

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>RAIMONDI, RAFFAELLA</b>
Indirizzo	<b>SAN PIETRO IN CASALE, BOLOGNA</b>
Telefono	<b>051 66 69 542</b>
Fax	
E-mail	<b>raffaella.raimondi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08 Giugno 1975

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) AS 2018-2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico Statale "Giuseppe Cevolani"  
Via Matteotti 17, 44042 Cento (FE)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
  - Tipo di impiego Esperto esterno
  - Principali mansioni e responsabilità **Corsi di Archeologia, Storia antica e medievale**
- 
- Date (da – a) AS 2017-2018, in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Archimede"  
via Cento 38 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
  - Tipo di impiego Esperto esterno
  - Principali mansioni e responsabilità **Corso di Archeologia e Storia medievale**
- 
- Date (da – a) Anno Accademico 2017-18, in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Università di Pieve di Cento e Castello d'Argile Associazione Culturale  
Via Luigi Galuppi 22  
40066 Pieve di Cento (BO)
  - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
  - Tipo di impiego Docente con contratto
  - Principali mansioni e responsabilità **Ciclo di conferenze** di Archeologia e Civiltà Antiche, Storia antica
- 
- Date (da – a) Da maggio 2017 in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Casale  
Via Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune
  - Tipo di impiego **Curatrice del progetto culturale "Pianura Romana - Villa, Vicus, Via"**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Curatrice della mostra archeologica "Pianura Romana - Villa, Vicus, Via" allestita presso i locali del Museo Casa Frabboni a San Pietro in Casale, aperta dal 20/05/2017 al 31/12/2019: progettazione, realizzazione, allestimento, redazione apparati didattici;
    - Organizzazione di visite guidate alla mostra per gruppi organizzati e scuole;
    - Organizzazione di iniziative e conferenze pubbliche correlate
- 
- Date (da – a) Da ottobre 2016 a gennaio 2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Casale  
Via Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale (BO)
  - Tipo di azienda o settore Comune
  - Tipo di impiego **Curatrice del progetto culturale "Villa, Vicus, Via"**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Curatrice della mostra archeologica "Villa, Vicus, Via" allestita presso i locali del Museo Casa Frabboni a San Pietro in Casale, aperta dal 01/10/2016 al 31/01/2017: progettazione, realizzazione, allestimento, redazione apparati didattici;
    - Curatrice della mostra fotografica "Il tempo e la luce" allestita presso i locali del Museo Casa Frabboni a San Pietro in Casale, aperta dal 01/10/2016 al 31/01/2017: progettazione, allestimento, redazione apparati didattici;
    - Organizzazione di visite guidate alla mostra per gruppi organizzati e scuole;
    - **Conferenza di presentazione del progetto culturale nell'ambito della rassegna "I sabati al Museo" del Museo Civico Archeologico di Bologna tenuta il 04/11/2016;**
    - Organizzazione di iniziative e conferenze pubbliche correlate, 15 appuntamenti calendarizzati dal 01/09/2016 al 31/01/2017;
    - **Conferenza "Villa, vicus, via. Archeologia e storia a San Pietro in Casale.**

### **Bilancio e prospettive” tenuta il 18/01/2017;**

- Curatrice del catalogo *Villa, vicus, via. Archeologia e storia a San Pietro in Casale, (Quaderni di Archeologia dell'Emilia Romagna 35)*, 2016;
- Co-firmataria dell'articolo di presentazione della mostra "Nell'Agro di Bononia" in *Archeo*, A. XXIII, n° 383, Gennaio 2017, pp. 46-56;
- Co-firmataria del poster "Villa, Vicus, Via. Un fruttuoso esempio di divulgazione tra professionismo e volontariato", presentato al Convegno internazionale di AIPH/IFPH, Ravenna 5-9 giugno 2017.

- Date (da – a) Dall'Anno Scolastico 1999-2000, in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "John Maynard Keynes"  
via Bondanello, 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego Esperto esterno
  - Principali mansioni e responsabilità Corsi di Archeologia, Storia antica e medievale
- 
- Date (da – a) Anni Accademici 2007-2008, 2008-2009, dall'Anno Accademico 2013-2014, in corso
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Università Primo Levi  
Via Azzogardino, 20/b  
40122 Bologna (BO)
  - Tipo di azienda o settore Istruzione
  - Tipo di impiego Docente
  - Principali mansioni e responsabilità Corsi di Archeologia e Civiltà Antiche
- 
- Date (da – a) Dal dicembre 2007 a giugno 2008, da settembre 2008 a giugno 2009, da ottobre 2011 a febbraio 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella  
Via F.lli Cervi, 12-40051 Altedo-Malalbergo (BO)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
  - Tipo di impiego Docente di lettere nella scuola secondaria di primo grado (Cod. A043)
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Italiano, Storia, Geografia, Ed. Civica
- 
- Date (da – a) Dal 30 agosto 2004 al 28 febbraio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecne srl, Sede legale: Viale Ceccarini 171, Riccione (Rn)  
Sede operativa: Via Masetti 7, I-40127 Bologna  
Tel. e fax 051 50 10 51
  - Tipo di azienda o settore Scavi archeologici, Restauro ceramica, Attività didattica, Mostre
  - Tipo di impiego Archeologo ricercatore
  - Principali mansioni e responsabilità Scavo archeologico manuale, redazione della documentazione in sito e informatizzazione dei dati, classificazione e catalogazione reperti, compilazione di schede "RA" ( Reperto Archeologico), ricerca e studio di documenti d'archivio, ricerca bibliografica, redazione di relazioni preliminari e conclusive di scavo
- 
- Date (da – a) Da novembre 2001 ad aprile 2002, da maggio a luglio 2004 e aprile 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pegaso srl  
Viale delle Milizie 38  
I-00192 Roma
  - Tipo di azienda o settore Scavi archeologici, Visite guidate, Mostre
  - Tipo di impiego Archeologo ricercatore
  - Principali mansioni e responsabilità Valutazione del rischio archeologico: ricerca e studio di documenti storici e d'archivio, ricerca bibliografica, campagna di ricognizione topografica del territorio, redazione di una relazione conclusiva.  
Scavo archeologico manuale, redazione della documentazione in sito e informatizzazione dei dati, redazione di relazioni preliminari di scavo.

- Date (da – a) Anno Accademico 1997-98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Università degli Studi di Bologna  
Dipartimento di Archeologia  
Piazza San Giovanni in Monte 2  
I-40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore Biblioteca del Dipartimento
- Tipo di impiego Part-time studentesco di 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Censimento e aggiornamento dell'inventario periodici, gestione del prestito bibliotecario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2001 a maggio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna  
Dipartimento di Archeologia  
Piazza San Giovanni in Monte 2  
I-40100 Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia romana, storia antica, epigrafia romana
  - Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in Archeologia (Archeologia romana, tardoantica e medievale)
  
- Date (da – a) Da Anno Accademico 1994-95 ad Anno Accademico 1998-99
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna  
Facoltà di Lettere e Filosofia  
Via Zamboni 38  
I-40100 Bologna
  - Qualifica conseguita Laurea in Lettere indirizzo Classico con votazione finale 110/110
  
- Date (da – a) Da Anno Scolastico 1989-1990 ad Anno Scolastico 1993-1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale N. Copernico  
Via Garavaglia 11  
I-40127 Bologna  
Sede di via Bondanello 30  
I-40013 Castel Maggiore (Bologna)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi tradizionale con mini-sperimentazione fisico-informatica
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione finale 53/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Dal 14 giugno al 2 luglio 1993

Berlitz Language Centers- sede di Londra

Conseguimento del "lower intermediate level"

#### FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificati

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

• Spiccate capacità di comprensione e sintesi dei problemi reali e di formulazione di possibili soluzioni -sotto i vincoli esistenti- nei diversi contesti economico-sociali sviluppate in ambito amministrativo e sociale.

• Innato interesse allo scambio culturale e al confronto politico, ai contatti con gruppi etnici e ambienti multiculturali

• Competenze di insegnamento e interrelazione con bambini e ragazzi maturate collaborando con scuole e gruppi scolastici, sia incaricata personalmente dagli istituti che attraverso associazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

• Gestione di risorse pubbliche e realizzazione di progetti a scopo sociale

• Organizzazione e gestione di progetti per associazioni culturali, eventi sociali, scuole, gruppi di bambini e ragazzi

• Coordinamento di gruppi di lavoro, ottima predisposizione al team-working e affinamento continuo delle doti di leadership

Ho maturato queste competenze nell'ambito del mandato amministrativo che svolgo presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), oltre che nel corso delle mie esperienze lavorative e nelle collaborazioni con istituzioni scolastiche e associazioni culturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

##### SOFTWARE:

Buona conoscenza di Windows e delle applicazioni di Office Professional;

Buona conoscenza di Photoshop e Acrobat Professional;

Utilizzo sistematico di Internet e Posta Elettronica.

Competenze derivate dall'impiego dei sistemi presso le sedi scolastiche ed universitarie, i luoghi di lavoro e a casa.

##### HARDWARE:

Dimistichezza d'uso di: fax tradizionali e virtuali, stampanti, scanner, scan-plotter, pen-drive, masterizzatori, videoproiettori e monitor esterni, fotocamere analogiche e digitali.

Competenze derivate dall'impiego degli strumenti presso le sedi scolastiche ed universitarie, i luoghi di lavoro e a casa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

#### **MANDATI AMMINISTRATIVI**

2004-2009: mandato di Consigliera Comunale con delega alle Pari Opportunità presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo).

2009-2019: mandato di Vicesindaco con delega al Welfare, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, Pace presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo).

Da Gennaio 2010: Referente del Distretto di Istruzione Pianura Est (ex-Ambito Scolastico 4, Comuni del Distretto Pianura Est) presso il Tavolo di Coordinamento Metropolitano per il miglioramento dell'offerta formativa.

Da Giugno 2019: incarico di Assessore con delega al Welfare, Pubblica Istruzione, Legalità presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo).

#### **ASSOCIAZIONI**

##### **Associazioni Culturali:**

Da Giugno 2000 a Dicembre 2005: socio fondatore e presidente della Didasco Associazione Culturale di Bologna

2005/2007: socia della Associazione Culturale 10Righe di Sasso Marconi (Bo)

Dal 2016: socia del Gruppo Archeologico Il Saltopiano di San Pietro in Casale (Bo)

##### **Associazioni di Volontariato Sociale:**

Dal 2007: socio della Associazione "A.M.A. Amarcord" Onlus di San Pietro in Casale (Bo)

##### **Pro-Locho:**

Dal 2003 al 2006: Vice presidente della Pro-Locho di San Pietro in Casale (Bo)

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Bologna il 25 ottobre 1993

ULTERIORI INFORMAZIONI

##### **Pubblicazioni su periodici scientifici:**

Co-firmataria del poster "Villa, Vicus, Via. Un fruttuoso esempio di divulgazione tra professionismo e volontariato", presentato al Convegno internazionale di AIPH/IFPH, Ravenna 5-9 giugno 2017.

Co-firmataria dell'articolo di presentazione della mostra "Nell'Agro di Bononia" in *Archeo*, A. XXIII, n° 383, Gennaio 2017, pp. 46-56.

Curatrice del volume *Villa, vicus, via. Archeologia e storia a San Pietro in Casale*, (*Quaderni di Archeologia dell'Emilia Romagna* 35), 2016.

«Localizzazione topografica dei siti di età romana nel territorio- per un aggiornamento della carta archeologica di San Pietro in Casale», in *Villa, vicus, via. Archeologia e storia a San Pietro in Casale*, (*Quaderni di Archeologia dell'Emilia Romagna* 35), 2016.

«Il sarcofago romano di Maccaretolo. Cronaca di un lungo viaggio per una nuova proposta di musealizzazione», in *Villa, vicus, via. Archeologia e storia a San Pietro in Casale*, (*Quaderni di Archeologia dell'Emilia Romagna* 35), 2016.

«La viabilità romana a nord di Chiusi tra Chiana e Arno», in *Viabilità e insediamenti nell'Italia antica (Atlante Tematico di Topografia Antica XIII)*, 2004.

«Il territorio della Valdichiana Occidentale in età etrusca e romana», in *Urbanizzazione delle campagne nell'Italia antica (Atlante Tematico di Topografia Antica X)*, 2001.

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003**

San Pietro in Casale, 03/10/2019

Raffaella Raimondi

