



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it



AREA SERVIZI GENERALI
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Tel. 051 66.69.546 fax 051 81.79.84
urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER IL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022.

CIG 852704327D

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 68 del 26.11.2020 del Direttore dell'Area Servizi Generali del Comune di San Pietro in Casale;

NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante:
Comune di San Pietro in Casale
Via Giacomo Matteotti 154
40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel. 051 6669511
e-mail: urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
PEC comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it
url: <http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/>

INDICE

	Premessa	Pag.3
Art.1	Tipo di appalto, luogo di esecuzione	Pag 4
Art.2	Oggetto dell'appalto	Pag 4
Art.3	Durata dell'appalto	Pag 4
Art.4	Ammontare presunto dell'appalto	Pag 4
Art.5	Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione	Pag 4
Art.6	Sopralluogo	Pag 6
Art.7	Modalità di presentazione della documentazione	Pag 7
Art.8	Avvalimento	Pag 8
Art.9	Subappalto	Pag 9
Art.10	Verifica dei requisiti - PassOE	Pag 10
Art.11	Termini e modalità di presentazione delle offerte	Pag 11
Art.12	Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta.	Pag 11
Art.13	Fasi della procedura di gara	Pag 11
Art.14	Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale	Pag 13
Art.15	Impiego di persone svantaggiate	Pag 13
Art.16	Clausola sociale e alter condizioni di esecuzione	Pag 14
Art.17	Validità della graduatoria	Pag 14
Art.18	Tutela dei dati e riservatezza	Pag 14
Art.19	Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti	Pag 14
Art.20	Organo competente per le procedure di ricorso	Pag 15

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al bando di abilitazione "SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DISINFESTAZIONE" nonché alle regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata del Comune di San Pietro in Casale, Ente committente. In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa. Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel "Capitolato Speciale d'Appalto" e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al CPV 90919200-4 servizi di pulizia di uffici.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., così come modificato dal D.L. 16.07.2020 N.76 convertito nella L.11.09.2020 n.120 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 2 del medesimo Decreto, sulla base dei criteri stabiliti dal Comune Ente committente nell'Allegato al presente disciplinare. I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono rappresentati nel CSA.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uso uffici o altro di competenza del Comune di San Pietro in Casale. Gli immobili interessati al servizio sono descritti nella tabella inserita nel capitolato (art. 4), in cui vengono indicati per ciascuna sede di attività i tipi di pulizia, la frequenza, le ore di massima necessarie allo svolgimento del servizio, e quant'altro si ritiene necessario per descrivere compiutamente il servizio.

Art. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio di pulizia ha durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01/01/2021 e scadenza al 31/12/2022, come indicato all'art. 1 del CSA.

Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, stimato sulla base dell'intero periodo, riferito ad attività a canone e ad attività extra canone, soggetto a ribasso percentuale, è di € 69.500 oltre ad oneri di sicurezza e IVA così suddiviso:

- attività a canone:

canone per servizio di pulizia per il periodo 01.01.2021-31.12.2022 : € 57.000,00
oltre agli oneri di sicurezza

- attività extra canone: importo su base annua, da contabilizzarsi secondo le ore effettivamente prestate sulla base della tariffa di euro 20,00/ora alla quale sarà applicato il ribasso offerto

pulizie richieste in economia € 4.000,00

sanificazione con nebulizzazione sede comunale, palazzina e magazzino comunale in emergenza covid-19 € 7.500,00

sanificazione manuale sala consiliare in emergenza covid-19 € 1.000,00

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Bando-Disciplinare.

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso alla data di scadenza dell'offerta dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RDO;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di seguito specificati.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010.

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

Requisiti di idoneità professionale:

La partecipazione alla procedura in oggetto è riservata alle cooperative sociali di tipo B, che dovranno dimostrare il possesso dei requisiti minimi di seguito elencati, ai sensi dell'art. 83, comma 1) del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia in corso di validità;

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno:

- possedere un fatturato minimo globale nel triennio 2017-2018-2019 pari o superiore ad € 208.500,00 di cui fatturato pari o superiore ad € 104.250,00 IVA esclusa, nel settore dei Servizi di Pulizia;
- possedere l'idoneità economico-finanziaria all'assunzione del contratto, comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere interamente garantito dall'impresa mandataria del raggruppamento temporaneo.

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno possedere:

- possedere consolidata esperienza nel settore dei servizi di pulizia da documentare mediante elenco dei servizi e/o concessioni prestati nel triennio 2017-2018-2019, con indicazioni degli importi, data e destinatari;
- avere una sede operativa nella Provincia di Bologna, ovvero in altre Province limitrofe purché detta sede non disti oltre 40 Km dalla sede del Comune di San Pietro in Casale, o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere garantito dall'impresa capogruppo del R.T.I.

Art. 6 – Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato entro 3 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte presso la sede municipale, previo contatto telefonico ai seguenti recapiti: Sig.ra Milva Lenzi 051 6669556. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal Titolare, Legale Rappresentante, Amministratore, ovvero dal Direttore Tecnico dell'operatore economico o altro soggetto, appositamente delegato. Nel caso di raggruppamenti di imprese, le figure innanzi elencate, abilitate ad effettuare il sopralluogo, si intendono riferite alla Ditta Capogruppo. Sempre in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), il sopralluogo potrà essere effettuato anche da soggetti legati alle ditte mandanti, purché gli stessi siano muniti di apposita delega della ditta mandataria-capogruppo.

Art. 7 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere prodotte in originale informatico utilizzando la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le dichiarazioni:

- dovranno in ogni caso essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Art. 8 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 9 – Subappalto

Il subappalto è consentito con riferimento all'art. 105 del D. lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 10 – Verifica dei requisiti – PassOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Art.11 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella scheda RdO. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta indicata al successivo art. 12.

Art. 12– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- A. "Busta virtuale Amministrativa", contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla procedura (cfr. art. successivo);
- B. "Busta virtuale Tecnica", contenente l'offerta tecnica redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno dei punti definiti all'allegato "Criteri di aggiudicazione".
- C. "Busta virtuale Economica", contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA. La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

A. Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

4.1) Modello "A" – Dichiarazione unica sostitutiva sui requisiti di partecipazione debitamente sottoscritta, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal legale rappresentante della società o cooperativa o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

La SUA ha predisposto all'uopo apposito modello di dichiarazione che costituisce documentazione integrativa del presente disciplinare per la rimessa dell'offerta. Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (MOD.A) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016); rispetto al formulario di MOD.A stabilito con le norme sopra richiamate, il modello non riporta le parti e le dichiarazioni non pertinenti all'appalto in esame ed è stato integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese. Nel caso di unioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione mod. A:

- il MOD.A permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del MOD.A dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.
- eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che i concorrenti nella domanda di partecipazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 s.m.i., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco dei componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5%;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) Garanzia provvisoria. Ai sensi di quanto previsto all'art. 1 del D.L. 16.07.2020 N.76, convertito in L.11 settembre 2020 n.120, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice dei contratti pubblici.

A.3) Certificazione richiesta come requisito minimo di ammissione alla gara:
UNI EN ISO 9001-2008 relativa ai servizi di pulizia.

A.4) Referenze bancarie: almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

A.5) PassOE - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la procedura in oggetto, mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.6) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- in caso di R.T.I. o Consorzi già costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti, dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
 - b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - c) i servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.7) Originali informatici dei seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RdO
2. Capitolato speciale d'appalto

B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell'allegato al presente disciplinare, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 20 cartelle formato A4, utilizzando il font Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell'allegato al presente disciplinare "Criteri di aggiudicazione" e redatta con le modalità ivi previste.

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate. Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

N.B. Non saranno ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica i concorrenti che avranno conseguito, in relazione all'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 40 (quaranta) punti (soglia di sbarramento).

C) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.
- dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere resa con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato "Altre dichiarazioni".

La risposta alla richiesta di offerta (scheda RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 13 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni tramite procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

Svolgimento della procedura di gara

1ª fase: Valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RDO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RDO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

2ª fase Apertura buste offerta tecnica.

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice.

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio, lo stesso sarà integralmente attribuito dalla commissione sulla base dei criteri indicati nell'Allegato al presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

3ª fase Apertura buste offerta economica.

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

4ª Fase Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione dell'appalto. La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti,

- Codice di Comportamento dei Comuni e dell'Unione Reno Galliera approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e modificato con D.G. Unione n. 72 del 02/08/2016; pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera – sezione amministrazione trasparente, valido anche per il Comune di San Pietro in Casale
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 30.01.2020 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell’offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all’art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 14 – Obblighi dell’aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale

A norma dell’art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell’aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante la sottoscrizione del contratto redatto sulla base dello schema-tipo pubblicato nella scheda RDO. Resta a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative alla convenzione, nonché le imposte e le tasse, i diritti, la registrazione od altro, nessuna esclusa od eccettuata, tanto se esistenti al momento della stipulazione della convenzione quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell’offerta comporta la decadenza dall’aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell’operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai fini della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall’aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l’aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del CSA, art. 14;
- produrre quant’altro previsto e richiesto dall’Ente committente negli atti di gara;
- esibire, qualora l’aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall’art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l’Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall’aggiudicazione, all’escussione della garanzia provvisoria e all’affidamento dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 15 – Impiego di persone svantaggiate

L’affidamento oggetto della presente procedura è riservato a cooperative sociali di tipo B, in applicazione di quanto disposto dal regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 09/04/2013.

Ai sensi dell’art. 5, comma 4, della Legge 8 novembre 1991 n. 381, si richiede all’Appaltatore di impiegare nell’appalto persone svantaggiate di cui al comma 1 dell’art. 4 della medesima L. 381/1991. La condizione di persona svantaggiata deve risultare da documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione, come stabilito dall’art. 4, comma 2, della L. 381/1991. L’inserimento dei soggetti svantaggiati deve essere supportato da un apposito programma di recupero ed inserimento lavorativo. Il programma deve essere dettagliato nell’offerta di inserimento sociale oggetto di valutazione, nell’ambito dell’offerta tecnica, da parte della commissione giudicatrice costituita per lo svolgimento della gara e l’aggiudicazione dell’appalto.

Art. 16 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 17 -Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 18 – Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Art. 19 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara e ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento per la presente RDO è la Sig.a Milva Lenzi, Direttore dell'Area Servizi Generali del Comune di San Pietro in Casale.

Ai sensi dell'art. 53 del D. lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 53 del D. lgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 20 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, Via Massimo D'Azeglio 54, 40123 Bologna
tel. 051/4293101 Fax 051/307834 <https://www.giustizia-amministrativa.it> .

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RDO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti verrà data risposta attraverso la piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> , nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RDO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO TALI
CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE
DELLA PROPRIA OFFERTA**