del posto con atto motivato del Direttore Area Servizi alla Persona.**

- *Determinazione retta personalizzata*

La situazione economica del nucleo viene valutata sulla base dei criteri individuati nell'apposito regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE

Chi non presenta la documentazione per il calcolo dell'ISEE o la presenta oltre i termini previsti, sarà tenuto al pagamento della retta massima stabilita.

- *Situazioni economiche particolari*

Nel caso in cui il nucleo familiare, richiedente una agevolazione tariffaria, non sia in grado di certificare redditi ai fini IRPEF (tramite modelli vigenti), fatti salvi i casi di redditi esenti il Comune prima di concedere l'agevolazione può verificare l'effettiva situazione economica e sociale del richiedente anche tramite i servizi sociali o altra struttura comunale demandata e nel caso di soggetti non assistiti può escludere dal beneficio economico le domande che presentino situazioni valutate inattendibili al sostentamento familiare.

Per la dichiarazione con reddito percepito pari a zero o negativo verranno comunque attivati obbligatoriamente i controlli previsti dalla normativa e relativi regolamenti comunali.

- *Modalità di pagamento*

Il pagamento della retta mensile addebitata dovrà avvenire entro la scadenza stabilita con le modalità definite annualmente dall'ufficio competente.

- *Ammissione*

Per i nuovi iscritti la retta è dovuta dal mese dell'inserimento. Per il solo mese di inserimento la retta sarà proporzionata alle settimane frequentate dai bambini.

- *Rinunce al servizio*

L'eventuale rinuncia al servizio va presentata entro il ventesimo giorno dell'ultimo mese in cui si intende frequentare pena l'attribuzione dell'intera retta per il mese successivo.

Articolo 4 - Refezione scolastica.

Riguarda la Scuola Materna statale, le Scuole Elementari a moduli, a tempo pieno, la Scuola Media inferiore, la Scuola superiore, ed altri servizi extrascolastici.

Con la delibera consiliare di approvazione dei Servizi a domanda individuale sarà rideterminato, ogni anno, il costo pasto sulla base delle spese previste; la percentuale di copertura dei costi da parte degli utenti è prevista nella misura minima dell'80% fatte salve le agevolazioni previste al successivo art.9.

La quota pasto giornaliera, a carico dell'utente, viene annualmente stabilita dalla Giunta comunale.

Per ciascuna giornata di assenza l'utente sarà comunque tenuto al pagamento del 30% della quota giornaliera stabilita quale contributo per le spese fisse che il Comune sostiene.

La retta mensile (ricavata moltiplicando la quota giornaliera per ogni giornata di presenza più il 30% della quota per ogni giornata di assenza) dovrà essere pagata entro la scadenza stabilita.

Nel caso di ritiro definitivo dal servizio, da presentare sempre in forma scritta, sarà dovuta solamente la quota fino alla data della rinuncia.

Articolo 5 - Trasporto scolastico

All'inizio di ogni anno, con atto di Giunta, verrà determinata la retta mensile a carico degli utenti; la percentuale di copertura dei costi da parte degli utenti è prevista nella misura minima del 25%, fatte salve le agevolazioni previste al successivo art.9.

Non sono previste riduzioni per le assenze ed in caso di ritiro dal servizio, in forma scritta, si procederà come segue: ritiro entro il 15° giorno (compreso) 50% della retta, dal 16° giorno sarà dovuta la retta intera.

Articolo 6 - Pre e post scuola

Il servizio viene fornito esclusivamente ai bambini i cui genitori, per documentabili impegni di lavoro, ne abbiano necessità.

La quota di contribuzione a carico degli utenti, stabilita annualmente dalla Giunta, è suddivisa in due quote da pagarsi in due soluzioni per i seguenti periodi: Settembre/Dicembre e Gennaio/Giugno.

La percentuale di copertura dei costi da parte degli utenti è prevista nella misura minima del 30%.

Per i servizi presso le Scuole Elementari e Materna Statale la quota viene ridotta del 50% se è richiesto uno solo dei servizi (pre-scuola o post-scuola).

Per l'Asilo nido e la Scuola Materna comunale viene introdotto il servizio a pagamento dall'anno scolastico 2003/2004. Per il solo Pre si applica il 40% e per il solo post si applica il 60% dell'intera quota stabilita.

In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, deve comunque essere pagata la quota del periodo interessato.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuati nuovi inserimenti qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta, previo pagamento di una quota proporzionale al numero dei mesi restanti.

Sono esenti dal servizio gli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico per i plessi posti nelle frazioni.

Articolo 7 - Extra-scuola

E' rivolto agli alunni della Scuola Media Inferiore e può essere estesa al primo anno della Scuola superiore. Si svolge in orario pomeridiano con la consumazione del pasto.

La retta a carico dell'utenza è mensile ed è composta da una quota fissa ed una quota giornaliera pari al costo pasto e determinata sulla base delle presenze giornaliere.

Per particolari situazioni è prevista la possibilità di frequenze ridotte con conseguente riduzione della retta.

La quota viene stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

Per la Scuola Media superiore Keynes nel caso in cui sia prevista la sola consumazione del pasto, nelle giornate nelle quali è previsto il rientro scolastico pomeridiano, verrà richiesta esclusivamente la quota giornaliera.

Articolo 8 - Centri estivi

Il servizio viene attivato per gli alunni frequentanti le scuole elementari e medie fatto salvo una richiesta minima di almeno 10 utenti per tipologia di scuola, per un numero massimo di 105 a settimana.

La tariffa richiesta è composta da una quota di iscrizione settimanale più la quota per il servizio di mensa nella stessa misura e modalità definite per la refezione scolastica.

Ogni anno, con atto di Giunta, verrà rideterminata la quota di iscrizione settimanale a carico degli utenti, sulla base dei costi di gestione preventivati. La percentuale di copertura dei costi da parte degli utenti è prevista nella misura minima del 30% fatte salve le agevolazioni previste al successivo art. 9.

La quota fissa di iscrizione settimanale è da pagarsi, in via anticipata, rispetto alle settimane prenotate. In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota è rimborsabile esclusivamente previa presentazione di una certificazione medica attestante l'impossibilità della frequenza del minore interessato.

Articolo 9 - Agevolazioni e contributi

Per i servizi di cui ai precedenti articoli sono applicabili le seguenti agevolazioni:

- per le famiglie che hanno contemporaneamente iscritto più di un figlio ai servizi sopra elencati o presso la Scuola Materna S.Luigi si applica uno sconto del 10% sulle quote dovute per 2 figli, elevata al 20% per tre figli e oltre. Per il nido l'iscrizione vale anche presso un altro analogo servizio compreso nell'ambito metropolitano;

Dall'anno scolastico 2003/2004 lo sconto sulle rette, per chi ha più di un figlio iscritto ai servizi, viene confermata al 10% per i primi due figli e il 20% si applica solo per il terzo figlio e oltre col criterio anagrafico (sconto più alto per il bambino più piccolo).

- eventuali contributi o riduzioni sulla retta spettante, potranno essere concessi, solo per casi segnalati dal Servizio Sociale dell'AUSL, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei servizi alla Persona. Di norma non dovranno essere concesse esenzioni totali;
- Per i nuclei anagrafici composti unicamente da un solo genitore e figli (separazione legale, divorzio, vedovanza, riconoscimento di un solo genitore, da autocertificare) lo sconto del 10% si applica anche sulla retta prevista per l'unico figlio.

Articolo 10 - Recupero morosità

Nel caso venga accertato il mancato versamento delle rette dovute per i servizi utilizzati, senza giustificati motivi, l'Amministrazione agirà per vie legali per il recupero del credito con addebito degli interessi di mora. Il recupero del credito e eventuali dilazioni possono essere concesse nel rispetto degli artt.12 e 13 del Regolamento generale delle entrate comunali.

Articolo 11 – Iscrizioni ai servizi e provvedimenti nei confronti degli utenti ritardatari ed insolventi.

L'iscrizione ai servizi deve avvenire nei tempi e con le modalità previste dagli uffici per permettere una efficace programmazione. Le richieste pervenute in ritardo verranno accettate solamente se compatibili con l'organizzazione del servizio.

Al momento dell'ammissione/della richiesta ad uno o più dei servizi sopraindicati l'utente dovrà sottoscrivere un modulo contenente modalità, condizioni del servizio e relativa retta.

I ritiri dai servizi devono avvenire sempre per iscritto.

Prima di ammettere ai servizi di cui al presente regolamento (escluso il servizio di mensa e trasporto scolastico per le Elementari a tempo pieno, trasporto per le Scuole medie inferiori) dovrà sempre essere verificato che l'utente interessato non risulti insolvente nei confronti del Comune in uno dei servizi alla

persona, in tale caso l'ammissione dovrà essere rinviata fino al momento di un accordo per la riscossione dilazionata prevista all'art.12 o dell'avvenuto pagamento delle morosità.

Articolo 13 – Ulteriori criteri e parametri.

Con la Deliberazione del Consiglio comunale di approvazione dei servizi a domanda individuale verranno definite le percentuali di copertura dei servizi e gli ulteriori criteri e parametri, qui non previsti e necessari a stabilire, con atto di Giunta, le tariffe.