

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 07/10/2015

	COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	AREA SERVIZI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA Tel. 051 66.69.556 fax 051 81.79.84 segreteria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
Via G. Matteotti, 154 40018 San Pietro in Casale BO	www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it	

MANUALE DI GESTIONE
DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

ALLEGATO "B"
DESCRIZIONE DELLA AOO

Denominazione dell'AOO: **COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

Codice identificativo "**c_i110**"

Nominativo del Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, gestione documentale ed archivistica

Responsabile Area Servizi Generali, cui sottende il Servizio Protocollo

Dr.ssa LAURA TONIOLI

Le funzioni vicarie sono svolte da

Lenzi Milva– Istruttore Amministrativo

Caselle di Posta Elettronica Certificata:

comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it

fatturazione.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it

Indirizzo della sede principale dell'AOO a cui indirizzare la corrispondenza convenzionale

Comune di San Pietro in Casale Via Matteotti 154 – 40018 San Pietro in Casale (BO).