



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI GENERALI
SERVIZIO SEGRETERIA
Tel. 051 66.69.556 fax 051 81.79.84
segreteria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

Approvato con deliberazione consiliare n.19 del 10.05.2012.

Pubblicato all'albo pretorio dal 07.06.2012 al 22.06.2012

Articolo 1 - Premessa

I servizi rivolti all'infanzia, scolastici ed extrascolastici sono erogati dal Comune che individua in tale ambito uno dei compiti fondamentali della propria azione.

Per l'utilizzo di tali servizi sono previste contribuzioni a carico delle famiglie quale Compartecipazione a parziale o totale copertura dei costi del servizio erogato.

Articolo 2 - Individuazione tipologia servizi

I servizi attualmente forniti dal Comune sono i seguenti:

- a) asilo nido
- b) scuola dell'infanzia
- c) mensa scolastica
- d) trasporto scolastico
- e) pre e post scuola
- f) extra-scuola
- g) servizio integrativo al modulo
- h) centri estivi

La valutazione della situazione economica viene effettuata esclusivamente per i servizi di Asilo Nido e Scuola dell'infanzia comunale come previsto dal regolamento ISEE.

Per tutti gli altri servizi, compresi quelli eventualmente istituiti successivamente al presente regolamento, sarà applicata una retta unica con possibilità di particolari agevolazioni specificate al successivo articolo 9;

Tutti gli iscritti sono tenuti al pagamento della retta.

Art. 3 – Asilo nido/Scuola dell'infanzia comunale

- *Tariffe*

NIDO

Per il servizio di nido la retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata in base all'ISEE.

La retta del servizio part-time sarà pari al 66,5% della retta a tempo pieno.

La quota minima e la quota massima vengono stabilite con delibera dalla Giunta comunale. La percentuale di incidenza sul reddito ISEE può essere variata dalla Giunta per il recupero dell'inflazione.

La dichiarazione ISEE andrà presentata prima dell'inserimento del minore o comunque all'inizio di ogni anno scolastico.

La retta mensile a carico dei nuclei familiari di bambini non residenti è stabilita nella delibera annuale delle tariffe e non potrà essere inferiore alla retta massima del servizio richiesto.

La retta mensile a carico dei nuclei familiari di bambini non residenti provenienti da Comuni convenzionati è stabilita con le modalità previste all'interno delle stesse convenzioni sottoscritte.

All'interno della retta è compresa la quota pasto.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per il servizio scuola dell'infanzia la retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata in base all'ISEE.

La quota minima e la quota massima vengono stabilite con delibera dalla giunta comunale. La percentuale di incidenza sul reddito ISEE può essere variata dalla Giunta per il recupero dell'inflazione.

La dichiarazione ISEE andrà presentata prima dell'inserimento del minore o comunque all'inizio di ogni anno scolastico.

La retta mensile a carico dei nuclei familiari di bambini non residenti è stabilita nella delibera annuale delle tariffe e non potrà essere inferiore alla retta massima del servizio richiesto.

La retta mensile a carico dei nuclei familiari di bambini non residenti provenienti da Comuni convenzionati è stabilita con le modalità previste all'interno delle stesse convenzioni sottoscritte.

All'interno della retta è compresa la quota pasto.

Quota iscrizione Asilo nido e Scuola dell'infanzia

I genitori che ricevono la comunicazione di assegnazione del posto all'Asilo nido e alla Scuola dell'infanzia dovranno provvedere, entro i termini indicati nella comunicazione e comunque non inferiori a 10 giorni, al versamento della quota di iscrizione stabilita dalla Giunta Comunale nella delibera di approvazione delle tariffe. Il mancato versamento comporta la decadenza del diritto al posto e la contestuale cancellazione dalla graduatoria. Detta quota verrà scontata sulla retta al termine dell'inserimento mentre verrà trattenuta dal Comune nel caso in cui non si dia corso all'inserimento o non lo si completi.

Per entrambi i servizi sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- vacanza di Natale e Pasqua: riduzioni del 15% delle quote mensili di dicembre e gennaio e 10% sul mese in cui ricade la festività pasquale e nel mese in cui si verifichi una chiusura straordinaria di almeno 5 giornate consecutive.
- alla retta mensile verrà detratta una quota giornaliera per ogni giorno di assenza del bambino, stabilita con la Delibera della Giunta comunale delle tariffe con l'obbligo di pagare comunque il 30% della retta mensile attribuita.

Per l'anno 2012 la quota ammonta a € 2,00 giornalieri fino a 30 giorni di assenza consecutiva e € 4,00 giornalieri dal 31 giorno di assenza continuativa per malattia o motivi gravi documentati.

Le quote di detrazione, come sopra indicate, riguardano la retta massima e verranno pertanto ridotte percentualmente, rispetto alle rette personalizzate inferiori a quella massima. (retta massima: riduzione massima = retta personalizzata : x).

- Per il solo mese di inserimento la retta sarà proporzionata alle settimane frequentate dai bambini.
- L'assenza dal servizio di oltre 31 gg. di calendario, senza giustificato motivo, comporta la perdita del posto con atto motivato del Direttore Area Servizi alla Persona.

- Determinazione retta personalizzata

La situazione economica del nucleo viene valutata sulla base dei criteri individuati nell'apposito Regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE

Chi non presenta la dichiarazione ISEE o la presenta oltre i termini previsti, sarà tenuto al pagamento della retta massima stabilita nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe. La retta agevolata verrà calcolata dal primo mese utile successivo alla presentazione della dichiarazione e non potrà pertanto essere retroattiva.

- Situazioni economiche particolari

Nel caso in cui il nucleo familiare, richiedente una agevolazione tariffaria, non sia in grado di certificare redditi ai fini IRPEF (tramite modelli vigenti), fatti salvi i casi di redditi esenti il Comune prima di concedere l'agevolazione può verificare l'effettiva situazione economica e sociale del richiedente anche tramite i servizi sociali o altra struttura comunale demandata e nel caso di soggetti non assistiti può escludere dal beneficio economico le domande che presentino situazioni valutate inattendibili al sostentamento familiare.

- Modalità di pagamento

Il pagamento della retta mensile addebitata dovrà avvenire entro la scadenza stabilita con le modalità definite annualmente dall'ufficio competente.

- Ammissione

Per i nuovi iscritti la retta è dovuta dal mese dell'inserimento previsto dal Comune. Nel caso in cui una famiglia richieda un inserimento in periodo diverso e successivo a quello stabilito – entro massimo due mesi - dovrà comunque pagare la retta attribuita anche per il periodo non fruito con la riduzione prevista per le assenze.

- Rinunce al servizio

L'eventuale rinuncia al servizio va presentata entro il ventesimo giorno dell'ultimo mese in cui si intende frequentare pena l'attribuzione dell'intera retta per il mese successivo.

- **Controlli**

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre le dichiarazioni ISE al controllo della Guardia di Finanza.

Per la dichiarazione con reddito percepito pari a zero o negativo o sotto la soglia minima vitale il controllo verrà attivato obbligatoriamente.

Articolo 4 - Refezione scolastica altri servizi.

Riguarda la Scuola dell'infanzia statale, le Scuole primarie a modulo, a tempo pieno, la Scuola Secondaria di I grado ed altri servizi extrascolastici.

Per le scuole primarie a tempo pieno e per la scuola dell'infanzia la mensa viene prevista per tutti gli alunni iscritti salvo specifici ed autorizzati casi di rinuncia del servizio. Per la Scuola primaria a modulo e secondaria di primo grado il servizio mensa viene erogato su richiesta.

La quota pasto giornaliera, a carico dell'utente, viene annualmente stabilita nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe.

La retta mensile (ricavata moltiplicando la quota giornaliera per ogni giornata di presenza) dovrà essere pagata entro la scadenza stabilita e la bollettazione avverrà tramite la Società Se.R.A. gestore del servizio di refezione.

Nel caso di ritiro definitivo dal servizio, da presentare sempre in forma scritta, sarà dovuta solamente la quota per i pasti fruiti.

Articolo 5 - Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico, per le famiglie che lo richiedono, prevede:

1) il trasporto, andata e ritorno, degli studenti dalle frazioni e dalle zone rurali del territorio di San Pietro in Casale alla scuola secondaria di primo grado;

2) il trasporto, andata e ritorno, degli studenti dal capoluogo e dalle zone rurali del territorio di San Pietro in Casale alle scuole primarie di Maccaretolo, Poggetto e scuola dell'infanzia statale di Poggetto.

3) il trasporto al termine dell'orario del mattino dalla Scuola primaria De Amicis alla Scuola S. Luigi per i bambini che frequentano il dopo-scuola.

All'inizio di ogni anno, con atto di Giunta, verrà determinata la retta mensile a carico degli utenti; la quota a carico dell'utente verrà conteggiata bimestralmente.

La retta mensile viene annualmente stabilita nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe.

Chi usufruisce del servizio di extrascuola potrà utilizzare il trasporto scolastico per la sola andata con conseguente applicazione della riduzione del 50% della retta.

Non sono previste riduzioni per le assenze.

Nel caso di ritiro definitivo dal servizio, da presentare sempre in forma scritta, sarà comunque dovuta la quota del mese in corso.

Nel mese di Settembre la quota dovuta è ridotta del 50% e nel mese di Giugno è ridotta di 2/3.

Articolo 6 - Pre e post scuola

Il servizio viene fornito esclusivamente ai bambini i cui genitori, per documentabili impegni di lavoro, ne abbiano necessità e che frequentino l'asilo nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

La quota di contribuzione a carico degli utenti, stabilita annualmente dalla Giunta, potranno essere suddivise in due quote per i seguenti periodi: Settembre/Dicembre e Gennaio/Giugno.

Sarà possibile richiedere entrambi i servizi o solamente il pre o il post. In questo caso:

- per le Scuole primarie e dell'infanzia Statale la quota viene ridotta del 50%;
- per l'Asilo nido e la Scuola dell'infanzia comunale la quota viene così determinata: per il solo pre si applica il 40% e per il solo post si applica il 60% dell'intera quota stabilita.

Per la scuola primaria di Maccaretolo chi usufruisce alternativamente del servizio di pre-post e di trasporto è tenuto al pagamento della sola retta del trasporto scolastico.

In caso di ritiro prima del termine dei due periodi o non utilizzo del servizio richiesto, deve comunque essere pagata la quota dell'intero periodo: Settembre/Dicembre o Gennaio/giugno.

Per il nido e la scuola dell'infanzia il pagamento della quota decorrerà dal momento in cui ha termine l'inserimento.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuati nuovi inserimenti qualora il numero degli iscritti e frequentanti lo permetta, previo pagamento di una quota proporzionale al numero dei mesi restanti.

Articolo 7 – Extra-scuola

E' rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado. Si svolge in orario pomeridiano con la possibilità di consumare il pasto.

La retta a carico dell'utenza è mensile ed è composta da una quota fissa mensile ed una quota pasto determinata sulla base delle presenze giornaliere.

Per particolari situazioni, a richiesta, è prevista la possibilità di frequenze ridotte con conseguente riduzione della retta.

La quota pasto e la quota fissa mensile viene stabilita nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe.

L'iscrizione al servizio dovrà essere presentata ogni anno.

Articolo 8 - Servizio integrativo al modulo

Il servizio è rivolto alle famiglie dei bambini frequentanti le prime classi della scuola De Amicis che abbiano necessità di un servizio pomeridiano educativo. Si svolge nei pomeriggi di non rientro scolastico e prevede la consumazione del pasto.

La retta mensile a carico degli utenti viene stabilita nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe. E' prevista una quota di iscrizione in via anticipata stabilita nella stessa Delibera della giunta comunale. Nel caso di ritiro la quota non verrà rimborsata.

Per l'anno 2012 la quota di iscrizione è pari a € 100,00 da scontarsi nei successivi bollettini mensili.

L'iscrizione al servizio dovrà essere presentata ogni anno.

Articolo 9 - Centri estivi

Il servizio viene di norma attivato per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondaria di I grado fatto salvo una richiesta minima di almeno 10 utenti per tipologia di scuola, per un numero massimo di 90 a settimana. Sarà possibile estendere il suddetto servizio ai bambini in uscita dalle Scuole dell'infanzia per il solo mese di Agosto e Settembre.

La tariffa richiesta è composta da una quota fissa settimanale, da pagarsi in via anticipata al momento della prenotazione, oltre alla quota pasto giornaliera che verrà calcolata sulla base delle effettive presenze, determinate nella Delibera della Giunta comunale delle tariffe.

In caso di ritiro o non utilizzo del servizio, la quota è rimborsabile esclusivamente previa presentazione di una certificazione medica attestante l'impossibilità della frequenza del minore interessato.

Articolo 10 - Agevolazioni e contributi

Per i servizi di cui ai precedenti articoli sono applicabili le seguenti agevolazioni:

- Per i residenti è prevista una riduzione del 10% sul costo dei servizi richiesti dalle famiglie che hanno contemporaneamente iscritti due figli ai servizi sopra elencati ed alla Scuola dell'infanzia parrocchiale. Verrà inoltre applicata una riduzione del 20% solo dal terzo figlio e oltre col criterio anagrafico (sconto più alto per il bambino più piccolo).
- eventuali contributi o riduzioni sulla retta spettante, potranno essere concessi, solo per casi segnalati dal Servizio Sociale, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei servizi alla Persona. Di norma non dovranno essere concesse esenzioni totali.
- Per i nuclei anagrafici composti unicamente da un solo genitore e figli (separazione legale, divorzio, vedovanza, riconoscimento di un solo genitore, da autocertificare) si applica una riduzione del 10% anche sulla retta prevista per l'unico figlio. Per il secondo figlio e oltre verrà applicata una riduzione del 20% col criterio anagrafico (sconto più alto per il bambino più piccolo).
- Gli utenti non residenti non potranno accedere alle agevolazioni previste.

Articolo 11 - Recupero morosità

Nel caso venga accertato il mancato versamento delle rette dovute per i servizi utilizzati, senza giustificati motivi, l'Amministrazione agirà per vie legali per il recupero del credito con addebito di spese e interessi di mora.

Il recupero del credito e eventuali dilazioni possono essere concesse nel rispetto del Regolamento generale delle entrate comunali.

Articolo 12 – Iscrizioni ai servizi e provvedimenti nei confronti degli utenti ritardatari ed insolventi.

L'iscrizione ai servizi deve avvenire nei tempi e con le modalità previste dagli uffici per permettere una efficace programmazione. Le richieste pervenute in ritardo verranno accettate solamente se compatibili con l'organizzazione del servizio.

L'iscrizione ai servizi non è necessaria se si tratta di conferma rispetto all'Anno Scolastico in corso, ad eccezione dei seguenti casi per cui deve essere comunque presentata domanda:

- 1) iscrizione all'extra-scuola (servizio per la scuola secondaria di primo grado) e servizio integrativo al modulo (servizio per la scuola primaria De Amicis).
- 2) passaggio di ordine scolastico: da scuola dell'infanzia a scuola primaria, da scuola primaria a scuola secondaria di primo grado.

In questi casi i servizi dovranno essere richiesti ex-novo.

Le eventuali variazioni o rinunce all'utilizzo dei servizi dovranno essere perfezionate presentandosi allo Sportello Sociale e Scolastico.

Al momento dell'ammissione/della richiesta ad uno o più dei servizi sopraindicati l'utente dovrà sottoscrivere un modulo di iscrizione nel quale viene sottoscritto l'impegno al pagamento della retta dovuta.

I ritiri dai servizi, per usufruire delle agevolazioni di cui al presente Regolamento, devono avvenire sempre per iscritto.

Per l'ammissione ai servizi del presente Regolamento, con la sola esclusione dei servizi di mensa e trasporto scolastico per le primarie a tempo pieno e trasporto scolastico per la scuola secondaria di I grado, dovrà sempre essere verificato che la famiglia che già usufruisce di servizi a domanda sia solvente.

In caso di insolvenza, per uno o più servizi, l'ammissione potrà essere rinviata fino al momento della sottoscrizione di un piano di rientro entro i termini definiti dal Comune che preveda la riscossione, anche dilazionata, delle morosità.

In assenza di accordo o senza una relazione del Servizio sociale comunale che motivi l'impossibilità al pagamento delle morosità maturate, la domanda del servizio richiesto non potrà essere accolta determinando altresì l'esclusione dalle graduatorie se esistente.

Articolo 13 – Ulteriori criteri e parametri.

Con la Deliberazione del Consiglio comunale di approvazione dei servizi a domanda individuale verranno definite le percentuali di copertura dei servizi e gli ulteriori criteri e parametri, qui non previsti e necessari a stabilire, con atto di Giunta, le tariffe.