

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

ESERCIZIO FINANZIARIO

2018

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Segretario Generale

RESPONSABILE_ : Dott. Mario Criso

CENTRO DI RESPONSABILITA' : SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE: dott. **Mario Criso**

OBIETTIVI PERMANENTI :

Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione
Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Conferenza dei responsabili.
Stipula i contratti ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte.
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferita dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
Orienta le scelte programmatiche ed operative dei Settori e/o Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante l'elaborazione di studi, proposte progettuali e programmatiche.
Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente ed ai dirigenti.
Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti i procedimenti, i processi, i meccanismi operativi conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali.
Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, al fine di ottenere un miglioramento continuo ed organico in rapporto alla qualità dei risultati – servizi desiderati.
Orienta lo sviluppo ed il controllo degli aspetti organizzativi assicurando lo sviluppo e l'adeguamento delle professionalità necessarie, del clima motivazionale, della continuità manageriale.
Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente.
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti ed organismi esterni.
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica.
Partecipa all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione con cui collabora.
Sovrintende allo svolgimento dell'attività del servizio elettorale, in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

CENTRO DI RESPONSABILITA' :
Segretario Generale : dott. Mario Criso

Comune SAN PIETRO IN CASALE

INDICATORI DI ATTIVITA'	2015	2016	2017	2018
	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)	(consuntivo)
Sedute del Consiglio comunale n.	10	9	10	
Deliberazioni del Consiglio comunale n.	97	93	92	
Sedute della Giunta comunale n.	43	41	48	
Deliberazioni della Giunta comunale n.	114	122	136	
Determinazioni dirigenziali n.	411	454	493	
Contratti e scritture private autenticate	08	4	6	
Delegazione trattante - Accordi decentrati sottoscritti		3	4	

PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI IN ENTRAMBI I COMUNI PER L'ESERCIZIO 2018

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

CENTRO DI RESPONSABILITA': Segretario Generale: dott. Mario Criso

Nr.	PROGETTI E/O OBIETTIVI DI PROGRAMMA ASSEGNATI PER L'ESERCIZIO 2018	CRITERI DI VALUTAZIONE (tempi realizzazione)	PESO/PRIORITA'	ALTRI SETTORI/SERVIZI INTERESSATI
1	Controlli sugli atti; Controlli successivi determine e scritture private; Controlli preventivi schemi di contratto;	31.12.2018	40	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Direttori
2	Attuazione del Piano della Prevenzione della Corruzione. PTCP	31.12.2018	40	Progetto intersettoriale Coinvolti tutti i Direttori
3	Attuazione Piano della Trasparenza	31.12.2018	10	Progetto intersettoriale Coinvolti: Segretario e tutti i Direttori
4	Direzione e miglioramento dell'attività di coordinamento.	31.12.2018	10	Progetto intersettoriale Coinvolti: tutti i Direttori

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE **SAN PIETRO IN CASALE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO
REFERENTE	SINDACO CLAUDIO PEZZOLI

OBIETTIVO/PROGETTO N° 1	DENOMINAZIONE CONTROLLI SUGLI ATTI – CONTROLLI SUCCESSIVI DETERMINE E SCRITTURE PRIVATE – CONTROLLI PREVENTIVI SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO	
	LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELLA TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA.	
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI ASSICURARE, CON L'ATTUAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI E SUCCESSIVI GIA' SPERIMENTATE NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, LO SVOLGIMENTO DI PIU' EFFICACI CONTROLLI SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, SULLE SCRITTURE PRIVATE E NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE, NELLA MISURA DEL 5% DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE. RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, VERRA' ESERCITATO UN CONTROLLO PREVENTIVO SUGLI SCHEMI DI CONTRATTO, SOTTOPOSTI DAI DIRETTORI D'AREA.	
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	PREDISPOSIZIONE DI ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI SUCCESSIVI	SEGRETARIO			X											
2	AVVIO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI CON CADENZA SEMESTRALE	C.S.									X					Gen 15
3	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO														Feb 28

VERIFICA STATO AVANZAMENTO

DATA

Dott. Mario Criso

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE **SAN PIETRO IN CASALE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE															
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO															
REFERENTE	SINDACO CLAUDIO PEZZOLI															
OBIETTIVO/PROGETTO N° 2	DENOMINAZIONE ATTUAZIONE PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA E DELLO SVILUPPO ORGANIZZATIVO.															
	DESCRIZIONE SINTETICA: IL PROGETTO SI PONE L'OBIETTIVO DI PROSEGUIRE L'ATTUAZIONE NELL'ENTE, CON LA COLLABORAZIONE DEI DIRETTORI, DELLE NUOVE DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.															
PESO/PRIORITA 20%	SCADENZA 31/12/2018				CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO NEI TERMINI PREVISTI											
N°	ATTIVITA'/FASE	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	APPROVAZIONE DEL SECONDO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	SEGRETARIO		X												
2	DEFINIZIONE PIANO ANNUALE UNITARIO DI FORMAZIONE	C.S.										X				
3	COORDINAMENTO DEI COMPITI DI VERIFICA DEI DIRETTORI	C.S.											X			
4	RELAZIONE DEL RENDICONTO DI ATTUAZIONE DEL PIANO 2018	C.S.														X
5	PROPOSTA E PREDISPOSIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PIANO	C.S.														X
VERIFICA STATO AVANZAMENTO																

DATA

Dott. Mario Criso

COMUNI DI SAN PIETRO IN CASALE (Capo Convenzione) e PIEVE DI CENTO
Ufficio Unico Associato del SEGRETARIO GENERALE

Provincia di Bologna

COMUNE DI COMUNE SAN PIETRO IN CASALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

SETTORE/SERVIZIO	SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	DOTT. MARIO CRISO
REFERENTE	SINDACO CLAUDIO PEZZOLI

OBIETTIVO/ PROGETTO N° 3	DENOMINAZIONE DIREZIONE – MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO	
	- LINEA POLITICA: POLITICHE DEL PERSONALE – VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE PER UN MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA TRASPARENZA.	
	DESCRIZIONE DEL PROGETTO: Operare per dello sviluppo organizzativo dell'ente orientando le scelte programmatiche dei settori e dei servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, ect.. per l'affermarsi di una metodologia di lavoro orientata alla qualità ed alla valorizzazione delle professionalità presenti nella dotazione organica.	
PESO/PRIORITA' 10%	SCADENZA 31/12/2018	CRITERIO DI VALUTAZIONE SVOLGIMENTO FASI NEI TERMINI PREVISTI

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO/PROGETTO	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Coordinamento predisposizione schemi di bilancio	SEGRETARIO DIR. AREA FINANZIARIA	DIRETTORI											X	X	X	X
2	Coordinamento risposte istanze gruppi consiliari	SEGRETARIO	DIRETTORI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifiche andamento obiettivi strategici	SEGRETARIO O.I.V.	DIRETTORI						X	X			X			X	X
4	RELAZIONE CONCLUSIVA	SEGRETARIO															Mar 30

VERIFICA STATO AVANZAMENTO:

DATA

Dott. Mario Criso