



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 14 del 29/01/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE OPERATIVA PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Nella Sede del Comune di San Pietro in Casale alle ore 20:30 del seguente giorno mese ed anno:

29 gennaio 2021

In seguito a convocazione del ai sensi degli artt. 50 del D.Lgs. 267/2000 e 24 dello Statuto Comunale, notificata a ciascun consigliere nelle forme prescritte dalla legge, si è oggi adunato il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

PEZZOLI CLAUDIO	P	POZZATO LUCIANO	P
NERI ANDREA	P	FELICANI DAVIDE	P
BRUNELLI MONICA	P	POLAZZI MATTIA	A
CECCONI VALERIA	P	MAZZANTI DIEGO	P
SERAFINI MONIKA	P	TARTARI DANIELA	P
BELMONTE GELORMA	P	TERRACCIA ANTONIO	P
VENTUROLI MANUELA	P	RIZZ RENATO	P
GALLERANI SIMONE	P		
RIZZI SILVIA	P		
MEDRI DAVIDE	P		

Assessori non Consiglieri

PASSARINI SILVIA	P
RAIMONDI RAFFAELLA	P
FREGNA ENRICO	P
POLUZZI ALESSANDRO	P
MARCHETTI RICCARDO	P

Assume la presidenza il Sig. PEZZOLI CLAUDIO Sindaco.

Partecipa il DOTT. CRISO MARIO Segretario Generale.

Il sindaco, dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'art. 38, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 dichiara aperta la seduta.

Designa scrutatori per la verifica delle votazioni i Sigg. Consiglieri:

1. FELICANI DAVIDE
2. TARTARI DANIELA
3. RIZZ RENATO

Numero 14 - Seduta del 29/01/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE OPERATIVA PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Convocazione disposta ai sensi del decreto sindacale n. 2 del 28.04.2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento Unico di Programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di Delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al Bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del Bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione allegato 4/1.

Richiamata la propria Deliberazione n. 77 in data 26.11.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione periodo 2019/2024.

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 07 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la Nota di aggiornamento al D.U.P. è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il D.U.P. è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del D.U.P. già approvato.

> che, se presentato, lo schema di Nota di aggiornamento al D.U.P. si configura come lo schema del D.U.P. definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs n.118/2011.

> che lo schema di Nota di aggiornamento al D.U.P. e lo schema di Bilancio di Previsione sono presentati secondo le modalità previste dal Regolamento dell'ente.

Numero 14 - Seduta del 29/01/2021

> che la Nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la Nota di aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di Previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

Vista:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2021, con la quale è stata disposta la presentazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2024 – Sezione Operativa 2021/2023.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 07.01.2021, con la quale è stato approvato lo Schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2021/2023.

Tenuto conto che la Nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo Schema del Bilancio di Previsione 2021/2023 e dei relativi allegati.

Ritenuto di provvedere in merito.

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'Organo di Revisione con il Verbale n. 44 del 09.01.2021, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dai Direttori dell'Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Preso atto degli interventi del Sindaco, della dr.ssa Correggiari, dell'assessore Passarini e dei consiglieri Rizz, Tartari, Mazzanti, come trascritti nel processo verbale integrale che verrà allegato alla deliberazione consiliare di approvazione della prima seduta utile successiva;

Con n. 12 voti favorevoli, n. 4 contrari (Consiglieri Mazzanti, Tartari, Terracciano, Rizz), espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2019/2024 – Sezione Operativa periodo 2021/2023, deliberata dalla Giunta Comunale con Atto n. 1/2021 in data 07.01.2021.

2. Di pubblicare la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2024 sul sito internet istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci (DUP – Documento Unico di Programmazione).

3. Con successiva separata votazione, effettuata in modo palese, il cui esito è il seguente: n. 12 voti favorevoli, n. 4 contrari (Consiglieri Mazzanti, Tartari, Terracciano, Rizz), la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, ravvisata l'urgenza di permettere ai Direttori D'Area di poter esercitare con immediatezza il mandato ricevuto.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 14 del 29/01/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE OPERATIVA PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
PEZZOLI CLAUDIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CRISO MARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).