



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale BO

[www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

AREA GESTIONE TERRITORIO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI  
Tel. 051 66.69.563 fax 051 66.69.561  
[lavoripubblici@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la stipula di un Protocollo d'intesa per la realizzazione e successiva gestione di una infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici, in regime di non esclusività**

Al fine di ridurre la dipendenza dal petrolio ed attenuare l'impatto ambientale nel settore dei trasporti, ai sensi del D.Lgs. n° 257 del 2016, con il presente Avviso di Manifestazione di Interesse il Comune di San Pietro in Casale (BO) intende avviare una ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di aziende e/o enti interessati alla realizzazione e gestione di una infrastruttura di ricarica di veicoli elettrici sul territorio comunale, in regime di non esclusività.

La Manifestazione di Interesse è pertanto finalizzata a valutare la disponibilità da parte degli operatori del settore a sottoscrivere un Protocollo d'Intesa con il Comune di San Pietro in Casale per la realizzazione e gestione della suddetta infrastruttura, attraverso la presentazione di una proposta progettuale conforme con le condizioni/indicazioni contenute nel presente Avviso.

Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti partecipanti alla Manifestazione d'Interesse, sulla base dei punteggi assegnati in fase di valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 5; conseguentemente il Comune potrà stipulare uno o più Protocolli d'Intesa da definirsi a seguito dell'espletamento della presente manifestazione d'interesse.

La stipula del citato Protocollo con un operatore determina l'"indisponibilità", per gli eventuali operatori futuri, di chiedere le medesime postazioni e/o localizzazioni già oggetto di individuazione ed assegnazione da parte del Comune.

Gli operatori successivi in ordine di graduatoria, ove richiesto dal Comune, in caso di comunanza di ubicazioni proposte potranno presentare una nuova proposta di localizzazione. Qualora un operatore non sia interessato a presentare un'ulteriore offerta, il Comune si riserva la facoltà di contattare gli operatori successivi seguendo l'ordine della graduatoria.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Pietro in Casale, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né attribuisce al candidato alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del Protocollo.

Ritenuto il presente Avviso completo ed idoneo a garantire, in favore di ogni operatore economico, una sufficiente conoscenza per valutare l'interesse a stipulare il Protocollo d'intesa per la realizzazione e la gestione di una infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici, il Comune di San Pietro in Casale si riserva fin d'ora la facoltà di procedere alla sottoscrizione del citato Protocollo anche in presenza di una sola Manifestazione d'Interesse.

Il Comune di San Pietro in Casale si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e/o di non dar corso alla stipula di alcun Protocollo d'intesa.

Il Comune si impegna a perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una infrastruttura per la ricarica dei veicoli elettrici con adeguati strumenti di informazione e sensibilizzazione e rendendo note le condizioni previste nel Protocollo eventualmente sottoscritto fra il Comune e gli operatori.

### **1. CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE**

La proposta progettuale di infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici dovrà ricomprendere la realizzazione e la gestione, completamente a spese dell'operatore proponente, di **almeno 1 dispositivo di ricarica FAST CHARGE nel territorio comunale (fino a un massimo di 8 postazioni)**.

**FAST CHARGE** ovvero "punto di ricarica che consente il trasferimento di elettricità a un veicolo elettrico di potenza pari o superiore a 22 kW.

**Ciascun dispositivo di ricarica dovrà essere dotato di almeno due punti di ricarica per autovetture e veicoli commerciali a 4 ruote (categoria M/N).**

**Il termine massimo di collaudo dell'infrastruttura è stabilito entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del Protocollo d'intesa.**

Le localizzazioni proposte dall'operatore potranno essere oggetto di modifica in fase esecutiva a seguito:

- delle disposizioni/indicazioni fornite dal distributore locale di energia in esito alla richiesta di preventivo di allaccio alla rete di distribuzione formulata dall'operatore;
- dei pareri resi dalle autorità competenti nell'ambito delle eventuali richieste autorizzative/richieste di nulla osta (quali concessione uso suolo pubblico, autorizzazione paesaggistica etc...) formulate dall'operatore.

Nei suddetti casi le postazioni alternative proposte dall'operatore dovranno essere preventivamente assentite dal Comune di San Pietro in Casale.

L'infrastruttura dovrà essere implementata garantendo i requisiti di cui al D.Lgs. 257 del 16.12.16 "*Disciplina di attuazione della direttiva 2014/94/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi*", così come integrati dal presente avviso di Manifestazione d'interesse e dai successivi Protocolli d'intesa.

### **2. REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI**

Destinatari del presente avviso sono gli operatori del settore che ad oggi hanno realizzato e gestiscono un numero minimo di colonnine pari a 15.

I soggetti proponenti il servizio dovranno possedere i seguenti requisiti:

- aver adempiuto agli obblighi stabiliti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- non versare in alcuna delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di cui al servizio richiesto.

### **3. DISPONIBILITA' DI AREE PUBBLICHE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Gli operatori con i quali il Comune sottoscriverà il Protocollo potranno chiedere ed ottenere in **concessione a titolo gratuito per una durata di 8 anni (eventualmente prorogabile)** aree pubbliche e/o ad uso pubblico individuate dal Comune, per la localizzazione dei sistemi di ricarica e delle infrastrutture.

Il Comune assicurerà la necessaria collaborazione relativa:

- al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e la gestione dei sistemi di ricarica;
- al corretto uso delle aree adibite alla ricarica dei veicoli elettrici da parte degli utenti.

I Protocolli sottoscritti con gli operatori riceveranno adeguate forme di visibilità e saranno adeguatamente pubblicizzate a livello comunale.

#### 4. PROPOSTA DI SERVIZIO

L'operatore dovrà elaborare un'adeguata **Proposta di sviluppo e gestione del servizio** coerente con quanto richiesto nel presente avviso, impegnandosi congiuntamente a garantire quanto di seguito specificato:

- a) progettare le "aree attrezzate dedicate" al sistema di ricarica e gli stalli riservati alle auto durante l'erogazione del servizio, garantendo l'interoperabilità delle stesse con gli eventuali ulteriori stalli predisposti o in fase di predisposizione da parte di altri operatori; tali aree dovranno essere accessibili al pubblico 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 e dovranno prevedere almeno due punti di ricarica per autovetture e veicoli commerciali a 4 ruote (categoria M/N);
- b) richiedere le autorizzazioni necessarie all'installazione dell'infrastruttura;
- d) provvedere alla installazione dei sistemi di ricarica, che rimarranno di proprietà dell'operatore;
- e) garantire il monitoraggio, l'esercizio e la gestione dei sistemi di ricarica anche da remoto tramite apposita piattaforma digitale;
- f) provvedere al collegamento dei sistemi di ricarica alla rete di distribuzione locale;
- g) provvedere all'esecuzione di tutti i lavori di ripristino e di tutti gli interventi di adeguamento dell'area dedicata all'interno del parcheggio, necessari per l'installazione della infrastruttura;
- h) effettuare le manutenzioni all'infrastruttura di ricarica, al fine di garantirne il perfetto funzionamento per l'intera durata del Protocollo, secondo quanto previsto dal piano di manutenzione ordinaria;
- i) provvedere alla realizzazione di opportuna segnaletica orizzontale;
- j) provvedere a tutte le attività di collaudo;
- k) assolvere ad ogni obbligo ed onere, tassa ed imposta relativa alla posa dei sistemi di ricarica;
- l) rimuovere le stazioni di ricarica e ripristinare lo stato dei luoghi a seguito di richiesta scritta del Comune laddove sia subentrato un fatto nuovo e imprevedibile, imposto da legge o regolamenti e operare comunque nel rispetto delle condizioni indicate nell'atto di concessione di suolo pubblico rilasciato dal servizio comunale competente, nonché al termine della durata del Protocollo sottoscritto.

#### 5. MODALITA' DI SELEZIONE DELL'OPERATORE CON CUI SOTTOSCRIVERE IL PROTOCOLLO

Rispetto alla scelta degli operatori con i quali il Comune potrà poi sottoscrivere il Protocollo, verrà data priorità alle **Proposte di sviluppo e gestione del servizio** più vantaggiose in relazione alla completezza della fornitura e del servizio offerto.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche e la conseguente predisposizione della graduatoria verrà effettuata dall'Amministrazione comunale sulla base dei parametri di seguito indicati.

A tal fine verranno assegnati punteggi all'offerta tecnico-economica secondo i seguenti criteri:

##### **Offerta tecnica-economica (MAX 100 punti)**

###### **1. Esperienza e attività svolte (max 15 punti)**

Verranno valutate le pregresse esperienze e le attività svolte nel campo specifico relativo alla presente Manifestazione di Interesse adeguatamente dimostrate da parte degli operatori (con particolare riferimento al numero e alla tipologia di colonnine gestite alla data di partecipazione alla presente manifestazione), assegnando alle medesime un **punteggio massimo pari a 25 punti**.

###### **2. Quantità delle postazioni allestite (max 20 punti)**

Verranno assegnati fino ad un massimo di 20 punti, per ogni postazione aggiuntiva proposta. Massimo n. 8 postazioni (anche attraverso l'indicazione di un programma progressivo di installazioni).

###### **3. Provenienza dell'energia elettrica (max 10 punti)**

Provenienza energia punti:

- Fonti Energetiche Rinnovabili: max 10 punti
- Fonti convenzionali: 0 punti

#### **4. Servizi aggiuntivi (max 25 punti)**

Servizi aggiuntivi Punti:

- Abilitazione di tutti i sistemi di ricarica al pagamento del servizio anche mediante l'uso della carta bancomat: max 8 punti
- Consentire la ricarica anche agli utilizzatori "occasionalisti" privi di tessere o non registrati ad alcun servizio: max 8 punti
- Fornitura servizi aggiuntivi integrati nella stazione di ricarica possibilità di ricarica ciclomotori, motocicli e quadri cicli: max 5 punti
- punto wi-fi: max 2 punti
- altri servizi innovativi integrati (es.: pannelli pubblici informativi, ecc.): max 2 punti

I servizi aggiuntivi verranno valutati e valorizzati con punteggio solo nel caso siano ritenuti d'interesse da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **5. Proposte localizzative e schemi di intesa (max 30 punti)**

- Consegna di una proposta localizzativa coerente con gli obiettivi di posizionamento su suolo pubblico in punti di grande passaggio: max 15 punti
- Consegna di schema di Protocollo di Intesa: max 15 punti.

Il punteggio assegnato alla singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai diversi parametri sopra elencati.

Il punteggio massimo complessivo ottenibile è pari a **100 punti**.

Si procederà alla stipula del Protocollo d'intesa anche in presenza di una sola offerta valida se la stessa è ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Amministrazione.

Prima della stipula del Protocollo si procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti in conformità a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte che riguardino solo parti della fornitura e del servizio e non la fornitura e il servizio nella loro interezza.

La presente Manifestazione di Interesse è pubblicata sul sito internet: [www.comune.san-pietro-incasale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-incasale.bo.it) e all'albo pretorio e sul medesimo sito sarà pubblicato l'esito della Manifestazione.

#### **6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le Manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it) con il seguente oggetto: "*Manifestazione di interesse per la stipula di un protocollo d'intesa per la realizzazione e successiva gestione di una infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici*",

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 08 gennaio 2019.**

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione compilata e firmata con firma autografa con allegata una copia di un documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00 di cui all'allegato alla presente;
- *presentazione dell'Azienda e descrizione delle attività svolte* con specifico riferimento all'oggetto della Manifestazione di Interesse;
- *Proposta di sviluppo e gestione del servizio – offerta tecnica-economica* – idonea documentazione tecnica ed economica che illustri la Proposta di servizio e le caratteristiche del medesimo, con esplicito riferimento ai parametri indicati al precedente punto 1 – offerta tecnica/economica;

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal richiedente. **E' fatto obbligo allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**

Non è richiesta la produzione di altri documenti, dichiarazioni, certificazioni o attestazioni all'infuori di quelli previsti dal presente avviso di selezione.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo la scadenza del termine di cui al presente articolo (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune) o formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate.

## **7. FORMALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO**

I rapporti tra Comune e gli operatori selezionati saranno regolamentati attraverso la stipula di un Protocollo d'intesa contenente le indicazioni/disposizioni della presente Manifestazione di Interesse integrate con le eventuali ulteriori proposte migliorative fornite dai medesimi operatori. (L'Amministrazione comunale si riserva nel tempo la stipula di più Protocolli d'intesa con soggetti diversi, sia a seguito del presente Avviso sia nel periodo di validità dei Protocolli poi successivamente sottoscritti).

La durata del Protocollo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà valore per un periodo minimo di 8 anni.

La Manifestazione non è vincolante per l'Amministrazione ed è finalizzata alla ricezione di proposte da parte di operatori interessati.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c. 1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc..

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, è l'arch. Antonella Mantarro – Direttore dell'Area Gestione Territorio del Comune di San Pietro in Casale (BO) –

Tel.: 051 6669517 051 6669 563

Mail: [lavoripubblici@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

**FIRMATO**  
**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TERRITORIO**  
arch. Antonella Mantarro

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

*Allegato – Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00.*