

- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____
posto in **Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria** dal _____ (allegato 1)
dichiarazione del datore di lavoro o accordo sindacale attestata l'attuazione del provvedimento che
determina la riduzione del reddito e la sua durata);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____
con **Contratto di Solidarietà** _____ (allegato 1) dichiarazione del datore di
lavoro o accordo sindacale attestata l'attuazione del provvedimento che determina la riduzione del
reddito e la sua durata);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____,
impresa artigiana o commerciale che **goda** di ammortizzatori sociali e/o di altre forme di
integrazione al reddito da ente bilaterale (EBER, ecc...), interessato da un provvedimento di
sospensione dal lavoro(allegato 2 - provvedimento di sospensione e/o accordo sindacale);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____,
impresa artigiana o commerciale che **non goda** di ammortizzatori sociali e/o di altre forme di
integrazione al reddito da ente bilaterale, interessato da un provvedimento di sospensione dal
lavoro (allegato 2 - provvedimento di sospensione e/o accordo sindacale);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____
oggetto di provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro che fruisce di **indennità
di mobilità** dal _____ (allegato 3) lettera di risoluzione definitiva del rapporto
di lavoro e allegato 4 - attestazione che quantifica l'indennità di mobilità);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____
oggetto di provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro in assenza di **indennità di
mobilità dal** _____, con trattamento di **disoccupazione** ordinario dal _____
(allegato 3) lettera di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro);
- Dipendente della Ditta _____ con sede a _____
con rapporto di lavoro oggetto di riduzione oraria in presenza di accordi aziendali dal
_____ (allegato 1) dichiarazione del datore di lavoro o accordo sindacale
attestata l'attuazione del provvedimento che determina la riduzione del reddito e la sua durata);
- Lavoratore precario interessato dalla risoluzione definitiva del rapporto di lavoro dal
_____ per i seguenti motivi _____
che non ha diritto al trattamenti di disoccupazione ordinaria con requisiti normali (allegato 3 -
lettera di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro se in possesso e allegato 5 - copia dell'ultimo
contratto di lavoro) ;
- lavoratore o socio lavoratori di Cooperative interessato da un provvedimento di sospensione dal
lavoro dal _____ e senza ammortizzatori sociali (allegato 6 -
provvedimento di sospensione e/o accordo sindacale e/o dichiarazione della Cooperativa attestante
l'attuazione del provvedimento);
- lavoratore autonomo che ha cessato l'attività con decorrenza dal _____ per

(allegato 7 – provvedimento che attesti la chiusura della partita IVA.
:
- altro _____ ;

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso di attestazione ISEE valida riferita a redditi 2012 e conforme all'attuale composizione del nucleo familiare;

che nel proprio nucleo familiare nessun altro componente percepisce reddito da lavoro dipendente o autonomo;
oppure

che nel proprio nucleo familiare sono presenti altri percettori di reddito e che gli stessi non hanno modificato in modo significativo la loro condizione lavorativa rispetto a quanto riportato nella dichiarazione sostitutiva unica
oppure

che nel proprio nucleo familiare sono intervenute le seguenti variazioni rispetto a quanto riportato nella dichiarazione sostitutiva unica:

_____ ;
_____ ;

DICHIARA DI ALLEGARE all'istanza i seguenti documenti:

- 1 - dichiarazione del datore di lavoro o accordo sindacale attestante l'attuazione del provvedimento che determina la riduzione del reddito e la sua durata;
- 2 - provvedimento di sospensione e/o accordo sindacale;
- 3 - lettera di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro;
- 4 - attestazione che quantifica l'indennità di mobilità;
- 5 - copia dell'ultimo contratto di lavoro;
- 6 - provvedimento di sospensione e/o accordo sindacale e/o dichiarazione della Cooperativa attestante l'attuazione del provvedimento;
- 7 - provvedimento che attesti la chiusura della partita IVA.

per tutti i richiedenti:

- bolletta a saldo TARES anno 2013.
- Di avere in corso la rateizzazione della stessa
- Ricevuta avvenuto pagamento del saldo TARES anno 2013.
- attestazione ISEE valida riferita a redditi 2012.

San Pietro in Casale, li _____

Firma del richiedente _____

L'Amministrazione Comunale informa che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo in materia di concessione di contributi;
- b) il trattamento comprende operazioni relative anche a dati sensibili e sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria e la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'annullamento della domanda;
- d) i dati conferiti potranno essere comunicati, totalmente o in parte, qualora necessario, ed altri uffici del Comune di San Pietro in Casale e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di San Pietro in Casale, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell'art. 24 del DLgs 196/2003 tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dell'interessato;
- e) il titolare del trattamento è il Comune di San Pietro in Casale, con sede in San Pietro in Casale, il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Finanziari a cui è stata rivolta l'istanza;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi.

Le modalità di presentazione della domanda sono:

- via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta – raccomandata RR, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento.
- tramite PEC al seguente indirizzo comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it (la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del richiedente)
- consegna diretta, la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

Addetto al ricevimento _____