



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE Città Metropolitana di Bologna



D.U.P.

**Nota di aggiornamento Documento Unico di
Programmazione**

**Sezione Strategica
Sezione Operativa**



**Indice**

| | | |
|---|------|----|
| Premessa | pag. | 5 |
| Sezione Strategica (SeS) | pag. | 7 |
| 1. Indirizzi strategici | pag. | 9 |
| 1.1 Linee programmatiche di mandato | pag. | 9 |
| 2. Quadro normativo di riferimento e contesto economico | pag. | 18 |
| 2.1 Contesto nazionale | pag. | 18 |
| 2.2 Contesto regionale | pag. | 29 |
| 3. Gli indirizzi generali di programmazione | pag. | 31 |
| 4. Analisi strategica delle condizioni esterne | pag. | 32 |
| 4.1 Il concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di governo | pag. | 32 |
| 4.1.1 Il pareggio di Bilancio | pag. | 32 |
| 4.1.2 La spending review | pag. | 32 |
| 4.1.3 Le spese di personale | pag. | 33 |
| 4.1.4 Le società partecipate | pag. | 33 |
| 4.1.5 Le modalità di rendicontazione | pag. | 33 |
| 4.2 Situazione socio-economica del territorio | pag. | 35 |
| 4.2.1 Il contesto territoriale | pag. | 35 |
| 4.2.2 Struttura della popolazione e dinamiche demografiche | pag. | 35 |
| 4.2.3 L'economia insediata a San Pietro in Casale | pag. | 40 |
| 5. Analisi strategica delle condizioni interne | pag. | 42 |
| 5.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali | pag. | 42 |
| 5.2 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate | pag. | 44 |
| 6. Unione Reno Galliera | pag. | 48 |
| 6.1 Il territorio della Reno Galliera | pag. | 48 |
| 6.2 Le funzioni gestite dall'Unione | pag. | 49 |
| 7. La situazione finanziaria del Comune di San Pietro in Casale | pag. | 50 |
| 7.1 Il bilancio pluriennale | pag. | 50 |
| Il piano pluriennale di riequilibrio | pag. | 52 |
| 7.2 Il reperimento di risorse straordinarie in conto capitale | pag. | 54 |
| 7.3 L'indebitamento | pag. | 54 |
| 7.4 Spese per il personale | pag. | 55 |
| 7.5 Struttura organizzativa del Comune di San Pietro in Casale | pag. | 64 |
| 7.6 Patrimonio gestito | pag. | 65 |
| 8. Indirizzi e obiettivi strategici per Missioni | pag. | 70 |
| Sezione Operativa (SeO) – parte prima | pag. | 75 |
| 1. Entrata – fonti di finanziamento | pag. | 76 |
| 1.2 Analisi delle risorse | pag. | 77 |
| 1.2.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00) | pag. | 77 |

| | | | |
|-------|---|------|-----|
| 1.2.2 | Trasferimenti correnti (Titolo 2.00) | pag. | 80 |
| 1.2.3 | Entrate extratributarie (Titolo 3.00) | pag. | 81 |
| 1.2.4 | Entrate in conto capitale (Titolo 4.00) | pag. | 82 |
| 1.2.5 | Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00) | pag. | 82 |
| 1.2.6 | Accensione di prestiti (Titolo 6.00) | pag. | 83 |
| 1.2.7 | Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00) | pag. | 83 |
| 2. | Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti | pag. | 84 |
| 3. | Obiettivi operativi in relazione agli indirizzi e agli obiettivi strategici | pag. | 88 |
| 4. | Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi | pag. | 97 |
| | Sezione Operativa (SeO) – parte seconda | pag. | 158 |
| 1. | programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 dell'amministrazione comune di San Pietro in casale | pag. | 159 |
| 2. | Programmazione del fabbisogno di personale | pag. | 166 |
| 3. | Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare | pag. | 167 |
| 4. | Programma triennale degli acquisti di beni e servizi | pag. | 168 |
| 5. | Programma affidamento incarichi di collaborazione | pag. | 170 |

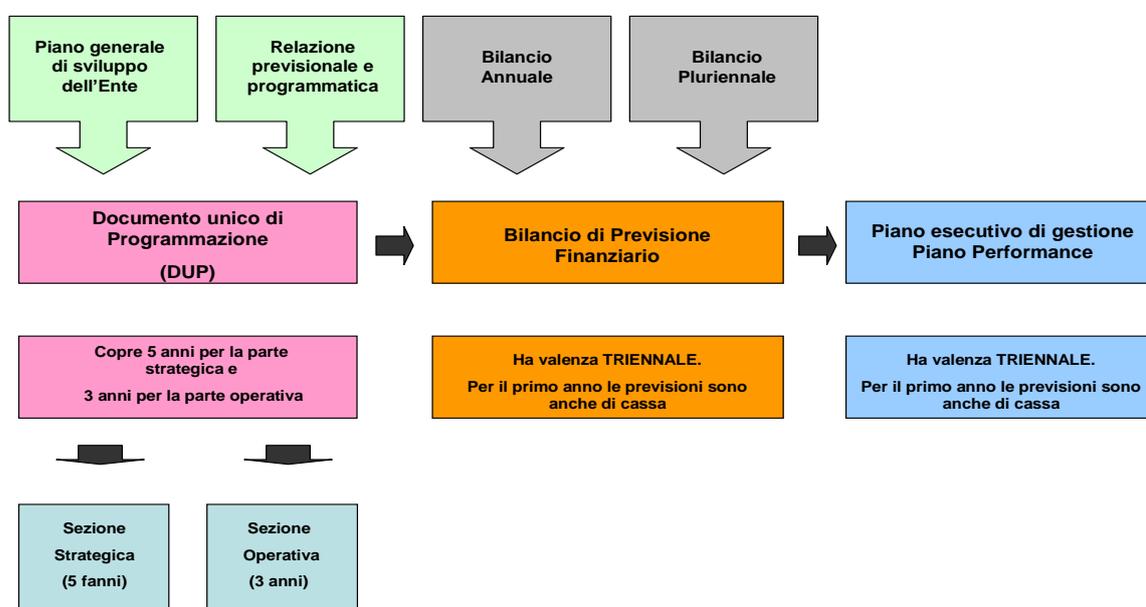
Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo strumento di pianificazione di medio periodo che chiarisce l'indirizzo della gestione del Comune per un numero di esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale (tre anni); esso permette quindi l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività (famiglie, imprese, associazioni varie ed organismi no-profit) e data la disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione vi espone cosa intende conseguire (**obiettivi**), in che modo (**azioni**) e con quali risorse (**mezzi**).

Il DUP è quindi un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data la scarsità delle risorse disponibili, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni per poter conseguire gli obiettivi posti nel modo più efficiente possibile. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

I nuovi documenti della programmazione



Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima corrisponde a livello temporale con il mandato amministrativo (cinque anni) mentre la seconda corrisponde a quello del bilancio di previsione (tre anni).

La **SeS** individua le principali scelte del programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. Esplicita le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione.

La **SeO** ha contenuto programmatico ed è il supporto operativo al processo di previsione indicato nella SeS. Costituisce la guida e il vincolo nella predisposizione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Essa è strutturata in due parti:

parte prima: sono illustrati i **programmi operativi** che l'ente intende realizzare nel periodo indicato. Ricordiamo che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione sperimentale. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel periodo indicato, i quali discendono dagli obiettivi strategici indicati nella SeS;

parte seconda: contiene la programmazione in materia di **personale, lavori pubblici e patrimonio**. Nello specifico in questa parte sono collocati:

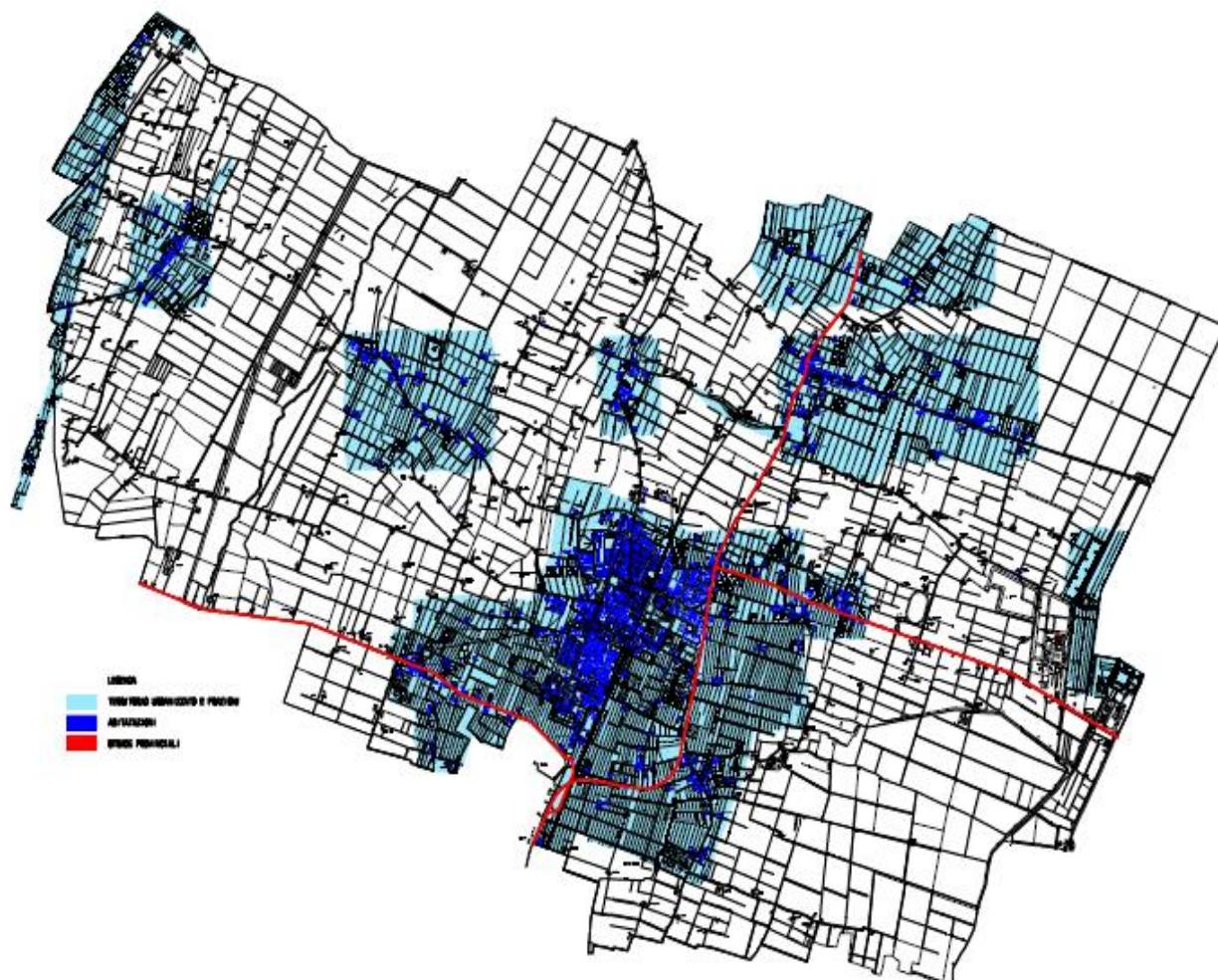
- la programmazione del fabbisogno di personale necessario al funzionamento ottimale dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica;
- la programmazione triennale delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, quale adeguamento ed evoluzione dei contenuti definiti nel programma di mandato e nelle linee programmatiche di mandato.

Il DUP che si sta approvando è il frutto di un lavoro che sconta, inevitabilmente, l'incertezza normativa e di contesto che attualmente investe attività degli enti locali.

In particolare, al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento, sono state introdotte notizie relative allo scenario entro cui si muove il nostro Ente.

Mappa del territorio del Comune di San Pietro in Casale: in azzurro il territorio urbanizzato e le frazioni, in blu le abitazioni e in rosso le strade provinciali.





D.U.P.

Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione

Anni 2019 - 2024

Sezione Strategica

(SeS)





1- INDIRIZZI STRATEGICI approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 22/07/2019

1.1 - Le linee programmatiche rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici, indirizzi che l'Amministrazione intende sviluppare nell'arco del proprio mandato.

Partecipazione, trasparenza e comunicazione: il Comune al servizio del cittadino

Stare tra la gente, ascoltare la voce delle persone, le esigenze, le proposte, fare tesoro dei suggerimenti ma anche delle critiche sono le linee guida del nostro programma. Come per il precedente mandato vogliamo continuare in questo percorso, ascoltando le esigenze, i problemi, favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento dei cittadini, dando conto delle ragioni che portano alle scelte amministrative, anche attraverso la riproposizione delle Consulte frazionali per il coinvolgimento di tutto il territorio comunale.

Ancora, è nostra intenzione continuare l'esperienza della commissione consultiva di monitoraggio degli impianti da fonte di energia rinnovabile, un ottimo esempio di partecipazione attiva dei cittadini e di sinergia cittadino-istituzione.

Sempre nell'ambito della partecipazione attiva dei cittadini lavoreremo al regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Su ambiti di interesse generale proporranno l'attivazione di tavoli tematici.

Sul piano della comunicazione sarà nostra premura potenziare i canali tra Comune e il singolo cittadino, in particolare costituendo nuovi presidi digitali e mantenendo una vivace comunicazione analogica.

Con il Sito istituzionale completamente rinnovato ed una pagina Facebook con più di 2500 contatti, il nostro ente si pone all'avanguardia nella comunicazione digitale.

Obiettivo primario sarà consolidare la fruibilità delle informazioni e la celerità delle risposte al cittadino, anche con un uso intensivo di nuove piattaforme quali Instagram e YouTube.

Attraverso le piattaforme digitali, di concerto con privati ed imprese, vorremmo realizzare progetti tematici mirati alla valorizzazione e promozione del territorio.

Occorre mantenere ed implementare il portale "ComuniChiamo", mettendo in atto vere e proprie campagne informative sull'uso dello strumento e-sulla sua utilità.

Da consolidare sicuramente il prezioso strumento dell'Alert System, il quale permette di comunicare in tempo reale situazioni di emergenza.

Massima attenzione sarà rivolta al periodico comunale "l'Orologio": strumento indefettibile per raggiungere i cittadini non avvezzi all'uso delle moderne tecnologie.

Fra i nostri obiettivi vi è il miglioramento dell'informazione verso i cittadini e la puntuale rendicontazione delle attività, obiettivo che interessa anche le politiche di bilancio: rendere leggibile l'informazione contabile per consentire al cittadino di "entrare" in Comune.

Investiremo nel controllo di gestione, gestito in forma associata in Reno Galliera e che prevede l'istituzione di un ufficio anche nel nostro Comune, un servizio che consentirà attraverso un'adeguata reportistica di verificare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

San Pietro in Casale mette al centro la persona

L'impegno per i servizi alla persona ha sempre contraddistinto l'azione amministrativa del Comune di San Pietro in Casale: infanzia, famiglie, anziani sono destinatari di una gamma di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita con criteri di equità e trasparenza.

Occorre darvi continuità, con attenzione al mondo della scuola, alle famiglie in difficoltà, agli anziani e al sostegno di coloro che convivono con problemi di disabilità.

Un patrimonio di servizi da difendere e migliorare, grazie anche al contributo fattivo dell'Unione Reno Galliera, che ha avuto un ruolo essenziale nell'erogazione dei servizi, permettendo di garantire ai cittadini un



più alto livello rispetto a quello che sarebbe riuscito a fare il singolo Comune, grazie alle sinergie, ai risparmi di scala, alla specializzazione del personale, con meno burocrazia, più efficienza, più efficacia.

Scuola e infanzia

La gestione degli asili nido in un sistema di Unione a partire dal 2014 si è rivelata strategica e ha prodotto effetti positivi sulla cittadinanza degli otto Comuni, mettendo a disposizione delle famiglie l'intera offerta del bacino territoriale, ampliando di fatto l'offerta senza aumentare i costi a carico delle famiglie. Si rivela indispensabile mantenere la gestione in Unione, continuando a migliorare le possibilità di accesso al servizio da parte delle famiglie.

Il nido rappresenta un servizio a doppia valenza: per i bambini rappresenta la prima occasione di vita in un contesto di educazione in comunità; per le famiglie, in particolare per le donne, aiuta a promuoverne l'autonomia.

In prospettiva occorre lavorare per creare maggiore flessibilità dell'orario di servizio.

La rete di sostegno prima dell'età del nido: la nascita di un figlio rappresenta un profondo cambiamento per le famiglie, a volte complesso, soprattutto in assenza di una rete parentale di supporto. Molte giovani coppie che vengono ad abitare a San Pietro in Casale si trovano in questa situazione. Per creare occasioni di incontro e confronto con esperti e gruppi di genitori di auto-mutuo-aiuto, insieme agli altri Comuni del Distretto Pianura Est abbiamo promosso la realizzazione di un Centro per le Famiglie a Bentivoglio, vicino all'ospedale, che ha recentemente riqualificato il reparto di maternità e che ha a disposizione personale medico e sanitario in grado di offrire ascolto e risposte a partire dai primi giorni di vita del neonato.

L'Unione ha ottenuto importanti trasferimenti nell'ambito della Legge 107/15, la cosiddetta "Buona Scuola": questi fondi hanno contribuito alla qualificazione dei servizi 0-6 attraverso il coordinamento pedagogico e corsi di formazione, hanno permesso di non alzare le rette del nido, hanno arricchito e diversificato l'offerta rivolti alle famiglie, proponendo aperture straordinarie nei periodi di Natale, Pasqua e agosto.

Inoltre:

- va difesa e rafforzata l'omogeneizzazione delle rette per i servizi dedicati alle giovani generazioni. In particolare, attraverso una migliore modulazione progressiva delle rette di nido e materna, si possono tutelare le fasce di reddito che versano in situazioni di povertà, lavorando sulla progressiva diminuzione delle rette più alte, che coinvolgono anche le coppie di lavoratori, anche attraverso incentivi statali e regionali;*
- l'assistenza per garantire il diritto allo studio agli alunni e ai ragazzi diversamente abili è una vera emergenza e rappresenta una priorità: accanto a misure organizzative, come l'avvenuta istituzione dell'educatore di plesso, proponiamo la creazione di un fondo regionale per il sostegno degli alunni diversamente abili, in modo da garantire un trattamento omogeneo sul territorio, oggi compromesso dalla differenza di prestazione finanziaria esistente tra i Comuni, cui è lasciato tutto l'onere dell'intervento di sostegno;*
- continueremo a investire sui progetti del Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi come strumento per la partecipazione attiva e l'educazione alla cittadinanza e alla legalità delle giovani generazioni;*
- manterremo l'importantissimo lavoro didattico svolto dalla Polizia Municipale in materia di sicurezza stradale;*
- daremo continuità all'investimento di risorse nella riqualificazione e manutenzione dei plessi scolastici di San Pietro in Casale anche attraverso la promozione di partnership con aziende e privati;*
- continueremo a garantire massima collaborazione con le istituzioni scolastiche superiori nell'accogliere studenti impegnati nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro presso gli uffici della Pubblica Amministrazione e nel promuovere relazioni tra mondo della scuola e imprese;*
- promuoveremo l'iscrizione on-line per tutti i servizi educativi: in una società sempre più informatizzata, questa procedura permette agli utenti di risparmiare tempo e agli operatori di conseguire maggiore efficienza nella gestione delle richieste.*



Gli anziani

Gli anziani rappresentano una delle priorità delle politiche di welfare dell'amministrazione: i numeri Istat, in particolare quelli riferiti alla struttura demografica della popolazione, mettono l'Italia ai primi posti per l'invecchiamento della popolazione. Anche a San Pietro in Casale l'indice di vecchiaia (rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni) è in aumento.

I nostri obiettivi:

- *continuare ad intervenire sull'assistenza domiciliare e favorire reti di associazioni per prevenire e contrastare la solitudine, oggi causata anche dall'indebolimento delle reti familiari;*
- *valorizzare e mettere in sinergia i centri anziani del territorio come luoghi di socializzazione e comunità;*
- *valorizzare la preziosa e positiva relazione con le associazioni di volontariato del territorio che si occupano di anziani fragili o non autosufficienti e delle loro famiglie;*
- *in collaborazione con Azienda Servizi alla Persona predisporre/realizzare un progetto per un Centro diurno per anziani nel territorio comunale;*
- *nell'ambito del progetto distrettuale "Qualificazione e messa in rete delle assistenti familiari" Luglio 2019-Dicembre 2020 intendiamo promuovere l'accreditamento delle assistenti familiari presso corsi formativi e di qualificazione; diffondere la realizzazione di percorsi formativi rivolti ai familiari di anziani fragili o non-autosufficienti; costruire una rete di informazione e aiuto per le famiglie a cui tutti possono rivolgersi per la ricerca e l'attivazione dei contratti di lavoro;*
- *lavoreremo per promuovere la conoscenza del progetto: "Pronta attivazione assistenti familiari": rivolto alle persone non autosufficienti, prevede l'attivazione e il rimborso al familiare del costo sostenuto di assistenza temporanea con Assistente Familiare a seguito di una Dimissione Protetta ospedaliera o quale sollievo per un massimo di 30 giorni.*

La casa

L'emergenza abitativa interessa le grandi città ma allo stesso modo anche i Comuni di medie e piccole dimensioni. Anche in queste realtà il disagio abitativo ha assunto dimensioni importanti: il numero delle persone in graduatoria è elevato a fronte di una scarsa offerta di alloggi e di un patrimonio che necessita sempre più di importanti interventi di manutenzione. Inoltre, la politica dei tagli lineari, ha lasciato segni più profondi sui piccoli Comuni e ha ridotto in maniera drastica le risorse disponibili per le politiche di welfare.

I nostri obiettivi:

- *mantenere le risorse di alloggi presenti in Unione, a disposizione di tutti i Comuni, dando quindi maggiori opportunità a chi è in attesa di alloggi adeguati alla struttura del nucleo familiare;*
- *vanno inoltre studiate misure per lo sviluppo dell'affitto concordato, ovvero alloggi locati a canone agevolato per favorire la fascia di famiglie oggi troppo povere per accedere al libero mercato, ma con redditi tali da precludere loro l'accesso alle graduatorie ERP;*
- *per ampliare l'offerta abitativa, che tenga conto delle diverse esigenze, occorre promuovere l'impegno di altre istituzioni, sollecitare un nuovo piano per l'edilizia residenziale pubblica con finanziamenti statali verso le Regioni e i Comuni che mirino ad interventi di ripristino degli alloggi esistenti.*

Il sociale

Il conferimento del Servizio Sociale in Unione e l'istituzione del Servizio Sociale Territoriale ha creato opportunità di maggiore specializzazione degli assistenti sociali. La modalità operativa di coordinamento attraverso incontri settimanali dei vari specialisti permette la condivisione di problemi e soluzioni, di nuovi strumenti di contrasto alla povertà e al disagio. Il sistema ha come obiettivo poter dare risposte condivise tra diverse figure e per questo più oggettive ed efficaci.

I nostri obiettivi:



- *garantire e rafforzare l'intervento qualificato dell'assistenza sociale sull'area familiare, sull'area degli anziani e delle persone fragili, dando continuità al piano di azione contro le povertà e il disagio sociale;*
- *nell'ambito degli interventi di contrasto alla ludopatia abbiamo adottato, come in altri Comuni, un piano mappando tutto il territorio, comprese le frazioni, vietando l'installazione di nuovi apparecchi e non autorizzando il rinnovo dei contratti di utilizzo in scadenza per gli esercizi situati a meno di 500 mt dai cosiddetti luoghi sensibili: favoriremo tutte le iniziative di sensibilizzazione rispetto a questo tema valutando anche incentivi fiscali per i bar, i pubblici esercizi e le tabaccherie che rimuoveranno dai locali tutte le slot machine e le videolottery;*
- *perseguire nella collaborazione con la Caritas che ha recentemente istituito un Punto d'Ascolto dedicato alle persone fragili o in difficoltà economica, in stretto contatto con i servizi comunali. Valorizzare la relazione con tutte le associazioni attive nel sostegno ai più bisognosi;*
- *dopo la riforma degli orti comunali, ora accessibili non solo a pensionati e anziani, intendiamo individuare nuove aree per realizzare nuovi orti urbani da destinare non solo ad anziani, ma anche a giovani coppie e famiglie;*

politiche per la salute

L'amministrazione comunale ha il dovere di fare tutto quanto nelle sue possibilità per difendere il diritto alla salute dei cittadini.

I nostri obiettivi:

- *confermare l'impegno per la "Casa della Salute", i cui servizi costituiscono un'eccellenza del nostro territorio da tutelare, implementare e diffondere in collaborazione con gli enti territoriali preposti alla sanità pubblica;*
- *monitorare la fragilità degli anziani soli ultra 75enni non autosufficienti;*
- *continuare a sostenere politiche di prevenzione e promozione della salute.*

Pari opportunità e politiche di genere

- *nell'ambito delle Pari opportunità e delle politiche di genere, ragioneremo sulla creazione di un tavolo di coordinamento dei soggetti che a diverso titolo si occupano dei diritti e dei problemi delle donne e dei talenti al femminile per ottimizzare i servizi già esistenti all'interno dell'Unione Reno Galliera e per far emergere nuove idee e/o professionalità da incoraggiare e valorizzare;*
- *continueremo a valorizzare uno spazio fisico di accoglienza e orientamento sulle pari opportunità e consulenze legali per le donne, promuovendo anche la creazione di un luogo dedicato all'accoglienza in caso di maltrattamento, in supporto e rafforzamento allo sportello già attivo su iniziativa dell'UDI;*
- *ci impegneremo a promuovere eventi, come spettacoli e conferenze, per focalizzare l'attenzione sul mondo femminile: si cercherà di coinvolgere un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo, proponendo tematiche che possano risultare interessanti e stimolanti per persone di tutte le età in modo da portarle ad avere maggior consapevolezza di quali possano essere le problematiche che le donne si trovano ad affrontare nella loro quotidianità.*

Sarà anche nostro obiettivo far conoscere tutto ciò che di positivo ed entusiasmante ci sia nell'essere donna in questo periodo storico, valorizzando le peculiarità della femminilità ed esaltando le caratteristiche dell'universo femminile.

Non si lavorerà con lo scopo di creare una visione della donna come "vittima" o "sesso debole" da difendere, ma cercando realmente di portare a una concezione di pari opportunità a tutto tondo, con la speranza di poter davvero trasmettere un'idea di donna che faccia accantonare la necessità di ribadire continuamente il confronto con il sesso maschile e conduca invece verso una percezione di parità ed equità.

Più in generale:

- *è nostro obiettivo mantenere la presenza degli sportelli sociali in rete, con la possibilità da parte di tutti i cittadini di accedere ai servizi di sportello in tutti i Comuni, a prescindere dalla residenza, permettendo quindi di offrire un servizio sempre più efficiente;*
- *proporre attraverso il Centro di Formazione Professionale Futura corsi per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani, per famiglie e per minori.*



Sicurezza e tutela del cittadino

Non ci nascondiamo, la percezione di insicurezza può essere traumatizzante per molti cittadini, in particolare per quelli delle fasce più deboli, come gli anziani. Siamo convinti che nell'idea di sicurezza rientrino i provvedimenti di controllo del territorio, ma anche la prevenzione, l'educazione, la tutela sociale, la coesione della comunità locale: occorre ragionare sul rafforzamento di tutte le iniziative capaci di creare socialità diffusa per accrescere il grado di fiducia tra i cittadini e una più ampia forma di vigilanza attiva.

- *è di recente realizzazione il sistema di videosorveglianza e di sicurezza realizzato nel capoluogo con l'installazione di 10 varchi con telecamere per il controllo delle auto collegato alla PM e a breve anche ai Carabinieri; fa parte di un più ampio progetto che prevede l'installazione di varchi anche nei punti di accesso alle frazioni;*
- *da tempo è in programma la realizzazione di una cittadella della sicurezza che possa accogliere Stazione Carabinieri, Caserma dei Vigili del Fuoco, Comando di Polizia Municipale: occorre valutare che tipo di risorse possono intervenire per far fronte ad un investimento ingente;*
- *vorremmo coinvolgere i residenti delle varie zone di San Pietro, per realizzare progetti "di controllo di vicinato" promuovendo un ulteriore sistema di presidio e controllo e per fare in modo che persone dello stesso condominio o dello stesso quartiere si conoscano (es. feste di quartiere, condominio o vie).*

Legalità

La trasmissione dei valori di legalità e solidarietà passa necessariamente attraverso la realizzazione di progetti con le giovani generazioni: nell'ambito del CCRR (Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi) saranno organizzati incontri promossi da Libera con l'obiettivo di creare progetti rivolti a tutta la popolazione scolastica.

Continueremo la positiva collaborazione con gli altri Comuni dell'Unione per organizzare la Festa della Pace e della Solidarietà e promuovere questi valori con iniziative ed eventi.

Diritti

Crediamo che il tema dei diritti sia centrale per declinare nella vita concreta delle persone quanto disposto dall'art. 3 della Costituzione, in particolar modo per riconoscere la pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, di opinioni politiche e di condizioni personali e sociali.

Persone che vivono situazioni di fragilità a causa dell'avanzare dell'età, a causa di situazioni economiche gravose e difficili, persone con disabilità, persone che migrano nel nostro Stato e nel nostro Paese in cerca di un futuro migliore, persone che subiscono discriminazioni per il loro orientamento sessuale e più in generale chiunque non abbia pieno accesso a ciò che necessita per raggiungere la pari dignità sociale; sono queste le persone alle quali intendiamo rivolgere una particolare attenzione e nei confronti delle quali implementare strumenti di sostegno e supporto.

San Pietro in Casale: la Cultura, i Giovani, lo Sport,

Nonostante le pesanti difficoltà di bilancio, il Comune di San Pietro in Casale è riuscito a mantenere un alto livello di iniziative culturali, rassegne, eventi.

Continueremo nei prossimi anni a valorizzare la cultura del nostro territorio e delle nostre frazioni. Il ruolo dell'Unione Reno Galliera in questo campo è stato importante, permettendo di realizzare iniziative sovracomunali di spessore e qualità: l'ottimizzazione delle risorse, la qualità delle competenze, la specializzazione sono le premesse per continuare a sviluppare iniziative culturali.

- *nostro obiettivo primario sarà mantenere i livelli di qualità e fruizione dei "contenitori culturali" di proprietà comunali, quali la Biblioteca Luzi, la Biblioteca Ragazzi, il Museo Casa Frabboni e l'annesso Parco;*



- *la valorizzazione del patrimonio storico culturale andrà di pari passo con la valorizzazione turistica e ambientale del territorio. La peculiarità di un capoluogo circondato da nove frazioni, disseminate in un ambiente naturale a vocazione agricola, ciascuna con la propria chiesa, piccolo scrigno d'arte, rende il territorio adatto a percorsi cicloturistici con visite guidate a carattere naturalistico o artistico culturale. Sarà indispensabile la collaborazione con le Parrocchie e le comunità locali;
Si vorrebbe valorizzare anche l'offerta gastronomica delle attività del settore;*
- *il progetto culturale "Villa Vicus Via" e l'attuale mostra "Pianura Romana" rivestono una peculiare importanza su scala regionale e nazionale; su questa operazione culturale che coinvolge studiosi e appassionati, e che vede relazioni con importanti Atenei come Bologna e Roma-La Sapienza, occorre investire per arricchirne la già importante proposta, sia dal punto di vista contenutistico, sia attraverso l'implementazione di materiale multimediale e didattico favorendo la relazione con le associazioni culturali e il locale Gruppo Archeologico "il Saltopiano";*
- *il Museo di Casa Frabboni, epicentro culturale della nostra comunità, richiede una ulteriore valorizzazione degli spazi e una adeguata diversificazione delle iniziative;*
- *è nostra intenzione proporre un progetto di rivalutazione della Casa della Musica come Scuola di musica di San Pietro in Casale con l'obiettivo di creare un polo musicale che segua il classico percorso per lo studio degli strumenti musicali cosiddetti "tradizionali", percorso indirizzato soprattutto ai giovani e a tutti coloro che vogliono imparare a suonare uno strumento musicale, anche solo per hobby;*
- *in questo progetto si vogliono coinvolgere le associazioni musicali già esistenti sul nostro territorio così da poter ampliare il processo di ricostruzione della coscienza musicale nei giovani di San Pietro in Casale;*
- *altro obiettivo è quello di comporre, divertendosi, un grande gruppo musicale e ricostituire la banda di San Pietro in Casale;*
- *si continuerà a focalizzare l'interesse dei Comuni aderenti alla convenzione per la gestione e valorizzazione del Parco della Memoria Casone del Partigiano, sia dal punto di vista storico culturale sia naturalistico ambientale;*
- *il Comune di San Pietro in Casale ha lavorato per il recupero del Palazzo delle Tombe, per un uso pubblico, con la collaborazione della proprietà, ed ha ottenuto un significativo contributo regionale. Occorre ora valorizzare questo importante pezzo del patrimonio storico ed architettonico di San Pietro in Casale, con un progetto che inserisca il palazzo in un percorso storico turistico imperniato sulla signoria bentivolesca, in collaborazione con il Comune di Bentivoglio e con la Città Metropolitana;*
- *continueremo a valorizzare il ruolo del tessuto associativo locale, dalla Pro Loco alle diverse associazioni culturali, sportive, ricreative, agli operatori economici che hanno saputo dare vita ad importanti momenti di aggregazione e socialità;*
- *proseguirà la collaborazione con le Società Carnevalesche per promuovere e specializzare ulteriormente il nostro Carnevale storico, in collaborazione con le scuole.*

Giovani

- *Vogliamo istituire un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per San Pietro;*
- *il co-working, ossia la predisposizione di uffici condivisi, prenotabili all'uopo per determinate giornate, sta divenendo una realtà imponente. Mediante la collaborazione con Start-up, incubatori ed imprese sul territorio, si potrebbe organizzare uno spazio per accogliere questo tipo di esperienza, particolarmente utile alle giovani imprese a carattere individuale.*

Sport

Le attività relative alla promozione, allo sviluppo delle attività sportive e del tempo libero sono centrali nel nostro programma e in questo senso continueremo a porre grande attenzione al mondo dell'associazionismo sportivo.

Investire sullo sport significa investire innanzitutto sulla salute dei cittadini di oggi e di domani.



- particolare cura sarà dedicata alla manutenzione degli impianti sportivi, per i quali sono già previsti nel 2019 investimenti per oltre 310.000 di euro, relativi a interventi di adeguamento funzionale e normativo di alcune strutture del centro sportivo “Ernesto Faccioli” e interventi di manutenzione straordinaria nelle palestre del plesso scolastico “Bagnoli” in uso sia alla scuola che alle associazioni sportive;
- sempre all’interno del Centro Sportivo, recependo le molte richieste in tal senso, vorremmo realizzare uno skate-park in sostituzione di quello dismesso al parco De Simone e prevedere la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica a 7;
- procederemo al perfezionamento dell’atto di acquisto della palestra di Via Massumatico oggi in locazione e agli atti necessari alla eventuale revisione del piano economico finanziario della convenzione relativa all’impianto natatorio.

San Pietro in Casale: Il Territorio

Migliorare il paese

Con la nuova legge urbanistica si punta soprattutto al ridimensionamento delle potenziali crescite delle aree urbane, alla ristrutturazione dell’esistente, tramite riconversioni ecologicamente compatibili e al completamento dei vuoti urbani all’interno del territorio già edificato.

Nostri obiettivi:

- pensare insieme ad una nuova riorganizzazione dell’area dell’ex consorzio agrario in via Galliera Sud, di proprietà privata, oggi purtroppo luogo abbandonato: le esigenze del mercato immobiliare in questo caso hanno rappresentato una perdita secca per il paese, cui occorre ora far fronte perché la collocazione dell’area la rende strategica per gli interessi collettivi che ora dovranno prevalere;
- procederemo con la realizzazione dell’ampliamento del cimitero del capoluogo. Il progetto che si caratterizza per una tecnologia rispettosa dell’ambiente prevede la realizzazione di due chiostri, uno con le sepolture a terra e uno dove troverà collocazione il Giardino delle Rimembranze, un luogo dedicato alla dispersione delle ceneri, con l’intento di creare uno spazio protetto nel rispetto dell’intimità e della delicatezza del rito;
- realizzeremo i lavori di sistemazione e ristrutturazione del cimitero nella frazione di Gavaseto, danneggiato dal sisma del 2012;
- dopo i molteplici interventi sulle fognature pubbliche per limitare il rischio idraulico, in particolare a S. Alberto, sulla via Stangolini e a Maccaretolo, prevediamo ulteriori interventi che permettano di adeguare definitivamente i sistemi di raccolta delle acque reflue alle mutate condizioni climatiche, caratterizzate da precipitazioni violente e spesso imprevedibili;
- proseguiremo in questo mandato ad implementare l’illuminazione pubblica a led;
- il Centro Storico va difeso e rivitalizzato con iniziative mirate, sostegno alle attività produttive, incentivazione di eventi aggregativi.

Più insediamenti produttivi, più lavoro

Nel precedente mandato abbiamo lavorato al processo di rilancio delle attività produttive e delle attività economiche che ci ha portato ad attrarre oltre a Pizzoli, azienda di rilievo nazionale nel settore della lavorazione delle patate, un altro gruppo che insedierà un centro logistico nel nostro territorio, recuperando l’area dismessa dell’ex zuccherificio AIE, che porterà importanti benefici economici ed occupazionali per il territorio.

- Il nuovo insediamento produttivo nell’ex AIE sulla strada Provinciale per Altedo va difeso e rilanciato: occorre potenziare l’infrastruttura viaria nella zona, in particolare la SP20, nell’ambito della realizzazione della terza corsia dell’A13 attraverso la realizzazione della rotatoria fra le provinciali SP4 e SP20 (località Castiglia), al potenziamento dell’immissione al Casello di Altedo, alla realizzazione di piazzole per permettere e agevolare la sosta e il transito di mezzi pesanti.
- lavoreremo al rilancio delle botteghe, ossia del commercio di vicinato: oltre alla loro funzione economica, esse svolgono un ruolo fondamentale di presenza sul territorio, rendendolo vivo e contribuendo alla coesione sociale.

Si porrà allo studio la possibilità di incentivare i commercianti del paese con un bando rivolto al sostegno economico di interventi mirati alla riqualificazione dell’attività;



- nelle aree industriali-artigianali, grazie all'accordo siglato con la Regione Emilia-Romagna, sarà effettuato il cablaggio con fibra ottica entro il 2020: questo faciliterà insediamenti produttivi e valorizzerà il patrimonio edilizio ad uso produttivo;
- ci impegniamo ad istituire un tavolo di lavoro permanente con gli imprenditori di San Pietro per sviluppare insieme nuove idee e progetti per favorire lo sviluppo economico e l'occupazione.
- Per quanto riguarda l'agricoltura, vogliamo ragionare insieme alle organizzazioni di categoria per costruire un ambito di consultazione permanente a livello di Unione Reno Galliera, per condividere progettualità ed esigenze e per difendere questo settore che fa parte della nostra tradizione ma che riveste un ruolo strategico per il futuro.

Mobilità

La stazione ferroviaria rappresenta un valore aggiunto di San Pietro in Casale, che è un centro internodale del trasporto pubblico nella pianura bolognese. Il servizio ferroviario va potenziato nell'ambito delle misure previste dal PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), ma la stazione richiede una riorganizzazione della viabilità carrabile, pedonale, ciclabile connessa.

In tale ambito, il contributo di € 450.000 ottenuto dalla Regione Emilia-Romagna sarà utilizzato per il rifacimento dei marciapiedi via XXIV Maggio, via Cesare Battisti, via Gorizia, e una rotatoria fra via Matteotti e via Pescerelli all'altezza del giardino pubblico, nell'ambito di un complessivo snellimento del traffico e di una facilitazione dell'accesso alla stazione a piedi e in bicicletta.

Con l'area della stazione completamente rinnovata, ristrutturata e adeguata alle odierne esigenze, vanno ulteriormente incentivate tutte le forme di trasporto pubblico e in particolare il Servizio Ferroviario Metropolitano; vanno incentivati gli spostamenti su piste ciclabili oltre ai collegamenti fra capoluogo e frazioni e i collegamenti con Bologna e Ferrara.

Per potenziare la fruizione del Servizio ferroviario metropolitano, pensiamo alla realizzazione di un'ulteriore area di parcheggio nei pressi della Stazione, sul lato Rubizzano.

- E' necessario incentivare la mobilità su due ruote: 36 km di piste ciclabili prossimamente si estenderanno su tutto il territorio dell'Unione Reno Galliera e collegheranno i diversi capoluoghi in risposta alla crescente domanda di mobilità alternativa, pedonale e ciclabile.

Il nostro Comune sarà interessato ai collegamenti con San Giorgio di Piano, Pieve di Cento, Galliera, ma con l'insieme dei collegamenti realizzati si arriverà fino a Bologna.

Grande attenzione vogliamo rivolgere alle frazioni non inserite in questo progetto, creando nuovi percorsi ciclabili di collegamento con il capoluogo.

- Attraverso accordi con i privati, procederemo alla riqualificazione dei viali pedonali-ciclabili di tutta via Galliera Sud, in entrambi i lati, partendo dall'asilo parrocchiale fino all'area commerciale posta all'ingresso del paese.
- Daremo seguito all'accordo raggiunto con Enel X per l'installazione di 8 colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici.
- Il Comune di San Pietro in Casale ha avviato il percorso per la redazione del PEBA (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche) al fine di prevenire, ridurre e superare le barriere architettoniche negli edifici pubblici e negli spazi urbani, prevedendo la progressiva eliminazione degli ostacoli; in questo percorso sono state coinvolte anche le associazioni che si occupano di disabilità e che potranno dare il loro contributo.

Ambiente

Tutti insieme dobbiamo pensare come salvaguardare beni primari quali l'acqua, l'aria, incentivare il risparmio energetico per affermare il principio del vivere con una sostenibilità ambientale a impatto zero.

- Lavoreremo per incentivare e aumentare le percentuali della raccolta differenziata dei rifiuti, che oggi ha già raggiunto un ottimo 74%, puntando alla tariffazione puntuale e premiando i cittadini virtuosi con una tariffa differenziata;
- lavoreremo sull'implementazione di strumenti innovativi, quali eco-compattatori posizionati in aree strategiche;



- *massima attenzione sarà volta alla sensibilizzazione della cittadinanza al tema dell'importanza ambientale di una raccolta differenziata di qualità, mentre va represso il fenomeno degli abbandoni;*
- *nell'ottica dell'economia circolare, getteremo le basi per la concretizzazione del Centro del riuso, stimolando i mercatini di vicinato;*
- *la lotta alla zanzara richiede uno sforzo coordinato, uno sforzo che interessa le istituzioni tanto quanto i cittadini, l'efficacia di una lotta integrata ha un importante valore sanitario e ci deve consentire di fruire e godere liberamente dei numerosi spazi verdi pubblici e privati del nostro territorio. Per questo il Comune lavorerà per istituire un nuovo servizio porta a porta per la lotta e il monitoraggio di questi insetti anche negli spazi privati da affiancare alla attività che già oggi vengono effettuate.*

- *Il Comune di San Pietro ha puntato con decisione sull'energia rinnovabile. Gli impianti fotovoltaici realizzati sugli edifici comunali, sugli impianti sportivi, sulle pensiline dei parcheggi, hanno generato negli ultimi 5 anni oltre 5800 Megawattora, pari al consumo medio di energia elettrica di oltre 400 abitazioni, con un risparmio di anidride carbonica non immessa nell'atmosfera che supera le 3200 tonnellate, quantità equiparabile a quella assorbita da circa 16.000 alberi. Gli incentivi che il Comune percepisce da questi impianti consentono non solo di rientrare dall'investimento fatto ma anche di finanziare altri servizi per i cittadini; vogliamo continuare su questa strada per rendere gli edifici pubblici più sostenibili sia dal punto di vista economico che da quello ambientale;*
- *nella frazione di Maccaretolo abbiamo in previsione di realizzare una rete di teleriscaldamento che potrà servire le abitazioni private e la scuola elementare con la possibilità di spegnere decine di caldaie, oggi alimentate a metano, valorizzando così l'attività di allevamento presente nella frazione ed armonizzandone i prodotti reflui alle esigenze della comunità;*
- *l'Unione Reno Galliera ha istituito l'Ufficio Associato per le politiche energetiche al fine di attuare in modo unitario i Piani di Azione per l'Energia Sostenibile, promuovere il risparmio energetico, la riqualificazione del patrimonio pubblico e privato e la produzione di energia rinnovabile. Tale ufficio deve ora trovare continuità, e diventare uno sportello permanente al servizio di progetti orientati alla salvaguardia dell'ambiente, allo sviluppo di energie rinnovabili, alla tutela del territorio.*
- *il Comune di San Pietro in Casale ha realizzato la mappatura di tutti gli edifici del territorio, con dei droni, per verificare la presenza di amianto su tetti degli edifici. A partire da tale verifica, si potrà procedere alla stesura di un vero e proprio piano di bonifica.*
- *Grazie a un accordo con i privati, verrà realizzata la fascia alberata a sud di San Pietro in Casale: è previsto un vero e proprio boschetto di separazione dalla provinciale S. Benedetto a protezione delle emissioni dei gas di scarico e dei rumori;*
- *il nostro territorio vanta già ora uno dei più alti indici di presenza di verde pubblico nella pianura bolognese e sarà nostro impegno migliorare ulteriormente questi livelli e curarne la manutenzione;*
- *proseguiremo nella realizzazione del progetto "Un albero per ogni nato";*
- *prevediamo il completamento di alcuni giardini e parchi nelle frazioni, con l'installazione di nuovi arredi e giochi per bambini, progettandoli insieme ai residenti e alle attività commerciali insediate.*
- *Occorre continuare a lavorare per mettere in sicurezza il territorio comunale dalle conseguenze del dissesto idrogeologico, anche mediante il lavoro svolto in sinergia con la Bonifica Renana.*



2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E CONTESTO ECONOMICO

Contesto nazionale ed europeo

Il Consiglio dei Ministri in data 11/04/2023, su proposta del Presidente del Consiglio Giorgia Meloni e del Ministro dell'economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti, ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2023:

I.1 TENDENZE RECENTI DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA PUBBLICA

Nel 2022 l'Italia ha proseguito la fase di recupero dell'attività economica e di consolidamento della finanza pubblica avviata l'anno precedente. Nonostante il difficile contesto economico, il prodotto interno lordo (PIL) è cresciuto del 3,7 per cento in termini reali, superando così il livello pre-pandemico del 2019 sulla scia del forte recupero avvenuto nel 2021 (7,0 per cento).

L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche si è ridotto di circa un punto percentuale: 8,0 per cento dal 9,0 per cento registrato nel 2021. L'elevato livello del deficit è imputabile alla revisione contabile dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi, senza la quale il dato sarebbe stato pari al 5,4 per cento, considerando solo l'effetto sulla spesa, e prossimo all'obiettivo ufficiale del 5,6 per cento del PIL, considerando anche l'effetto sulle entrate fiscali. Il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del Documento programmatico di bilancio (DPB) dello scorso novembre. La sostenuta crescita del PIL nominale (6,8 per cento) ha contribuito alla netta riduzione del rapporto debito/PIL, pari a 5,5 punti percentuali rispetto al 2021. Nel biennio 2021-

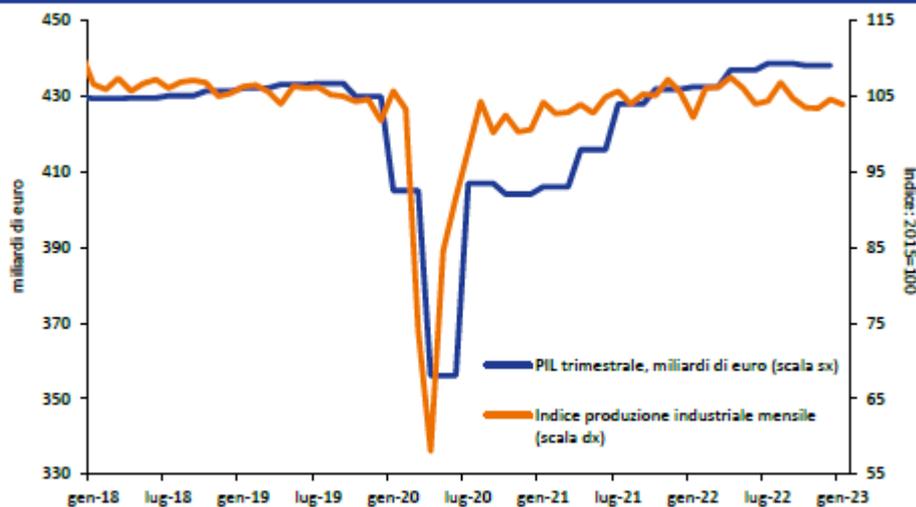
22 il calo è stato pari a 10,5 punti percentuali, riassorbendo più della metà dell'incremento del debito del 2020 dovuto alla crisi pandemica.

La crescita complessiva nel corso del 2022 è stata guidata principalmente dalla ripresa dei servizi, grazie all'allentamento delle misure anti-Covid, e dalla capacità di spesa delle famiglie, favorita sia dal precedente accumulo di risparmi che dalle politiche governative di sostegno ai redditi. La produzione industriale ha invece subito un graduale indebolimento, coerentemente con un quadro macroeconomico internazionale in deterioramento a causa della guerra in Ucraina, dell'incremento dei prezzi dei beni energetici e della progressiva normalizzazione della politica monetaria.

L'economia italiana si è mantenuta su un sentiero di espansione fino all'estate del 2022, dimostrando una notevole resilienza; tuttavia, i fattori di rallentamento prima ricordati hanno prodotto una leggera contrazione del PIL nel trimestre di chiusura.

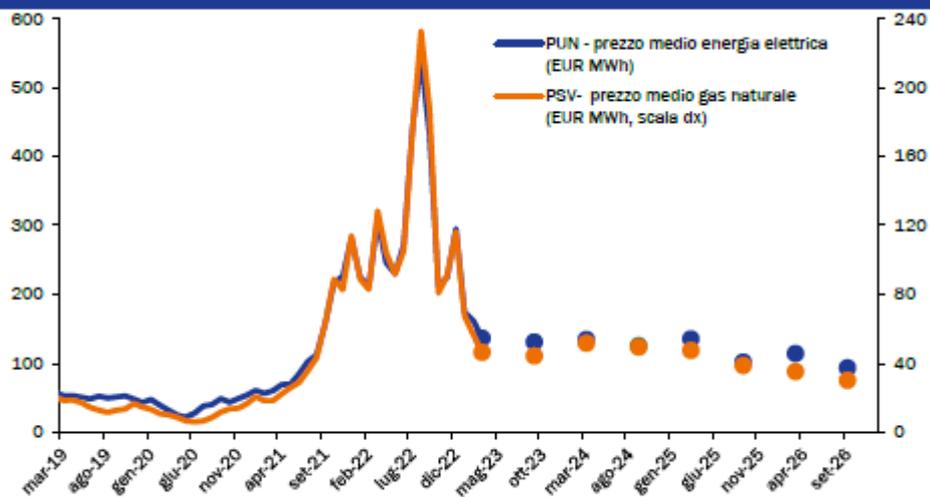
Nei primi mesi di quest'anno gli indicatori del ciclo internazionale si orientano verso una fase di moderata ripresa, in concomitanza con il rallentamento dell'inflazione. Quest'ultimo è causato sia dalla riduzione dei prezzi energetici, sia dai primi effetti delle politiche monetarie sulle condizioni di finanziamento delle famiglie e delle imprese.

A più di un anno dall'inizio del conflitto in Ucraina, il costo umanitario della guerra continua a crescere. Secondo i dati dell'agenzia dell'ONU, circa 17,6 milioni di persone hanno attualmente bisogno di protezione e assistenza umanitaria. Per isolare e indebolire l'economia della Russia, una parte considerevole della comunità internazionale, in primis l'Unione Europea, ha inasprito le sanzioni contro questo Paese.

FIGURA L1: PRODOTTO INTERNO LORDO E PRODUZIONE INDUSTRIALE

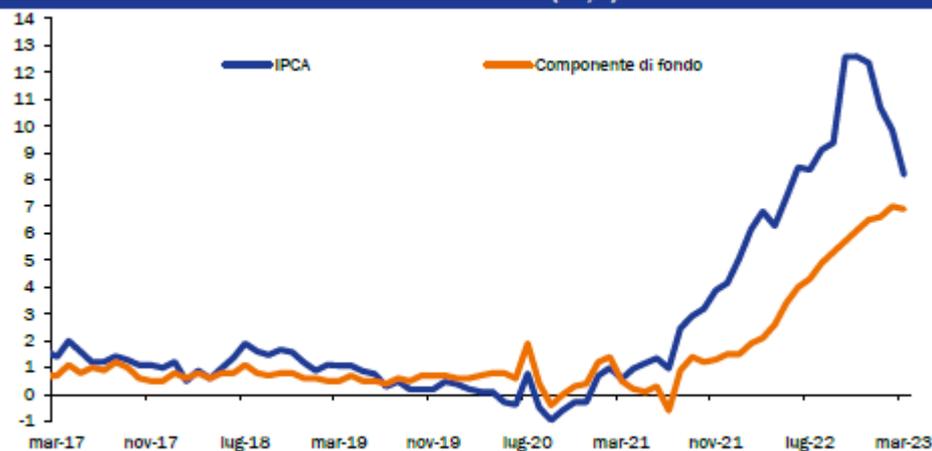
Fonte: Istat.

I Paesi europei, e l'Italia in particolare, hanno fronteggiato la crisi energetica dovuta al calo delle importazioni di gas russo attraverso una cospicua riduzione della domanda e una diversificazione delle fonti di approvvigionamento. Dopo i picchi registrati in estate in concomitanza con il riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas europeo si è drasticamente ridotto.

FIGURA L2: PREZZI ALL'INGROSSO DEL GAS NATURALE E DELL'ENERGIA ELETTRICA

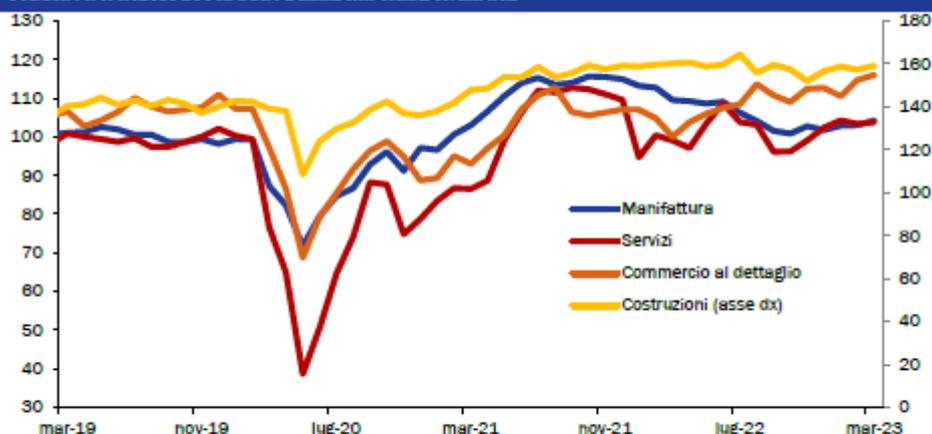
Fonte: GME - Gestore Mercati Energetici.

Nel 2022, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è cresciuto dell'8,1 per cento, accelerando significativamente rispetto al 2021 (1,9 per cento). Nonostante l'inflazione complessiva sia in rallentamento da dicembre, le stime preliminari dell'Istat per marzo evidenziano una componente di fondo (che esclude i beni alimentari non lavorati e i beni energetici) ancora in accelerazione, al 6,4 per cento tendenziale. Al contrario, a marzo l'indice armonizzato per i paesi dell'Unione europea (IPCA) mostra una prima seppur lieve diminuzione della componente di fondo, al 6,9 per cento dal 7,0 di febbraio.

FIGURA I.3: INDICE ARMONIZZATO DEI PREZZI AL CONSUMO (% A/A)

Fonte: Istat.

Per contrastare le spinte inflattive nell'area dell'euro, lo scorso luglio la Banca Centrale Europea (BCE) ha iniziato un ciclo restrittivo della politica monetaria, che sta avendo i primi sensibili effetti sul mercato del credito e conseguentemente sulla quantità di moneta.

FIGURA I.4: INDICI DI FIDUCIA DELLE IMPRESE ITALIANE

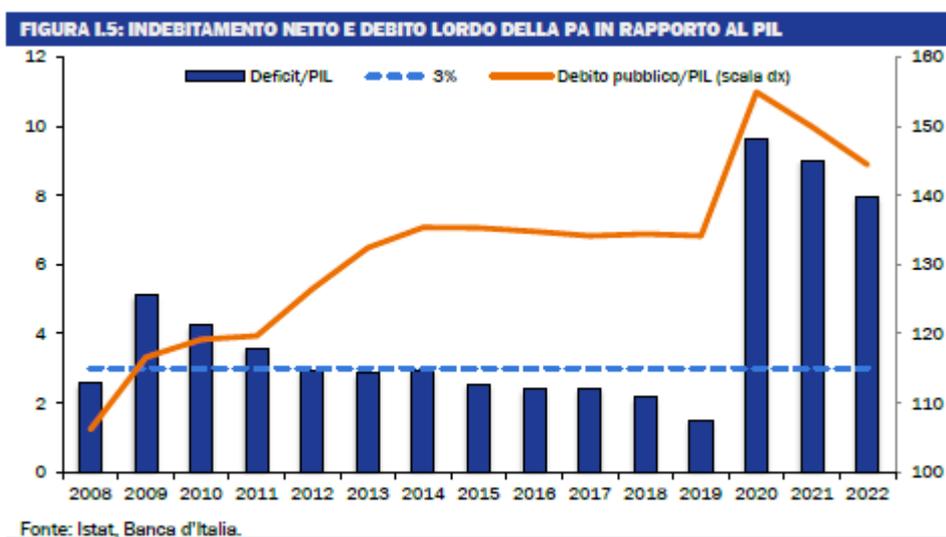
Fonte: Istat e stime MEF per il mese di aprile 2020, in cui l'indagine non è stata pubblicata.

Dopo alcune tensioni sul differenziale di rendimento tra i titoli di Stato italiani e il Bund durante la scorsa estate, da ottobre lo spread è diminuito e si è recentemente mantenuto su valori relativamente stabili. Inoltre, le recenti turbolenze finanziarie hanno causato una revisione al ribasso delle aspettative di mercato sui tassi guida della BCE.

Nonostante il contesto di grande incertezza sia sul fronte geopolitico che economico, la fiducia delle famiglie e delle imprese italiane è in forte ripresa da ottobre, e si consolida nei mesi di febbraio e marzo. In particolare, in un quadro di progressivo miglioramento delle valutazioni sull'evoluzione dei prezzi, le attese delle famiglie sulla situazione economica dell'Italia e sulla disoccupazione risultano più ottimistiche. Il miglioramento della

fiducia delle imprese è altrettanto significativo, e registra nel mese di marzo aumenti in tutti i settori. Nel commercio al dettaglio, in particolare, tocca un nuovo massimo.

Riguardo alla finanza pubblica, la stima di consuntivo dell'indebitamento netto del 2022, pari all'8,0 per cento del PIL, risulta superiore di circa 2,4 punti percentuali rispetto all'obiettivo del 5,6 per cento fissato nel DPB dello scorso novembre. Come già accennato, il divario è dovuto alla revisione del trattamento contabile dei crediti di imposta relativi ad alcune agevolazioni edilizie, che ha anticipato al triennio 2020-2022 gli effetti finanziari che in base al precedente trattamento statistico si sarebbero invece spalmati nei prossimi anni. Per lo stesso motivo, anche le stime del rapporto deficit/PIL del 2020 e 2021 sono state riviste al rialzo, rispettivamente di circa 0,2 e 1,8 punti percentuali. Escludendo l'impatto di questa revisione contabile (di cui si tratterà più dettagliatamente nel successivo capitolo 3), l'indebitamento netto nel 2022 sarebbe risultato prossimo all'obiettivo programmato del 5,6 per cento (incluso anche l'effetto sulle entrate fiscali) e in netta riduzione rispetto al 7,2 per cento del PIL nel 2021, nonostante l'aumento della spesa per interessi.



Infatti, la forte inflazione ha esercitato pressione sui titoli indicizzati, che hanno inciso sull'aumento della spesa per interessi, risultata pari al 4,4 per cento del PIL, un livello superiore rispetto al 4,1 per cento previsto nel DPB e al 3,6 per cento registrato nel 2021. L'elevata vita media dei titoli di Stato (intorno ai sette anni) ha limitato l'impatto dell'aumento dei tassi sul costo medio del debito a reddito fisso.

D'altro canto, la salita dell'inflazione ha contribuito all'aumento del 7,9 per cento delle entrate finali, trainate anche dalla crescita economica. Queste, unitamente all'andamento contenuto della spesa primaria, hanno consentito un miglioramento del saldo primario, dal -5,5 del 2021 al -3,6 per cento del PIL nel 2022, nonostante le considerevoli risorse stanziati per mitigare gli effetti dei rincari dei prezzi energetici su famiglie e imprese.

Il buon andamento della finanza pubblica si riscontra anche dai dati del fabbisogno di cassa del settore statale, che si è ridotto da circa 106,3 miliardi del 2021 a circa 66,8 miliardi nel 2022 (un calo del 37,2 per cento), contribuendo alla discesa del rapporto debito/PIL. La riduzione del fabbisogno risulta notevole, pari a 28,5 miliardi (24,7 per cento), anche escludendo le sovvenzioni del Dispositivo per la ripresa e la resilienza ricevute ad agosto 2021 (quasi 9 miliardi) e aprile e novembre 2022 (nel complesso 20 miliardi)1.

1.2 QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE

Partendo da una stima Istat di crescita del PIL reale nel 2022 identica a quanto previsto a novembre nella Nota di Aggiornamento del DEF (NADEF) rivista e aggiornata, e pari al 3,7 per cento, la previsione tendenziale per il 2023 viene rivista al rialzo, allo 0,9 per cento, dallo 0,6 per cento del DPB. La revisione prende atto dei più recenti indicatori congiunturali, che segnalano una ripresa dell'attività economica più rapida rispetto a quanto previsto nella NADEF, già a partire dal primo trimestre. La nuova previsione di crescita per il 2023



tiene anche conto della pronunciata riduzione dei prezzi energetici e della migliorata intonazione del contesto interazionale recentemente osservata, a cui si è accennato nel paragrafo precedente.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso risulta guidata dalla domanda interna al netto delle scorte (0,8 punti percentuali) e dalle esportazioni nette (0,3 punti percentuali); le esportazioni continuano ancora a mostrare un sostanziale aumento (+3,2 per cento), come ormai avviene da diversi anni. Le scorte, invece, fornirebbero un contributo leggermente negativo. Le prospettive di crescita si fondano sull'ipotesi che le imprese, con la marcata discesa dei prezzi del petrolio e del gas, e beneficiando anche delle risorse previste nel PNRR, sostengano la domanda d'investimenti, trainati dalla componente dei macchinari e attrezzature e dalle costruzioni. Le imprese, inoltre, potrebbero risentire solo parzialmente dell'aumento dei tassi di interesse grazie alla possibilità di autofinanziamento derivante dai recenti elevati margini di profitto.

La nuova previsione macroeconomica si caratterizza anche per un tasso di inflazione leggermente più elevato di quanto previsto a novembre scorso. Il deflatore dei consumi delle famiglie è previsto aumentare del 5,7 per cento nel 2023, contro una previsione del 5,5 per cento nella NADEF, comunque in decelerazione dal 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di crescita del deflatore del PIL, al 4,1 per cento nella NADEF, viene rivista al 4,8 per cento. Ciò porta la nuova previsione di crescita del PIL nominale al 5,7 per cento.

Nonostante il rallentamento della dinamica dei prezzi, il potere d'acquisto dei consumatori sarà ancora condizionato da un'inflazione complessivamente elevata. A partire dalla seconda parte dell'anno, tuttavia, il reddito reale è atteso aumentare moderatamente grazie alla resilienza del mercato del lavoro e alla ripresa dei salari nel settore privato, oltre che al graduale rientro dell'inflazione. Il tasso di disoccupazione scenderebbe dall'8,1 per cento nella media del 2022, al 7,7 nell'anno in corso.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------|------|------|------|------|
| PIL | 3,7 | 0,9 | 1,4 | 1,3 | 1,1 |
| Deflatore PIL | 3,0 | 4,8 | 2,7 | 2,0 | 2,0 |
| Deflatore consumi | 7,4 | 5,7 | 2,7 | 2,0 | 2,0 |
| PIL nominale | 6,8 | 5,7 | 4,2 | 3,4 | 3,1 |
| Occupazione (ULA) (2) | 3,5 | 0,9 | 1,0 | 0,9 | 0,8 |
| Occupazione (FL) (3) | 2,4 | 1,0 | 1,0 | 0,7 | 0,8 |
| Tasso di disoccupazione | 8,1 | 7,7 | 7,5 | 7,4 | 7,2 |
| Bilancia partite correnti (saldo in % PIL) | -0,7 | 0,8 | 1,3 | 1,6 | 1,6 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

La base dati è stata aggiornata con le informazioni disponibili al 5 aprile.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Per quanto riguarda i prossimi anni, la previsione di crescita del PIL per il 2024 è rivista al ribasso in confronto alla NADEF (all'1,4 per cento, dall'1,9 per cento). La previsione per il 2025 è invariata (1,3 per cento), mentre la previsione per il 2026, non considerata nell'orizzonte della NADEF, è posta all'1,1 per cento; quest'ultimo valore riflette il consueto approccio di far convergere la previsione verso il tasso di crescita potenziale dell'economia italiana, che nella media del quadriennio di programmazione è stimato, utilizzando la metodologia concordata a livello europeo, pari all'1,1 per cento.

Per quanto riguarda la revisione al ribasso del tasso di crescita previsto per il 2024, questa è in parte spiegata da un contesto internazionale meno favorevole, che, al contrario di quanto stimato per l'anno in corso, spingerebbe verso il basso il tasso di crescita dell'economia rispetto ai valori previsti nella NADEF. Gioca un ruolo preminente, in questo senso, la politica monetaria seguita dalle banche centrali dei maggiori paesi occidentali, che ha assunto una intonazione più restrittiva di quanto prefigurato lo scorso autunno in sede di stesura della NADEF.

Come noto, un aumento dei tassi d'interesse trasmette a pieno i suoi effetti sull'economia con un certo ritardo; pertanto, soprattutto nel 2024, la domanda interna risulterebbe meno dinamica rispetto alle ultime previsioni a causa dei recenti interventi restrittivi da parte della BCE. Contribuiscono, infine, alla revisione la



moderazione del ciclo economico internazionale, che ha comportato proiezioni di commercio internazionale più contenute, e un apprezzamento del tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro².

Nel loro insieme le previsioni di crescita economica, tenendo conto anche di ragioni di opportunità e di oculata programmazione dei conti pubblici, risultano caratterizzate da cautela e prudenza.

È certo che il realizzarsi del piano di investimenti e di riforme organico al PNRR crea legittimamente e correttamente delle aspettative di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli attualmente prospettati nei documenti ufficiali. Queste aspettative sono supportate da stime effettuate sia dalla Commissione europea³, sia all'interno dei documenti programmatici nazionali e, in particolare, nel PNR⁴. Per i motivi prudenziali sopra accennati il presente documento incorpora solo parzialmente nelle stime di crescita gli effetti sulla produttività e sull'offerta di lavoro connessi all'attuazione del PNRR. Tuttavia, il Programma di Stabilità analizza l'impatto favorevole sulle finanze pubbliche della maggior crescita economica attribuibile al PNRR nel capitolo IV, all'interno dei paragrafi dedicati all'analisi della sostenibilità di medio e lungo periodo del debito pubblico.

Nel corso degli ultimi anni diverse volte la crescita economica dell'Italia ha sorpreso al rialzo, portando gradualmente i maggiori previsori – inclusi i principali organismi internazionali – a rivedere le loro stime verso l'alto. Il Governo confida che ciò avvenga anche nel corso dei prossimi anni.

La previsione macroeconomica tendenziale è stata validata dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) con nota del 7 aprile 2023.

I.3 FINANZA PUBBLICA TENDENZIALE

L'andamento previsto dell'indebitamento netto e del rapporto debito/PIL

Le previsioni nello scenario a legislazione vigente della finanza pubblica considerano l'aggiornamento del quadro macroeconomico tendenziale e i dati più recenti dell'attività di monitoraggio sull'andamento delle entrate e delle uscite della PA, ivi compresi gli effetti contabili della riclassificazione dei crediti di imposta operata dall'Istat. Includono, inoltre, l'ulteriore riallineamento delle ipotesi relative al profilo temporale delle spese finanziate dal programma Next Generation EU, e i provvedimenti adottati negli ultimi mesi del 2022 e nei primi mesi dell'anno, in particolare quelli per contenere gli effetti dei rincari dei prezzi energetici previsti dalla legge di bilancio 2023-2025 e dal recente decreto-legge n. 34 del 30 marzo 2023.

L'indebitamento netto per l'anno in corso è previsto al 4,4 per cento del PIL, un livello leggermente inferiore all'obiettivo fissato nel DPB, pari al 4,5 per cento, e in netta riduzione rispetto all'8,0 per cento del 2022.

Dal lato del saldo primario, la revisione al rialzo delle previsioni del tasso di inflazione e del PIL, rispetto alle previsioni del DPB, comporta un aumento del gettito, sia da imposte indirette che dirette. L'andamento in riduzione e di progressiva stabilizzazione dei prezzi energetici ha consentito un contenimento degli oneri di finanza pubblica per gli interventi straordinari di sostegno a famiglie e imprese nel primo trimestre. Infatti, il recente decreto-legge n. 34 del 2023 prevede misure per circa 3,6 miliardi in termini lordi, interamente coperti dai risparmi di spesa emersi per le misure di calmierazione nel primo trimestre del 2023, risultando quindi neutrale sui saldi di bilancio. Il saldo primario migliorerebbe quindi al -0,6 per cento del PIL dal -3,6 per cento del PIL del 2022.

Per quanto riguarda la spesa per interessi, la previsione per il 2023 è pari al 3,7 per cento del PIL, in calo rispetto al 2022, in ragione della riduzione del tasso di inflazione che comporta una minore rivalutazione dei titoli indicizzati ai prezzi.

Per il prossimo triennio, al contrario, la spesa per interessi è prevista in aumento al 4,1 per cento del PIL nel 2024, 4,2 per cento nel 2025 e 4,5 per cento nel 2026. Ciò è dovuto al fatto che quote crescenti dello stock di debito pubblico avranno recepito i tassi di rendimento più elevati derivanti dai rialzi dei tassi di riferimento da parte della BCE.

La spesa per prestazioni sociali in denaro è attesa assumere un ritmo di crescita sostenuto soprattutto nel 2023 e nel 2024, in quanto risente dell'indicizzazione ai prezzi delle prestazioni basata sul tasso di inflazione dell'anno precedente.

In aggiunta, dalla rimodulazione dei flussi RRF deriva una maggiore concentrazione della spesa per investimenti pubblici, in particolare nel 2024 e 2025. Questi aumenti di spesa sono però più che compensati

dalla progressiva rimozione delle misure temporanee per il caro energia, e dall'ormai completo azzeramento degli interventi eccezionali per far fronte agli effetti della pandemia. La spesa primaria in rapporto al PIL è prevista ridursi dal 52,4 per cento del 2022 al 45,1 per cento nel 2026.

Come risultato di questi fattori, nello scenario tendenziale a legislazione vigente l'indebitamento netto in rapporto al PIL è previsto su un profilo moderatamente migliore rispetto a quanto prefigurato nel DPB, scendendo al 3,5 per cento nel 2024, al 3,0 per cento nel 2025 e al 2,5 per cento nel 2026, un livello che si colloca sotto la soglia del 3 per cento indicata dal Patto di Stabilità e Crescita.

Nello stesso scenario il rapporto debito/PIL è previsto continuare un percorso in discesa, sebbene ad un ritmo inferiore rispetto alle riduzioni straordinarie osservate negli ultimi due anni (-5,5 punti percentuali registrati nel 2022 rispetto al 2021 e -5,0 punti percentuali registrati nel 2021 rispetto al 2020). Il rapporto è previsto scendere dal 144,4 per cento del 2022 fino al 140,4 per cento nel 2026.

1.4 QUADRO MACROECONOMICO E DI FINANZA PUBBLICA PROGRAMMATICO

La politica economica impostata dal Governo sin dal suo insediamento è coerente con gli orientamenti espressi dalla Commissione europea, rivolti in primo luogo alla necessità di continuare ad attenuare in modo temporaneo e mirato gli impatti sulle famiglie e le attività economiche dell'aumento del prezzo dei beni energetici causati dalla guerra in Ucraina. Nell'attuale fase di progressiva discesa e stabilizzazione dei prezzi dei beni energetici, iniziata dalla fine del 2022, le misure di sostegno dovrebbero essere gradualmente ritirate, mantenendo una politica fiscale prudente, anche in prospettiva della disattivazione della clausola di salvaguardia generale prevista per la fine dell'anno in corso.

In questo contesto, e alla luce del miglioramento della previsione di indebitamento netto a legislazione vigente, il Governo ha deciso di confermare gli obiettivi programmatici di deficit indicati nel Documento Programmatico di Bilancio dello scorso novembre, pari al 4,5 per cento del PIL nel 2023, 3,7 per cento nel 2024 e 3,0 per cento nel 2025. Per il 2026 il nuovo obiettivo di indebitamento netto è fissato pari al 2,5 per cento del PIL, in linea con la previsione tendenziale e ben al di sotto del limite del 3 per cento previsto dal Patto di Stabilità e Crescita.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------|------|------|------|------|
| PIL | 3,7 | 1,0 | 1,5 | 1,3 | 1,1 |
| Deflatore PIL | 3,0 | 4,8 | 2,7 | 2,0 | 2,0 |
| Deflatore consumi | 7,4 | 5,7 | 2,7 | 2,0 | 2,0 |
| PIL nominale | 6,8 | 5,8 | 4,3 | 3,4 | 3,1 |
| Occupazione (ULA) (2) | 3,5 | 1,0 | 1,1 | 0,9 | 0,8 |
| Occupazione (FL) (3) | 2,4 | 1,1 | 1,1 | 0,7 | 0,8 |
| Tasso di disoccupazione | 8,1 | 7,7 | 7,5 | 7,4 | 7,2 |
| Bilancia partite correnti (saldo in % PIL) | -0,7 | 0,8 | 1,2 | 1,6 | 1,6 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

Il margine di bilancio rispetto alle previsioni dello scenario tendenziale sarà destinato a finanziare un taglio del cuneo fiscale sul lavoro dipendente nel 2023 (per oltre 3 miliardi) e allocato al Fondo per la riduzione della pressione fiscale nel 2024 (per oltre 4 miliardi).

In questo modo, il Governo mira a sostenere la domanda privata e contrastare il calo del potere di acquisto delle retribuzioni causato dall'inflazione. La riduzione del cuneo fiscale potrà anche dare slancio al mercato del lavoro per preservare e consolidare i progressi registrati negli ultimi anni. Inoltre, sostenere i redditi delle famiglie tramite una riduzione del cuneo fiscale (in particolare con un taglio dei contributi sociali a loro carico) può limitare la rincorsa salari-prezzi, moderando quindi le aspettative di inflazione degli operatori economici e dei mercati finanziari.



Nello scenario programmatico, grazie ai suddetti interventi, il tasso di crescita del PIL reale si porta all'1,0 per cento nel 2023 e all'1,5 per cento nel 2024.

TAVOLA I.3: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| QUADRO PROGRAMMATICO | | | | | | |
| Indebitamento netto | -9,0 | -8,0 | -4,5 | -3,7 | -3,0 | -2,5 |
| Saldo primario | -5,5 | -3,6 | -0,8 | 0,3 | 1,2 | 2,0 |
| Interessi passivi | 3,6 | 4,4 | 3,7 | 4,1 | 4,2 | 4,5 |
| Indebitamento netto strutturale (2) | -8,3 | -8,5 | -4,9 | -4,1 | -3,7 | -3,2 |
| Variazione strutturale | -3,3 | -0,2 | 3,6 | 0,9 | 0,4 | 0,6 |
| Debito pubblico (lordo sostegni) (3) | 149,9 | 144,4 | 142,1 | 141,4 | 140,9 | 140,4 |
| Debito pubblico (netto sostegni) (3) | 146,7 | 141,5 | 139,3 | 138,7 | 138,3 | 138,0 |
| QUADRO TENDENZIALE | | | | | | |
| Indebitamento netto | -9,0 | -8,0 | -4,4 | -3,5 | -3,0 | -2,5 |
| Saldo primario | -5,5 | -3,6 | -0,6 | 0,5 | 1,2 | 2,0 |
| Interessi passivi | 3,6 | 4,4 | 3,7 | 4,1 | 4,2 | 4,5 |
| Indebitamento netto strutturale (2) | -8,4 | -8,6 | -4,9 | -4,1 | -3,7 | -3,2 |
| Variazione strutturale | -3,3 | -0,2 | 3,6 | 0,9 | 0,4 | 0,5 |
| Debito pubblico (lordo sostegni) (3) | 149,9 | 144,4 | 142,0 | 141,2 | 140,8 | 140,4 |
| Debito pubblico (netto sostegni) (3) | 146,7 | 141,5 | 139,2 | 138,5 | 138,3 | 137,9 |
| MEMO: NADEF 2022/ DBP 2023 (QUADRO PROGRAMMATICO) | | | | | | |
| Indebitamento netto | -7,2 | -5,6 | -4,5 | -3,7 | -3,0 | |
| Saldo primario | -3,7 | -1,5 | -0,4 | 0,2 | 1,1 | |
| Interessi passivi | 3,6 | 4,1 | 4,1 | 3,9 | 4,1 | |
| Indebitamento netto strutturale (2) | -6,3 | -6,1 | -4,8 | -4,2 | -3,6 | |
| Variazione del saldo strutturale | -1,3 | 0,2 | 1,3 | 0,6 | 0,6 | |
| Debito pubblico (lordo sostegni) | 150,3 | 145,7 | 144,6 | 142,3 | 141,2 | |
| Debito pubblico (netto sostegni) | 147,1 | 142,7 | 141,8 | 139,6 | 138,6 | |
| PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000) | 1787,7 | 1909,2 | 2018,0 | 2102,8 | 2173,3 | 2241,2 |
| PIL nominale programmatico (val. assoluti x 1000) | 1787,7 | 1909,2 | 2019,8 | 2105,7 | 2176,3 | 2244,2 |

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2022 l'ammontare di tali interventi è stato pari a circa 56,3 miliardi, di cui 42 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 marzo 2023). Nello scenario programmatico si ipotizzano introiti da dismissioni per lo 0,14 per cento del PIL nel triennio 2024-2026. Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF di circa lo 0,3 per cento del PIL nel 2023, dello 0,2 per cento del PIL nel 2024 e nel 2025 e che rimangano costanti al livello del 2025 nel 2026. Inoltre, le stime tengono conto del riacquisto di SACE, degli impieghi del Patrimonio destinato, delle garanzie BEI, nonché dei prestiti dei programmi SURE e NGEU. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi forward sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

Rispetto alla previsione tendenziale, nel 2023 la più elevata crescita del PIL (+0,1 punti percentuali) è da ascrivere al rafforzamento del tasso di espansione dell'attività grazie al taglio contributivo. Nel 2024, la riduzione della pressione fiscale contribuirà a spingere la crescita del PIL rispetto alla previsione tendenziale prevalentemente tramite l'impulso fornito ai consumi delle famiglie.

L'allocazione di ulteriori risorse al Fondo per la riduzione della pressione fiscale nel 2024 è coerente con l'ambizioso programma di medio-lungo termine del Governo, che include, in particolare, la riforma complessiva del sistema fiscale, nella quale particolare attenzione sarà data alla tassazione delle famiglie.

Il finanziamento degli interventi di politica di bilancio avverrà individuando le opportune coperture all'interno del bilancio pubblico, al fine di preservare la sostenibilità delle finanze pubbliche.

La proiezione di finanza pubblica a legislazione vigente non comprende le cosiddette politiche invariate, che riguardano spese ricorrenti ma non finanziate dalla legislazione in essere e che di norma vengono finanziate di anno in anno con la legge di bilancio in considerazione di impegni internazionali, di natura contrattuale o relative ad altre occorrenze.



Le amministrazioni centrali dello Stato concorreranno al finanziamento di tali esigenze e dei nuovi interventi che il Governo deciderà di adottare con la manovra di fine anno, continuando nel percorso già avviato dallo scorso anno, di una rinnovata attività di valutazione e revisione della spesa nell'ambito della procedura prevista dall'articolo 22-bis della legge n. 196 del 2009 e del suo profilo di riforma abilitante del PNRR (riforma 1.13). Pertanto, le predette amministrazioni assicureranno il concorso alla prossima manovra di finanza pubblica con risparmi di spesa in termini di indebitamento netto pari a 300 milioni nel 2024, 500 milioni nel 2025 e 700 milioni dal 2026.

Le riduzioni di spesa si aggiungono a quanto già previsto con la precedente legge di bilancio, portando la riduzione complessiva a 1,5 miliardi nel 2024, 2 miliardi nel 2025 e 2,2 miliardi a partire dal 2026. La ripartizione tra i Ministeri e le aree di intervento sarà individuata con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da adottare entro il 31 maggio su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, previa deliberazione del Consiglio dei ministri.

Il rapporto debito/PIL nello scenario programmatico diminuirà al 142,1 per cento quest'anno, al 141,4 per cento nel 2024, e poi progressivamente fino al 140,4 per cento nel 2026. Poiché l'incidenza dei crediti fiscali legati ai bonus edilizi si dovrebbe ridurre dal 2027 in poi, il sentiero programmatico qui delineato è coerente con l'obiettivo già enunciato nei precedenti documenti programmatici di riportare il rapporto debito/PIL su livelli prossimi a quello pre-crisi (134,1 per cento nel 2019) entro la fine del decennio.

Nel periodo 2023-2025, l'aumento della spesa per interessi sarà compensato dalla crescita economica e dall'andamento dell'inflazione, con la componente snow-ball che si manterrà negativa. Nel 2026, invece, l'attenuarsi della crescita economica prevista e l'ulteriore incremento della spesa per interessi, che sconta il rialzo dei rendimenti sui titoli di Stato, porteranno la componente snow-ball a contribuire all'aumento del rapporto debito/PIL per 0,2 punti percentuali.

Alla riduzione del rapporto debito/PIL contribuirà il crescente miglioramento del saldo primario, previsto tornare in avanzo già dal 2024, pari allo 0,3 per cento del PIL nello scenario programmatico, e salire fino al 2,0 per cento del PIL nel 2026. Tuttavia, non possono tacersi gli effetti di riduzione del rapporto debito/PIL che si sarebbero potuti avere se il superbonus non avesse avuto gli impatti sui saldi di finanza pubblica che sono stati finora registrati.

1.5 SCENARI DI RISCHIO PER LA PREVISIONE

Il Capitolo II contiene l'analisi della congiuntura internazionale e dei relativi rischi, tradotti in puntuali scenari di sensibilità per le principali variabili esogene della previsione. Appare quindi opportuno concludere questo capitolo di sintesi definendo tali rischi e quantificandone gli impatti sulla economia italiana.

Nonostante l'economia mondiale sia risultata più resiliente di quanto atteso lo scorso autunno e gli indicatori ciclici internazionali offrano una prospettiva di espansione, alcune dinamiche potrebbero indebolire l'attività economica rispetto al quadro macroeconomico ufficiale.

In primo luogo, gli effetti delle politiche monetarie iniziano a influire sulla liquidità, specialmente negli Stati Uniti e in Europa. Mentre il rallentamento della crescita dell'indice generale dei prezzi è stato favorito dalla discesa dei prezzi dei beni energetici, gli interventi sui tassi d'interesse non si sono ancora riflessi in un rallentamento dell'inflazione di fondo. Si presenta quindi il rischio che un nuovo aumento dei prezzi delle materie prime, dettato dalle politiche di offerta del petrolio dell'OPEC+ e dalla ripresa della domanda cinese, possa ricreare delle spinte inflattive in un momento in cui la politica monetaria è già restrittiva.

In secondo luogo, alcuni rischi per il commercio internazionale provengono dall'eventuale materializzarsi di un forte rallentamento dell'economia statunitense e da un clima geopolitico in cui nuovi fronti di tensione potrebbero aggiungersi a quelli in essere. Inoltre, il primo scenario impatterebbe anche sul tasso di cambio, mentre il secondo aggiungerebbe pressione sui prezzi delle materie prime.

Nel valutare le ripercussioni sull'economia italiana del materializzarsi di questi rischi, lo scenario tendenziale è stato opportunamente sottoposto a quattro esercizi di simulazione che modificano l'evoluzione delle variabili esogene principali, utilizzando i modelli econometrici in uso al Dipartimento del Tesoro.

Una prima simulazione riguarda la dinamica dei prezzi delle materie prime energetiche. Oltre ai rischi legati al prezzo del petrolio, condizioni climatiche meno favorevoli (quali ad esempio la siccità nei mesi estivi e un



prossimo inverno più rigido) potrebbero far aumentare nuovamente il prezzo del gas e dell'elettricità. Si è ipotizzato quindi che rispetto alla previsione base i prezzi del gas, dell'energia elettrica e del petrolio risultino più elevati del 20 per cento nel secondo semestre del 2023 e nel 2024, declinando negli anni successivi ma rimanendo più elevati dell'ipotesi base. Il materializzarsi di questo scenario di rischio determinerebbe una riduzione dei tassi di crescita rispetto al quadro tendenziale pari a -0,3 punti percentuali nel 2023 e a -0,4 punti nel 2024.

Una seconda simulazione concerne l'indebolimento del commercio mondiale, esito di una maggiore frammentazione degli scambi con l'estero e di un generalizzato calo della domanda internazionale, che si manifesterebbe principalmente nel 2024 e nel 2025. In entrambi gli anni il profilo di crescita del PIL si ridurrebbe di 0,2 punti percentuali.

Anche il tasso di cambio risulta una variabile chiave. A un rallentamento pronunciato dell'economia degli Stati Uniti potrebbe seguire una rimodulazione della politica monetaria. Tassi d'interesse più bassi indebolirebbero il dollaro, favorendo un apprezzamento dell'euro. Avendo gli operatori di mercato modificato recentemente le loro previsioni in tal senso, con un taglio dei tassi di policy nell'anno in corso maggiore per la Fed che per la BCE, nello scenario di rischio si fa uso dei tassi di cambio a termine, i quali, per l'appunto, ipotizzano un maggiore apprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro rispetto allo scenario di base. Il risultato sulla crescita dell'Italia, operando attraverso il tasso di cambio nominale effettivo, prevede una revisione rispetto al quadro macroeconomico tendenziale di

-0,1 punti percentuali nel 2023, -0,3 punti nel 2024 e -0,6 punti nel 2025.

Da ultimo, con riferimento a fattori di rischio legati sia alle condizioni dei mercati finanziari globali sia a fattori idiosincratici, si ipotizza un incremento del tasso di rendimento del BTP decennale di 100 punti base su tutti gli anni di previsione dal 2024 in poi, che causerebbe una riduzione della crescita rispetto al tendenziale pari a -0,1 punti percentuali nel 2024 e -0,4 punti nel 2025.

Delega fiscale

Con la legge 11 marzo 2014, n. 23 è stata approvata la legge delega recante disposizioni per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita. La cosiddetta legge delega fiscale ha lo scopo di:

- semplificare il rapporto tra il fisco e i contribuenti;
- prevedere la revisione sistematica delle "spese fiscali";
- rivedere l'imposizione sui redditi d'impresa e i regimi forfetari per i contribuenti di minori dimensioni;
- assicurare la stabilità delle regole fiscali e la certezza del diritto;
- riformare il catasto dei fabbricati per correggere le sperequazioni delle attuali rendite e ripristinare un sistema equo e trasparente di determinazione delle basi imponibili di natura catastale;
- migliorare il funzionamento del contenzioso e della riscossione dei tributi degli enti locali;
- tutelare l'ambiente attraverso nuove forme di fiscalità energetica e ambientale che possano consentire anche la riduzione del prelievo sui redditi;
- migliorare la trasparenza e l'accessibilità alle procedure fiscali attraverso la revisione delle norme in materia di tutoraggio e "cooperative compliance".

Di particolare interesse per gli enti locali è la riforma della riscossione attuata con decorrenza 1 luglio 2017 che ha visto la soppressione di Equitalia e la nascita di una nuova struttura denominata Agenzia per la Riscossione delle Entrate (branca interna dell'Agenzia delle Entrate) con maggiori possibilità di interventi ai fini del recupero delle somme dovute dai contribuenti.

La revisione del prelievo locale

Il prelievo sugli immobili è stato interessato negli ultimi anni da frequenti modifiche: il 2012 ha visto il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; poi nel 2013 il riparto del gettito tra Comune e Stato si è modificato attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei Comuni, fatta eccezione per gli immobili di tipo D, con l'introduzione del Fondo di Solidarietà Comunale, con l'obiettivo di attuare la perequazione tra comuni, di limitare le diseguaglianze del gettito immobiliare tra le città ricche e le città meno ricche.

Sempre nel 2013 si è assistito al graduale superamento dell'imposizione sulla prima casa e su altre



tipologie imponibili il cui mancato gettito è stato sostituito dai trasferimenti compensativi statali.

Una ulteriore modifica vede nel 2014, il nuovo tributo IUC (Imposta Unica Comunale) che si articola su una componente di natura patrimoniale (IMU- Imposta Municipale Propria) e una relativa ai servizi fruiti dal proprietario o dal possessore dell'immobile (TASI – Tributo per i Servizi Indivisibili e TARI – Tassa sui Rifiuti).

Il quadro normativo dei tributi si presenta quindi estremamente articolato e instabile e prevede, oltre alle imposte sulle proprietà e sui servizi e ad una addizionale comunale all'IRPEF, anche una serie di tributi minori e canoni sull'occupazione di spazi e aree pubbliche e sulla diffusione dei messaggi pubblicitari.

Per semplificare il quadro dei tributi locali sugli immobili a favore dei contribuenti, il Governo aveva annunciato l'introduzione per l'anno 2016, di una nuova local tax, che unificasse IMU e TASI e semplificasse il numero delle imposte comunali, mediante un unico tributo/canone in sostituzione delle imposte e tasse minori e dei canoni esistenti, il tutto accompagnato dalla riforma del catasto inserita nella legge delega di cui sopra.

La legge di stabilità per il 2016 ha previsto invece l'eliminazione dal prelievo immobiliare dell'abitazione principale, dei terreni agricoli condotti direttamente da agricoltori professionali e della componente dei fabbricati D dovuta ai macchinari cosiddetti "imbullonati" e ovviamente comporta la previsione di assegnazioni compensative, sulle quali si dovrà lavorare con accuratezza in fase di riparto delle somme spettanti a ciascun Comune.

Come si rileva dal capitolo dedicato all'IMU, le disposizioni di cui commi dal 738 al 783 della legge di stabilità 2020, L.160/2019, ne hanno riscritto la disciplina accorpandovi la Tasi e modificandone alcuni tratti.

Gli obblighi di tempestività dei pagamenti

La direttiva sui ritardi nei pagamenti (Direttiva 2011/7/UE) è stata recepita in Italia con il d.lgs. 231/2012, il quale fissa in 30 giorni i tempi per il pagamento derivanti da transazioni commerciali. Le misure introdotte dal nostro Paese per contrastare tale fenomeno (la fatturazione elettronica, il fondo per garantire la liquidità delle pubbliche amministrazioni, le misure volte a favorire la cessione dei crediti, il potenziamento del monitoraggio dei debiti commerciali attraverso la PCC) non sono risultate sufficienti.

Il ritardo del nostro paese nei pagamenti per transazioni commerciali (28° nella classifica europea) ha fatto scattare ad inizio 2017 una procedura di infrazione sotto forma di parere motivato mentre a dicembre 2017 l'Italia è stata deferita alla Corte di Giustizia Europea.

L'Italia ha risposto a tale procedura tramite l'introduzione del SIOPE+. La riforma ha come obiettivo il potenziamento delle informazioni trasmesse dagli enti ai propri tesoriери che consentiranno di conoscere in tempo reale i pagamenti delle fatture, superando in questo modo gli obblighi di comunicazione sulla PCC.

La PCC acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni. Queste informazioni, tuttavia, non sono complete poiché non tutti gli enti pubblici sono attivi nella comunicazione dei dati di pagamento. La prima fase di sperimentazione del SIOPE+, riferita a un campione di enti, è stata avviata a luglio 2017, mentre a partire dal 2018 sono progressivamente coinvolte tutte le Pubbliche Amministrazioni. Con il nuovo sistema sarà possibile integrare le informazioni attualmente disponibili nel sistema 'SIOPE' (attinente alla rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le Pubbliche Amministrazioni) con quelle delle fatture passive in PCC, consentendo la conoscenza dei debiti commerciali in tempo reale, contestualmente all'effettuazione delle transazioni di pagamento.

La legge di bilancio per il 2019 ha introdotto misure volte a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei debiti derivanti da transazioni commerciali previsti dal d.lgs. 231/2002. I provvedimenti assunti si dispiegano in tre distinte direzioni:

- a) nuova anticipazione di liquidità;
- b) penalità per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle fatture;
- c) nuovi obblighi di pubblicità dei pagamenti.

Contesto regionale



La Giunta Regionale, con la deliberazione n. 1107 del 26 giugno 2023, ha approvato il Documento per l'Economia e la Finanza Regionale 2024, con il quale vengono definiti gli obiettivi strategici che concorrono a sviluppare il Programma di Mandato 2020-2025, presentato dal Presidente Stefano Bonaccini

Il Documento per l'Economia e la Finanza Regionale è il principale strumento di programmazione economico-finanziaria che contiene le linee programmatiche dell'azione di governo regionale per il periodo compreso nel bilancio di previsione.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) 2024 approvato a giugno è articolato negli obiettivi strategici qui descritti:

Stefano Bonaccini - Presidente

- ✓ Piano Nazionale Ripresa e Resilienza per il rilancio degli investimenti regionali
- ✓ Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della regione Emilia-Romagna, attraverso le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)
- ✓ Area prevenzione della criminalità organizzata e promozione della legalità (LR 18/2016)
- ✓ Polizia locale (LR 24/2003)
- ✓ Area sicurezza urbana (LR 24/2003)
- ✓ Consolidare la *leadership* della regione Emilia-Romagna quale terra dello sport italiana, sensibile alla cultura della pratica sportiva di base etica, attrattiva per la realizzazione di una rete diffusa di grandi eventi di rilevanza internazionale
- ✓ Garantire il diritto all'informazione
- ✓ La ricostruzione nelle aree del sisma

Irene Priolo - Vicepresidente e Assessora al Transizione ecologica, Contrasto al cambiamento climatico, Ambiente, Difesa del suolo e della costa, Protezione civile

- ✓ Attuazione delle misure del commissario delegato per la gestione dell'emergenza derivante dagli eventi alluvionali a partire dal 1° maggio 2023
- ✓ La transizione ecologica attraverso il percorso per la neutralità carbonica prima del 2050
- ✓ Promuovere la conoscenza, la pianificazione e la prevenzione per la sicurezza e la resilienza dei territori
- ✓ Innovare il sistema di Protezione civile
- ✓ Promuovere l'economia circolare e definire le strategie per la riduzione dei rifiuti e degli sprechi
- ✓ Migliorare la qualità e la disponibilità delle acque
- ✓ Migliorare la qualità dell'aria
- ✓ Favorire il recupero e il riuso dei siti e degli edifici inquinati
- ✓ Promuovere la conoscenza e la cultura della sostenibilità
- ✓ Promuovere l'informazione ai cittadini su sicurezza e resilienza dei territori
- ✓ Progetto strategico per il fiume Po

Paolo Calvano – Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino istituzionale, Rapporti con UE - Patto per la semplificazione e progetto PNRR 1.000 esperti nazionale

- ✓ Il bilancio per la ripresa economica, sociale e ambientale
- ✓ Una nuova stagione di investimenti
- ✓ Una nuova *governance* istituzionale
- ✓ Distacco dei comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio dalla regione Marche e loro aggregazione alla regione Emilia-Romagna
- ✓ Integrità e trasparenza
- ✓ Sostegno ai processi partecipativi (LR 15/2018)
- ✓ Patto regionale per una giustizia più efficiente, integrata, digitale e vicina ai cittadini
- ✓ Sostenere la trasformazione digitale e il potenziamento del pubblico impiego
- ✓ Trasformazione digitale e attrattività della Pubblica Amministrazione regionale e locale
- ✓ Qualificazione delle entrate regionali per l'equità sociale e per la crescita della comunità
- ✓ Azioni per la transizione ecologica del patrimonio regionale
- ✓ Regia unitaria del sistema delle partecipate regionali
- ✓ Politiche europee e raccordo con l'Unione Europea
- ✓ Coordinamento dei fondi dell'Unione Europea e promozione dell'attività di cooperazione territoriale europea



Vincenzo Colla – Assessore allo Sviluppo economico e green economy, Lavoro e Formazione e Relazioni internazionali - Programmazione e azioni di sistema per il rilancio dell'economia

- ✓ Lavoro, competenze, formazione
- ✓ Attrattività, competitività, internazionalizzazione e crescita delle imprese e delle filiere
- ✓ Energie rinnovabili, economia circolare e *plastic-free*
- ✓ Rilanciare l'edilizia
- ✓ Relazioni europee ed internazionali

Andrea Corsini – Assessore alla Mobilità e Trasporti, Infrastrutture, Turismo, Commercio

- ✓ Strategie e misure per la ripresa di un turismo qualificato e sostenibile post Covid
- ✓ Semplificazione amministrativa e qualificazione dell'offerta per il rilancio del commercio
- ✓ Sostenere e promuovere il trasporto ferroviario
- ✓ Promuovere lo sviluppo del porto di Ravenna
- ✓ Promuovere lo sviluppo della navigazione interna
- ✓ Promuovere lo sviluppo e il miglioramento delle infrastrutture stradali strategiche di interesse nazionale regionale e della sicurezza stradale
- ✓ Promuovere lo sviluppo dei nodi intermodali e della piattaforma logistica regionale per il trasporto delle merci
- ✓ Promuovere lo sviluppo del sistema aeroportuale regionale
- ✓ Sostenere e promuovere il Trasporto Pubblico Locale, l'integrazione del TPL e l'accesso gratuito per i giovani
- ✓ Sostenere e promuovere la mobilità ciclabile e la mobilità elettrica

Raffaele Donini - Assessore alle Politiche per la salute

- ✓ La programmazione economico-finanziaria sostenibile delle Aziende sanitarie nel contesto dell'evoluzione pandemica
- ✓ Tracciamento dei contatti Covid positivi attraverso piattaforma Big Data
- ✓ Adeguamento ed innovazione della rete ospedaliera e delle sue performance alle nuove necessità assistenziali
- ✓ Razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, sociosanitari e tecnico amministrativi del Servizio Sanitario Regionale
- ✓ Assistenza territoriale a misura della cittadinanza
- ✓ Maggiori servizi online per gli assistiti e i professionisti sanitari
- ✓ Facilitazione dell'accesso appropriato alle prestazioni specialistiche ambulatoriali
- ✓ Rafforzare la prevenzione e la promozione della salute
- ✓ Prosegue la stagione degli investimenti e dell'innovazione in sanità
- ✓ Razionalizzazione della spesa e dei processi per l'acquisizione di beni e servizi per gli enti regionali e del Servizio Sanitario Regionale
- ✓ Qualificare il lavoro in sanità
- ✓ Ricerca sanitaria
- ✓ Valorizzazione della farmacia come presidio sanitario territoriale di prossimità
- ✓ Accesso appropriato e immediato ai farmaci innovativi ed innovativi oncologici
- ✓ Unificazione delle Aziende sanitarie delle province di Parma e Ferrara
- ✓ Potenziamento delle funzioni di business continuity e disaster recovery del sistema di comunicazione radio 118

Mauro Felicori - Assessore alla Cultura e paesaggio

- ✓ Emilia-romagna, grande polo della creatività in Italia
- ✓ Accrescere la digitalizzazione e incrementare i consumi culturali
- ✓ Messa in rete dei luoghi della memoria, educazione alla pace
- ✓ Riordino della legislazione e delle Agenzie regionali

Barbara Lori - Assessora alla Programmazione Territoriale, Edilizia, Politiche abitative, Parchi e forestazione, Pari opportunità, Cooperazione internazionale allo sviluppo

- ✓ Promuovere la multifunzionalità e la gestione sostenibile delle foreste
- ✓ Promuovere la tutela della biodiversità
- ✓ Perseguire il saldo zero di consumo di suolo e la rigenerazione urbana
- ✓ Contrasto alla violenza di genere e pari opportunità



- ✓ Promuovere la semplificazione edilizia
- ✓ Quattro milioni e mezzo di nuovi alberi in cinque anni
- ✓ Politiche di cooperazione internazionale allo sviluppo per l'Agenda 2030
- ✓ Sostenere il diritto alla casa

Alessio Mammi - Assessore all'Agricoltura e Agroalimentare, Caccia e Pesca

- ✓ Competitività delle imprese agricole, promozione e tutela dei prodotti a denominazione di origine e bioeconomia
- ✓ Nuove imprese, sviluppo e vitalità del territorio rurale e multifunzionalità
- ✓ Sostenibilità ambientale dei sistemi produttivi, educazione alimentare e lotta allo spreco
- ✓ Resilienza ai cambiamenti climatici e gestione della risorsa idrica per scopi irrigui
- ✓ Ripristino e rilancio delle aree colpite dagli eventi alluvionali e franosi di maggio 2023
- ✓ Tutela e riequilibrio della fauna selvatica
- ✓ Sviluppo e sostenibilità dell'economia ittica
- ✓ Conoscenza, innovazione e semplificazione

Paola Salomoni - Assessora alla Scuola, Università, Ricerca, Agenda digitale

- ✓ Istruzione, diritto allo studio ed edilizia scolastica
- ✓ Diritto allo studio universitario ed edilizia universitaria
- ✓ Ricerca ed alta formazione
- ✓ Agenda digitale
- ✓ *Data governance* e misure di *cybersecurity*

Igor Taruffi - Assessore al Welfare, Politiche giovanili, Montagna e Aree interne

- ✓ Sostegno alle persone più fragili e a chi se ne prende cura
- ✓ Politiche di *welfare*, contrasto alle disuguaglianze, minori e famiglie sanità e sociale
- ✓ Valorizzazione del terzo settore
- ✓ Politiche educative per l'infanzia
- ✓ Contrasto alla povertà e all'esclusione sociale
- ✓ Politiche per l'integrazione
- ✓ Giovani protagonisti delle scelte per il futuro
- ✓ Valorizzare le identità e le potenzialità della montagna
- ✓ Ridurre gli squilibri regionali tra aree montane/interne e aree urbane

3 - GLI INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispetto del patto di stabilità interno, come prioritario obiettivo di stabilità della finanza pubblica a garanzia della sostenibilità del sistema paese per le generazioni future;
- rispetto dei limiti su specifiche tipologie di spesa imposti dalle leggi finanziarie, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente, sanciti dalla Costituzione (artt. 117 e 119);
- rispetto degli equilibri di bilancio nel loro complesso ed in tutti i loro aspetti (finanziari, monetari, patrimoniali, consolidati);
- contrasto all'evasione fiscale, per garantire l'attuazione del principio costituzionale della equità e della capacità contributiva;
- miglioramento della redditività del patrimonio;
- perseguimento di migliori livelli di sostenibilità dell'indebitamento;
- riduzione ed efficientamento della spesa pubblica, al fine di pesare il meno possibile sul bilancio familiare e delle imprese e realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese;
- sviluppo dell'attività di controllo sul corretto funzionamento della "macchina comunale";
- ricerca di nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.



4 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

4.1 Il concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di governo

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- a) il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
- b) le misure di risparmio imposte dalla *spending review* ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- c) i limiti in materia di spese di personale;
- d) i limiti in materia di società partecipate.

4.1.1 Il pareggio di bilancio

Il definitivo superamento dei vincoli di finanza pubblica disposto dalla legge 145/2018 in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 ha dato il via ad una nuova stagione degli equilibri di bilancio.

Dal 2019 l'Ente è considerato in "equilibrio" e quindi in pareggio se, a rendiconto, garantirà un risultato di competenza non negativo, determinato dal prospetto degli equilibri di bilancio, ex allegato 10 al d.lgs 118/2011.

A livello previsionale non è previsto alcun vincolo particolare, anche perché è già applicabile, nell'ordinamento degli Enti Locali l'obbligo di approvare il bilancio di pareggio tra entrate e spese, secondo quanto previsto dall'art.162 del Tuel e dal principio contabile allegato 4.2

Nella determinazione dei nuovi equilibri, concorrono, oltre alle entrate finali ed alle spese finali le seguenti voci prima escluse dal saldo di finanza pubblica:

- a) FPV di entrata e di spesa a prescindere dalla fonte di finanziamento;
- b) l'avanzo di amministrazione
- c) le entrate di accensione di mutui e le spese per il rimborso dei mutui.

4.1.2 La *spending review*

Gli obiettivi di risparmio connessi alla revisione della spesa pubblica sono stati tradotti negli anni, per gli enti locali, in tagli alle risorse trasferite dallo Stato. Le minori entrate dovevano trovare adeguata compensazione nei risparmi conseguibili dagli enti nell'attuazione delle misure previste dalle varie disposizioni.

Dal 2017 i tagli alle risorse si sono stabilizzati e le misure di contenimento della spesa degli enti locali sono date da:

- le disposizioni che prevedono limitazioni a specifiche voci di spesa (consulenze, autovetture, formazione, missioni, rappresentanza). Su tale versante si segnala un allentamento ad opera dell'art. 21-bis del DL 50/2017, il quale prevede il superamento di alcuni limiti di spesa per gli enti virtuosi che rispettano i vincoli di finanza pubblica e approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'esercizio;
- il rafforzamento del ruolo di CONSIP S.p.A. come centrale di acquisto nazionale della Pubblica Amministrazione, e la costituzione del tavolo degli aggregatori come un nuovo sistema per l'aggregazione degli acquisti, soprattutto delle amministrazioni locali.
- distribuzione delle risorse secondo i fabbisogni standard.

4.1.3 Le spese di personale

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo.

4.1.4 Le società partecipate

In attuazione della legge delega di Riforma della pubblica amministrazione (legge 124/2015) è stato emanato il decreto legislativo n. 175/2016 recante Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica.



Il decreto raccoglie in un unico provvedimento, le varie disposizioni in materia di società a partecipazione pubblica ad oggi contenute in varie leggi, oltre ad introdurre alcune importanti novità relativamente alla gestione delle già menzionate società ed ai relativi rapporti con le amministrazioni controllanti o partecipanti.

L'art. 24 del decreto prevede la revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, alla data di entrata in vigore della norma (23 settembre 2016), nelle seguenti società:

a) società non riconducibili a nessuna delle seguenti categorie:

- società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, comma 1);
- società che svolgono attività riconducibili alla produzione di un servizio di interesse generale (inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi) o alla progettazione e realizzazione di un'opera pubblica (sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche) o alla realizzazione e gestione di un'opera pubblica o alla organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato o all'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o ai servizi di committenza (art. 4, comma 2);
- società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni socie (art. 4, comma 3);

b) società che non soddisfano i seguenti requisiti

- convenienza economica e sostenibilità finanziaria per l'ente socio, in considerazione della possibile destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate o della gestione diretta o esternalizzata del servizio affidato, nonché compatibilità con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa (art. 5, comma 1)
- compatibilità dell'intervento finanziario da parte dell'ente con la disciplina europea in materia di aiuti di stato (art. 5, comma 2);

c) società che ricadono in una delle seguenti ipotesi (art. 20, comma 2):

- assenza di dipendenti o numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da altri enti pubblici strumentali;
- conseguimento, nel triennio precedente, di un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- produzione di un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti, nel caso di società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale.

4.1.5 Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività Amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi.

Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance (Piano degli obiettivi)* prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione sulla gestione, prevista dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.



Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.



4.2 Situazione socio-economica del territorio

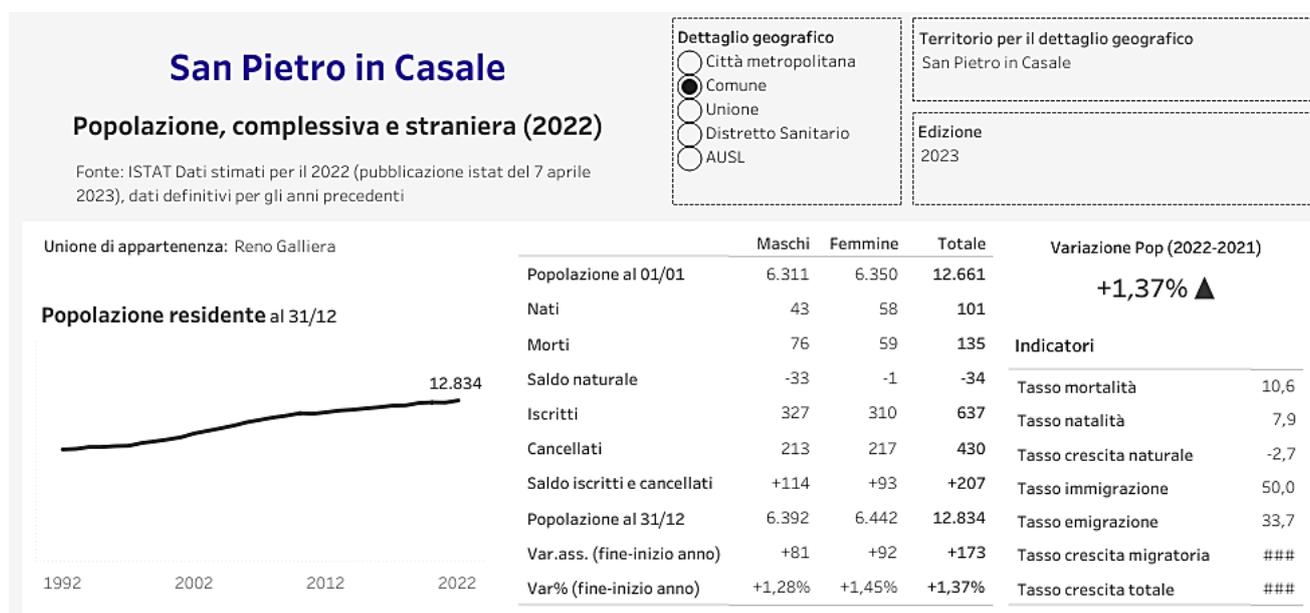
4.2.1 Il contesto territoriale

Il territorio comunale di San Pietro in Casale si estende su una superficie di 65,81 kmq, di cui 3,61 rappresentano i kmq urbanizzati.

La maggior parte del territorio comunale è classificato come agricolo.

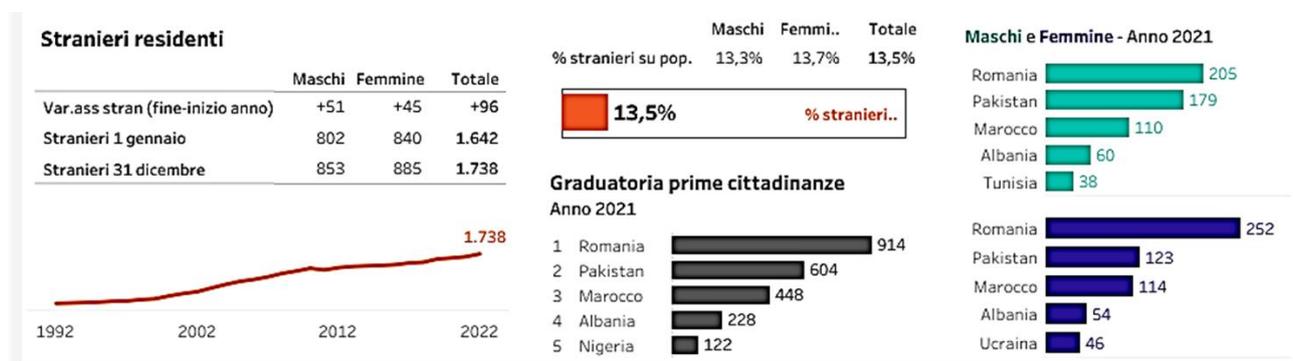
4.2.2 Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

Al 31/12/2022 la popolazione residente ha raggiunto i 12.834 abitanti, di cui 6.392 maschi e 6.442 femmine (dati Istat – atlante statistico metropolitano)



La popolazione straniera

Gli stranieri residenti alla fine del 2022 sono 1.738 e rappresentano il 13.50% della popolazione residente (dati ISTAT – atlante statistico metropolitano).



| | |
|----------|-----|
| Romania | 252 |
| Pakistan | 123 |
| Marocco | 114 |
| Albania | 54 |
| Ucraina | 46 |



Popolazione e nuclei familiari anno 2022

San Pietro in Casale

Popolazione e nuclei familiari (2022)

Fonte: ISTAT per la popolazione (dati stimati per il 2022, pubblicazione istat del 7 aprile 2023), dati definitivi per gli anni precedenti; Anagrafi p..

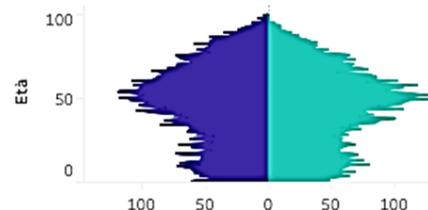
- Dettaglio geografico**
- Città metropolitana
 - Comune
 - Unione
 - Distretto Sanitario
 - AUSL

Territorio
San Pietro in Casale

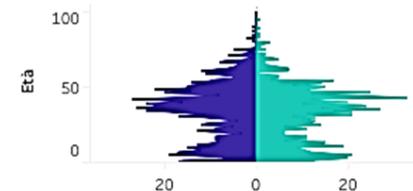
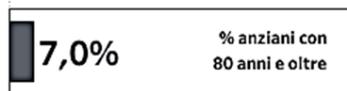
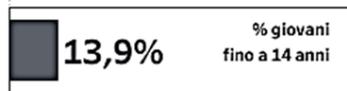
Edizione
2023

Popolazione per classi d'età - Anno 2022

| | Maschi | Femmine | Totale | Stranieri | % su tot |
|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| 0-5 | 322 | 324 | 646 | 182 | 28,2% |
| 6-14 | 591 | 542 | 1.133 | 228 | 20,1% |
| 15-29 | 934 | 854 | 1.788 | 272 | 15,2% |
| 30-64 | 3.263 | 3.153 | 6.416 | 977 | 15,2% |
| 65 e oltre | 1.282 | 1.569 | 2.851 | 79 | 2,8% |
| Totale | 6.392 | 6.442 | 12.834 | 1.738 | 13,5% |



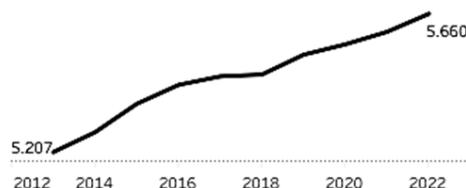
| | |
|------------------------------------|-------|
| % giovani (0-14 anni) | 13,9% |
| % anziani (65 anni e oltre) | 22,2% |
| % grandi anziani (80 anni e oltre) | 7,0% |
| Indice vecchiaia | 160,3 |
| Indice dipendenza | 56,4 |
| Indice dipendenza anziani | 34,8 |
| Indice Strut. Pop attiva | 151,7 |
| Età media | 45,4 |



Nuclei familiari

Anno 2022

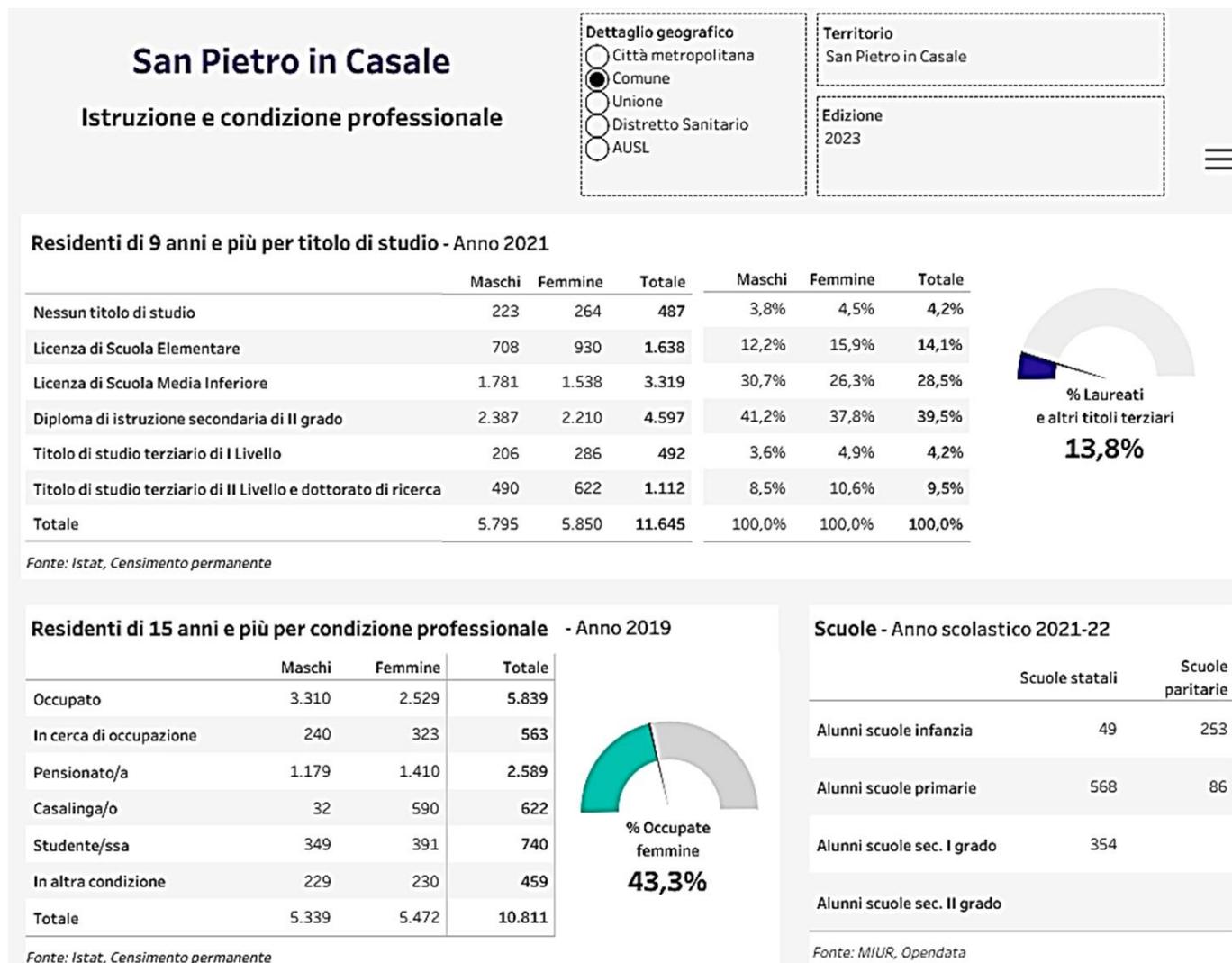
| | N. |
|---------------------|-------|
| Famiglie | 5.660 |
| N. medio componenti | 2,28 |
| Convivenze | 5 |



| | N. | % |
|-----------------------------------|-------|-------|
| Famiglie unipersonali | 1.993 | 35,2% |
| Famiglie con almeno un minorenni | 1.397 | 24,7% |
| Famiglie con almeno un anziano | 2.081 | 36,8% |
| Famiglie con almeno uno straniero | 814 | 14,4% |

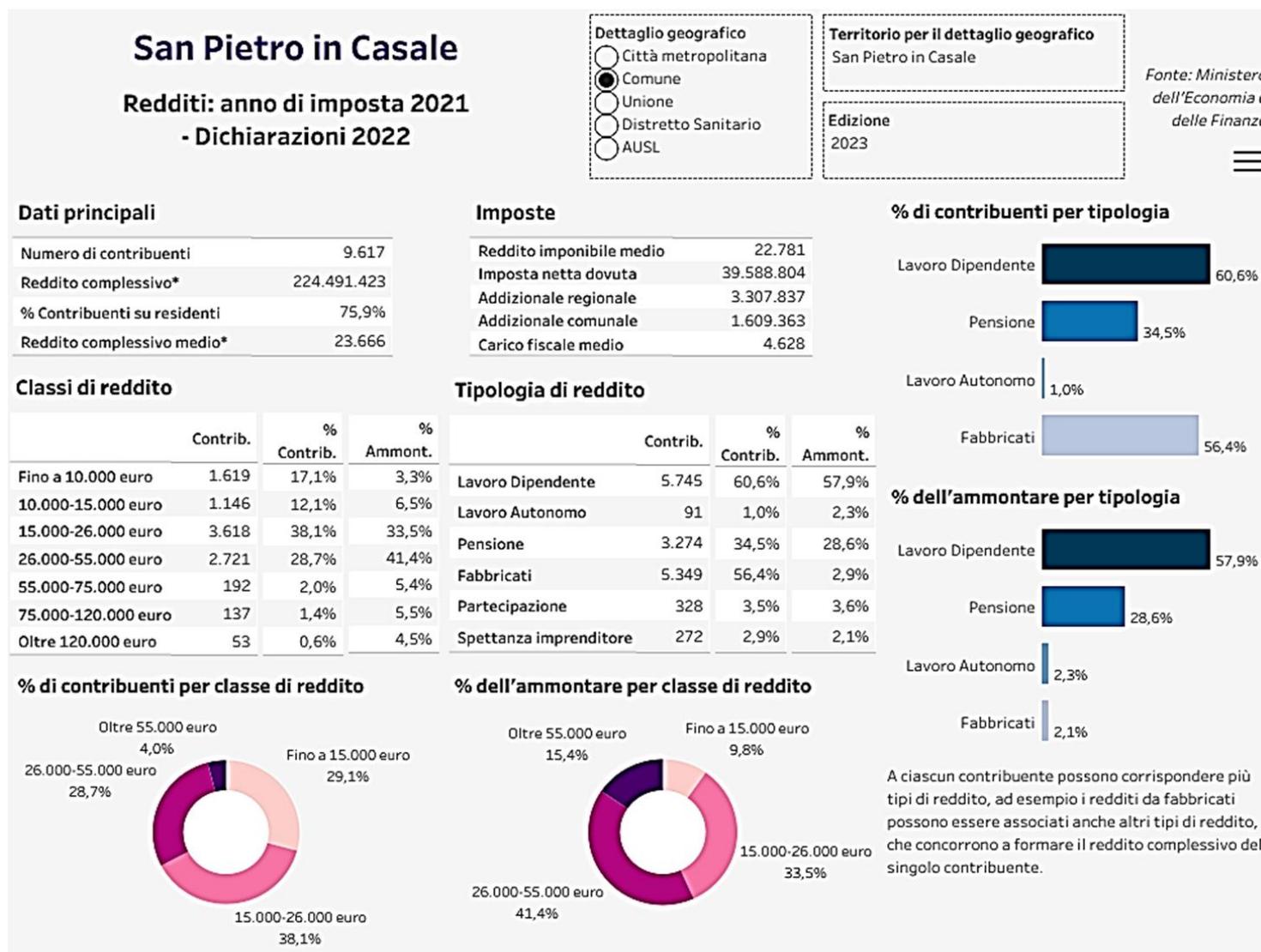


Istruzione e condizione professionale





Redditi: anno d'imposta 2021





Ambiente e mobilità

San Pietro in Casale

Ambiente e mobilità

Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

Territorio per il dettaglio geografico

San Pietro in Casale

Edizione
2023

Territorio - Anno 2022

| Superficie (Kmq) | Densità (ab/Kmq) | Zona altimetrica (Istat): |
|------------------|------------------|---------------------------|
| 65,9 | 194,9 | Pianura |

Veicoli - Anno 2022

| Parco veicolare | | Alimentazione autoveature | | |
|---------------------------|-------|---------------------------|-------|-------|
| Veicoli per 100 ab. | 78,78 | Benzina | 2.703 | 33,8% |
| Autoveature | 8.005 | Gasolio | 3.146 | 39,3% |
| Autoveature per 100 ab. | 63,23 | GPL | 1.091 | 13,6% |
| Motocicli | 1.056 | Metano | 729 | 9,1% |
| Autocarri trasporto merci | 674 | Ibride | 307 | 3,8% |
| | | Elettriche | 28 | 0,3% |

Fonte: ACI

Rifiuti - Anno 2021

| | |
|-----------------------------|-------|
| Rifiuti urbani (tonnellate) | 6.708 |
| Rifiuti per abitante (Kg) | 528,2 |
| % Raccolta differenziata | 74,1% |



% Raccolta differenziata
74,1%

Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti

Suolo - Anno 2021

| | |
|---|-------|
| Suolo consumato (ha) | 441,0 |
| % Suolo consumato | 6,7% |
| Incremento di suolo consumato rispetto al periodo precedente (ha) | +0,2 |
| Densità di consumo di suolo (m2) rispetto all'area totale (ha) | 0,35 |



6,7%

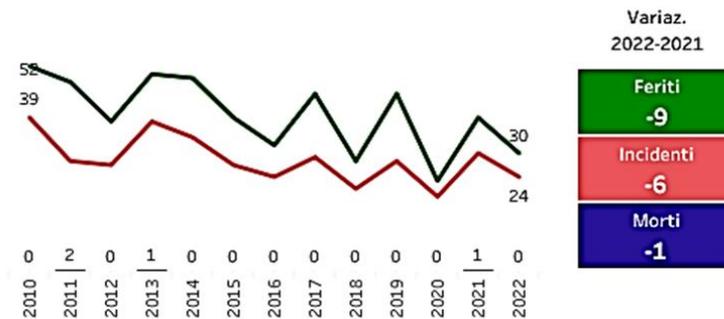
Suolo consumato

Fonte: ISPRA SINAnet Groupware

Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2022

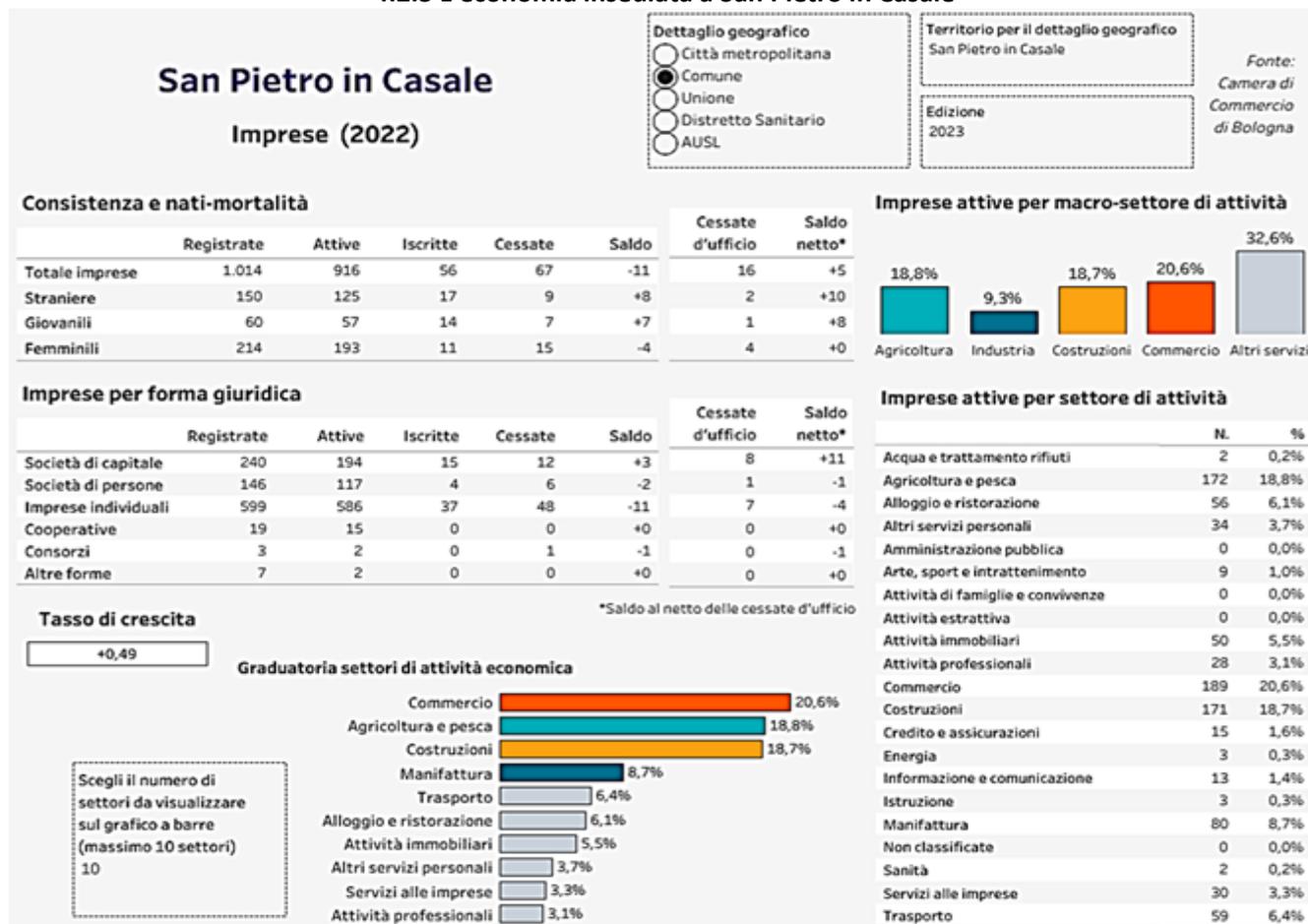
| | | | |
|-----------|----|---|---------|
| Incidenti | 24 | Tasso incidentalità (valori per 1.000) | 1,9 |
| Morti | 0 | Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000) | 1,9 |
| Feriti | 30 | Indice infortunio (valori per 100) | 125 |
| | | Costo sociale | € 1.530 |

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale





4.2.3 L'economia insediata a San Pietro in Casale



(Fonte Camera di Commercio – atlante statistico metropolitano)



Come si evince dalle tabelle, i settori di attività prevalenti nel Comune di San Pietro in Casale sono quelli del commercio e dell'agricoltura, seguiti dal settore delle costruzioni.

Nel territorio della Reno Galliera il settore di attività prevalente è quello del commercio all'ingrosso e al dettaglio, particolarmente rappresentato ad Argelato per la presenza del Centergross.

**5 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE****5.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Modalità di gestione dei principali servizi**

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata) |
|---|---|--|
| Biblioteca ragazzi | diretta | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Biblioteca LUZI | appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Refezione scolastica | Società SE.RA | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Servizio raccolta e smaltimento rifiuti | Gestore HERA SPA – bollettazione dal 1/1/2017 comunale | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Centro Estivo | Appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Sostegno minori diversamente abili | appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Scuola Materna | Diretta/appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Asilo Nido | Diretta/appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Servizi scolastici di supporto (pre e post scuola – extra scuola –tempo prolungato) | appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Trasporto scolastico | Diretta/appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Assistenza domiciliare | ASP | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Lotta antiparassitaria | Società strumentale Sustenia | |
| Gestione servizio affissioni e imposta temporanea sulla pubblicità | appalto | |
| Riscossione coattiva | EQUITALIA Spa – dal 1/7/2017 Agenzia Entrate - Riscossioni | |
| Museo Frabboni | diretta | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Impianti sportivi – Centro Sportivo | In Concessione | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Palestre Comunali e impianti vari | Diretta | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Casa della Musica | In appalto | Dal 1/7/2014 Unione Reno Galliera |
| Servizi cimiteriali e illuminazione votiva | Diretta per la parte amministrativa – in appalto per la parte operativa | |
| Illuminazione pubblica | appalto | |
| Accertamento tributi locali | diretta | |
| Servizio di distribuzione gas naturale | Gestore HERA SPA – gara in corso per l'affidamento | |
| Servizio idrico integrato | Concessione HERA SPA | |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
|  | <i>Comune di San Pietro in Casale</i> | <i>Documento Unico di Programmazione</i> |
|---|---------------------------------------|--|

| | | |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Gestione patrimonio ERP | Concessione ad ACER | Dal 1/1/2015 Unione Reno Galliera |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|



5.2 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Futura Società Consortile a Responsabilità Limitata

FUTURA Soc.Consortile r.l.
Via Bologna, 96E
40017 S. Giovanni in Persiceto
C.F. e P. IVA 01748791207

Sito Internet: <https://www.cfp-futura.it>

Durata: dal 24.09.1996
al 31.12.2050

| ANNO | CAPITALE SOCIALE | PATRIMONIO NETTO | UTILE ESERCIZIO | PERDITA ESERCIZIO |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 2022 | € 102.000,00 | € 617.244,00 | € 162.316,00 | --- |
| 2021 | € 102.000,00 | € 454.929,00 | € 62.905,00 | --- |
| 2020 | € 102.000,00 | € 392.027,00 | € 83.749,00 | --- |
| 2019 | € 102.000,00 | € 308.276,00 | € 105.102,00 | --- |
| 2018 | € 102.000,00 | € 207.641,00 | € 63.745,00 | --- |

Funzioni:

Società pubblica per la formazione professionale e lo sviluppo del territorio

Attività:

- Progettazione e gestione interventi formativi
- Servizi di orientamento in materia scolastica, professionale, occupazionale e imprenditoriale
- Progettazione piani operativi per fabbisogni sociali



HERA S.p.A.

Hera S.p.A.
Viale C. Berti Pichat 2/4
40127 Bologna
C.F.04245520376

Sito Internet: <https://www.gruppohera.it>

Durata: dal 10.03.1995
al 31.12.2100

| ANNO | CAPITALE SOCIALE | PATRIMONIO NETTO | UTILE ESERCIZIO | PERDITA ESERCIZIO |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 2022 | € 1.489.538.745 | € 2.530.311.087 | € 270.976.395 | --- |
| 2021 | € 1.489.538.745 | € 2.469.886.421 | € 223.760.996 | --- |
| 2020 | € 1.489.538.745 | € 2.411.763.686 | € 217.017.464 | --- |
| 2019 | € 1.489.538.745 | € 2.390.385.512 | € 166.311.616 | --- |
| 2018 | € 1.489.538.745 | € 2.335.175.923 | € 195.139.030 | --- |

Funzioni:

Multiutility per la gestione di servizi in area ambiente, energia e servizi idrici

Attività:

- Distribuzione e vendita di gas metano
- Gestione servizio idrico integrato
- Intero ciclo gestione dei rifiuti
- Gestione illuminazione pubblica e semaforica
- Teleriscaldamento





Sustenia S.r.l.

Sustenia S.r.l.
 Via Marzocchi 16
 40017 San Giovanni in Persicet(Bo)
 C.F.02796261200
 Sito Internet: <https://www.sustenia.it>

Durata: **dal 14.12.2007
 al 31.12.2050**

Funzioni:
 Servizi ambientali a supporto degli Enti Locali

| ANNO | CAPITALE SOCIALE | PATRIMONIO NETTO | UTILE ESERCIZIO | PERDITA ESERCIZIO |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 2022 | € 34.907,00 | € 237.399,00 | € 6.177,00 | --- |
| 2021 | € 34.907,00 | € 231.221,00 | € 13.405,00 | --- |
| 2020 | € 34.907,00 | € 217.815,00 | € 17.934,00 | --- |
| 2019 | € 34.907,00 | € 204.651,00 | € 10.468,00 | --- |
| 2018 | € 34.907,00 | € 194.184,00 | € 43.149,00 | --- |

Attività:

- Valorizzazione e conservazione dei beni di proprietà pubblica con valenza ambientale, ornamentale e paesaggistica;
- Progettazione, realizzazione, conservazione, riqualificazione e gestione di aree naturali verdi;
- Valutazione e monitoraggio degli impatti ambientali;
- Promozione e valorizzazione degli aspetti agro - ambientali, paesaggistici e storico culturali del territorio;
- Progettazione, valutazione verifica di servizi o attività inerenti gli organismi sinantropi;
- Informazione, divulgazione, comunicazione ed educazione ambientale;
- Organizzazione e gestione di eventi su tematiche ambientali;
- Progetti e iniziative per la conservazione della biodiversità;
- Valutazione e sviluppo di progetti in tema di energia e mobilità sostenibili.



Lepida ScpA.

Lepida S.C.p.A.
 Via della Liberazione 15
 40128 Bologna
 C.F.02770891204
 Sito Internet: <https://www.lepida.net>

Durata: **dal 01.01.2019
 al 31.12.2050**

Funzioni:
 Società regionale di gestione della rete di collegamenti in fibra ottica e wireless delle pubbliche amministrazioni dell'Emilia - Romagna

Attività:

- Pianificazione e sviluppo delle strutture di rete
- Gestione dei servizi innovativi e integrativi della rete
- Promozione di interventi per la rimozione del digital divide
- Realizzazione e gestione della rete radiomobile TETRA

| ANNO | CAPITALE SOCIALE | PATRIMONIO NETTO | UTILE ESERCIZIO | PERDITA ESERCIZIO |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 2022 | € 69.881.000,00 | € 74.125.434 ,00 | € 283.704 ,00 | ---- |
| 2021 | € 69.881.000,00 | € 73.841.727 ,00 | € 536.895,00 | ---- |
| 2020 | € 69.881.000,00 | € 73.299.833 ,00 | € 61.229,00 | ---- |
| 2019 | € 69.881.000,00 | € 73.235.604 ,00 | € 88.539,00 | --- |
| 2018 | € 65.526.000,00 | € 68.351.765 ,00 | € 538.915,00 | --- |





Se.R.A. Srl

Se.R.A. S.r.l.
 Via Bologna, 429
 40018 San Pietro in Casale (Bo)
 C.F.02959921202
 Sito Internet: <https://www.seraristorazione.it>

Durata: **dal 28.07.2009
 al 31.12.2050**

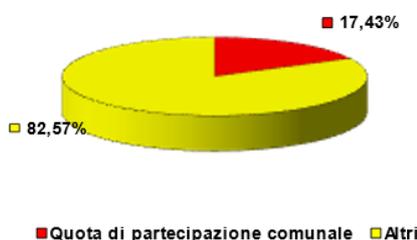
| ANNO | CAPITALE SOCIALE | PATRIMONIO NETTO | UTILE ESERCIZIO | PERDITA ESERCIZIO |
|------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 2022 | € 100.000,00 | €650.650,00 | € 199.398,00 | --- |
| 2021 | € 100.000,00 | €646.253,00 | € 209.081,00 | --- |
| 2020 | € 100.000,00 | €587.172,00 | € 66.707,00 | --- |
| 2019 | € 100.000,00 | €520.466,00 | € 256.510,00 | --- |
| 2018 | € 100.000,00 | €458.956,00 | € 206.929,00 | --- |

Funzioni:

Servizi di ristorazione scolastica

Attività:

- Gestione della cucina centralizzata
- Fornitura di pasti preparati in legume fresco caldo
- Fornitura di materie prime per il pasto a crudo
- Elaborazione di menù specifici che tengano conto dei bisogni nutrizionali dei bambini



Il D. Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.), e in particolare l'art. 20 prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione"

- revisione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2021: delibera consiglio comunale 57 del 28/12/2022;
- revisione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020: delibera consiglio comunale 93 del 28/12/2021;
- revisione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019: delibera consiglio comunale 71 del 19/12/2020;
- revisione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018: delibera consiglio comunale 91 del 30/12/2019;
- revisione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2017: delibera consiglio comunale 81 del 20/12/2018;
- revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175: delibera consiglio comunale 55 del 26/09/2017.



Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza si precisa che il Comune di San Pietro in Casale, oltre a far parte dell'Unione Reno Galliera, partecipa all'Azienda Speciale Galuppi-Ramponi e all'Azienda Speciale Donini-Damiani per la gestione dei servizi sociali, insieme agli altri Comuni del distretto socio-sanitario.

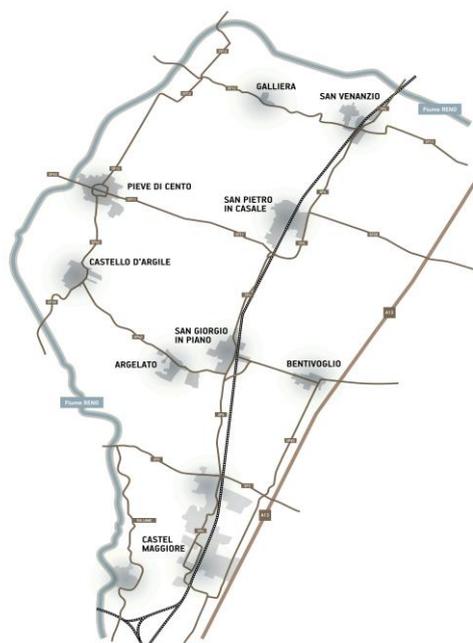
Dal 1.1.2016 l'Asp Donini-Damiani e l'Asp Galuppi-Ramponi si sono fuse in Asp Pianura Est con sede amministrativa presso Pieve di Cento – via Gramsci, 28.

Nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) è inclusa Acer Bologna – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna – ente strumentale – percentuale di partecipazione 1%.

Attività svolte: Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale, compresa la manutenzione e gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili.



6 - UNIONE RENO GALLIERA



L'Unione Reno Galliera è un Ente di secondo livello, nato nel 2008 dalla precedente esperienza dell'Associazione Intercomunale, su volontà degli otto Comuni fondatori: Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Opera su un territorio di oltre 295 Km² e per una popolazione di 75.049 abitanti (al 31/12/2020).

L'Unione Reno Galliera gestisce funzioni e servizi che nel corso degli anni gli otto Comuni hanno conferito.

Il conferimento dei servizi è avvenuto progressivamente nel corso degli anni ed è stato dettato dalla volontà politica che ha compreso l'utilità della gestione associata dei servizi e da un quadro normativo (regionale e nazionale) che ha comportato la necessità di ripensare il modo tradizionale di concepire la gestione dei singoli Comuni e dei territori.

Il tema delle gestioni associate intercomunali è sempre più centrale nelle politiche volte alla semplificazione,

razionalizzazione e riorganizzazione del sistema delle autonomie locali.

L'Unione di Comuni si sta affermando, innanzitutto, per la sua peculiarità di non essere Ente "altro" rispetto ai Comuni che decidono di costituirla, ma Ente strumentale ed esponenziale della stessa e loro proiezione su un territorio più vasto, da essi individuato e riconosciuto come prossimo, omogeneo, dotato di identità plurale ma unitaria. Un ambito adeguato e sostenibile più che ottimale, concreto più che astratto, luogo condiviso di riorganizzazione di apparati, di gestione associata di funzioni, di personale, di innovazione progettuale, di governo del territorio.

6.1 Il territorio della Reno Galliera

L'estensione territoriale della Reno Galliera è pari a 295,56 km², di cui 27,82 urbanizzati.

Gli strumenti urbanistici in vigore prevedono un massimo di popolazione insediabile pari a 98.159 persone.

| Estensione territoriale | COMUNI DELLA RENO GALLIERA (situazione al 31/12/2020) | | | | | | | | Totale |
|--|---|-------------|-------------------|-----------------|----------|----------------|----------------------|----------------------|---------------|
| | Argelato | Bentivoglio | Castello d'Argile | Castel Maggiore | Galliera | Pieve di Cento | San Giorgio di Piano | San Pietro in Casale | |
| Km² | 35,13 | 51,15 | 29,07 | 30,91 | 37,16 | 15,85 | 30,48 | 65,81 | 295,56 |
| Km² urbanizzati | 3,91 | 5,07 | 2,28 | 5,97 | 1,21 | 2,05 | 3,72 | 3,61 | 27,82 |
| Territorio urbanizzato in corso di programmazione (km ²) (Area inseriti in piani urbanistici in corso di attuazione) | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,26 | 0,01 | 0,30 |
| Territorio da urbanizzare (km ²) (aree inserite nei PSC) | 2,73 | 2,22 | 0,97 | 1,43 | 0,96 | 0,52 | 1,48 | 1,05 | 11,36 |
| Territorio rurale (km ²) | 28,52 | 43,86 | 25,82 | 23,51 | 34,99 | 13,28 | 25,55 | 61,16 | 256,68 |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente (PSC) | 12.904 | 7.208 | 8.120 | 23.528 | 8.175 | 9.570 | 13.031 | 15.623 | 98.159 |
| STRADE | | | | | | | | | |
| Lunghezza strade urbane (Km) | 33,38 | 26,37 | 21,63 | 56,35 | 12,46 | 27,30 | 25,62 | 34,49 | 237,59 |
| Lunghezza strade extraurbane (Km) | 57,37 | 81,31 | 51,43 | 62,85 | 67,87 | 33,08 | 47,96 | 99,10 | 500,96 |
| Lunghezza totale (Km) | 90,75 | 107,68 | 73,06 | 119,20 | 80,32 | 60,38 | 73,57 | 133,59 | 738,55 |



6.2 Le funzioni gestite dall'Unione

| Funzioni | Anno di avvio | Comuni partecipanti |
|--|---------------|---|
| Polizia Municipale | 2003 | Tutti i comuni (Castel Maggiore è entrato nel 2011) |
| Protezione civile | 2008 | Tutti i comuni |
| Suap Edilizia e commercio | 2002 | Tutti i comuni |
| Controllo pratiche sismiche | 2010 | Tutti i comuni |
| Risorse Umane | 2002 | Tutti i comuni |
| Servizi informatici | 2003 | Tutti i comuni (Castel Maggiore è entrato nel 2009) |
| Servizi statistici | 2007 | Tutti i comuni |
| Pianificazione Urbanistica | 2003 | Tutti i comuni |
| Centrale Unica di Committenza | 2013 | Tutti i comuni |
| Ufficio di Piano del distretto pianura est | 2014 | |
| Area servizi alla persona: <ul style="list-style-type: none">❖ settore educativo❖ sociale❖ cultura e sport | 2014 | 6 comuni (Bentivoglio - Castello d'Argile - Castel Maggiore - Pieve di Cento; Galliera - San Pietro in Casale) |
| | 01/08/2017 | 7 comuni (Bentivoglio - Castello d'Argile - Castel Maggiore - Pieve di Cento - Galliera - San Pietro in Casale - San Giorgio di Piano) |
| | 01/01/2018 | 8 comuni (Bentivoglio - Castello d'Argile - Castel Maggiore - Pieve di Cento - Galliera - San Pietro in Casale - San Giorgio di Piano - Argelato) |
| Controllo di gestione | 2019 | Tutti i Comuni |



7 – La situazione finanziaria del Comune di San Pietro in Casale

7.1 Il bilancio pluriennale

Il Comune di San Pietro in Casale con l'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2022 (delibera consiglio Comunale n.44 del 23/08/2023) ha accertato un disavanzo ordinario di € -3.646.534,13, soggetto alle regole di ripiano dettate dall'art. 188 del TUEL.

Tenuto conto dell'elevata massa passiva e della impossibilità di ripianare il disavanzo entro i termini ordinari previsti dalla normativa (3 anni ovvero entro il termine della consiliatura) il consiglio comunale ha approvato la delibera consiliare n. 45 del 23/08/2023 di ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243_bis del decreto legislativo 267/2000.

La procedura è avviata autonomamente dall'ente, con l'obiettivo di valorizzare la responsabilità degli organi ordinari nell'assunzione delle iniziative per il risanamento.

La durata massima del piano di riequilibrio (da 4 a 20 anni) è determinata sulla base del rapporto tra le passività da ripianare nel medesimo piano e l'ammontare degli impegni di cui al titolo I della spesa del rendiconto dell'anno precedente a quello di deliberazione del ricorso alla procedura di riequilibrio o dell'ultimo rendiconto approvato.

Per quanto riguarda il Comune di San Pietro in Casale, il rapporto della massa passiva da rendiconto 2022 e gli impegni di spesa del titolo I (spesa corrente) evidenzia una durata massima del piano di riequilibrio finanziario di 10 anni, compreso l'esercizio in corso (2023).

Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale predisposto dal Comune di San Pietro in Casale e approvato con delibera del Consiglio n. 65 del 20/11/2023 non fa ricorso al c.d. Fondo di Rotazione e non fa alcun ricorso a procedure di indebitamento volte a finanziare i debiti fuori bilancio.

Il riequilibrio finanziario viene garantito attraverso le azioni volte ad incrementare le entrate ovvero le riduzioni di spesa.

Complessivamente il piano pluriennale di riequilibrio finanziario si pone l'obiettivo di recuperare il disavanzo complessivo per euro 4.177.472,15, come di seguito dettagliato:

| | |
|---|---------------------|
| Disavanzo accertato con il rendiconto 2022 | 3.646.534,13 |
| Effetto Riaccertamento Straordinario dei residui al 31.10.2023 | 91.543,66 |
| Debiti Fuori Bilancio da riconoscere | 439.394,36 |
| Disavanzo complessivo da Ripianare nel periodo 2023-2032 | 4.177.472,15 |

Nei dieci anni di durata del piano, dall'esercizio 2023 all'esercizio 2032, seguendo il percorso di riassorbimento di seguito dettagliato:

| Esercizio | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Disavanzo da Ripianare nell'esercizio | 50.000,00 | 165.450,80 | 453.144,36 | 503.144,36 | 553.144,36 | 553.144,36 | 503.144,36 | 453.144,36 | 353.144,36 | 150.616,51 |
| Quota Debiti fuori Bilancio finanziata nell'esercizio | 0,00 | 64.549,20 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 | 46.855,65 |
| Disavanzo Residuo da ripianare | 3.688.077,79 | 3.522.626,99 | 3.069.482,64 | 2.566.338,28 | 2.013.193,93 | 1.460.049,57 | 956.905,22 | 503.760,86 | 150.616,51 | 0,00 |

Per ottenere il ripristino dell'equilibrio finanziario, si è agito sulla sola parte corrente del bilancio, al netto di tutte le poste con vincolo di destinazione (per le quali il legame "forte" tra fonte di finanziamento e spese correlata non influisce sull'equilibrio), in applicazione dei principi generali dell'unità del bilancio e del principio generale dell'equilibrio del bilancio.

Nella seguente tabella si riportano in sintesi le azioni inserite nel piano di riequilibrio che l'ente dovrà intraprendere per raggiungere l'equilibrio nei modi e nei tempi indicati:



| Descrizione | Tipo Effetto | Stima 2024 | Stima 2025 | Stima 2026 | Stima 2027 | Stima 2028 | Stima 2029 | Stima 2030 | Stima 2031 | Stima 2032 |
|--|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Aumento aliquote IMU | Maggiore Entrata | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Variazione PEF TARI | Maggiore Entrata | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimento RER per enti in crisi finanziaria | Maggiore Entrata | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Revisione Tariffa Illuminazione Voltiva | Maggiore Entrata | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 |
| Revisione Tariffa Diritti Tecnici | Maggiore Entrata | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| Revisione Tariffa Servizi Cimiteriali | Maggiore Entrata | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Revisione dei Fitti Attivi | Maggiore Entrata | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Passaggio Tari/TCP | Riduzione Spesa | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| Segretario Generale in Convenzione | Riduzione Spesa | 85.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spending Review Utenze | Riduzione Spesa | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Spending Review Spese Correnti diverse | Riduzione Spesa | 65.420,00 | 70.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 | 66.450,00 |
| Revisione servizi Comunizzati in Unione: | Riduzione Spesa | 428.083,57 | 586.383,57 | 581.383,57 |
| <i>Servizi Scolastici ed Educativi - scuola infanzia</i> | <i>dettaglio</i> | <i>62.030,00</i> | <i>147.030,00</i> |
| <i>Servizi Scolastici ed Educativi - asilo nido</i> | <i>dettaglio</i> | <i>136.106,57</i> | <i>191.706,57</i> | <i>186.706,57</i> |
| <i>Servizi Scolastici ed Educativi - servizi extrascolastici</i> | <i>dettaglio</i> | <i>30.400,00</i> | <i>48.100,00</i> |
| <i>Servizi Scolastici ed Educativi - progetti scolastici</i> | <i>dettaglio</i> | <i>4.172,00</i> |
| <i>Servizio Cultura</i> | <i>dettaglio</i> | <i>118.375,00</i> |
| <i>Servizio Sport</i> | <i>dettaglio</i> | <i>75.000,00</i> |
| <i>Servizi Sociali</i> | <i>dettaglio</i> | <i>2.000,00</i> |
| | | 1.068.503,57 | 1.366.833,57 | 1.257.833,57 | 1.257.833,57 | 1.257.833,57 | 1.177.833,57 | 1.177.833,57 | 1.177.833,57 | 1.177.833,57 |

**Il Piano Pluriennale di Riequilibrio****Entrate del Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario**

| Rif. Bilancio | Descrizione | Rendiconto 2022 | Previsione Assestata 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 | Previsione 2028 | Previsione 2029 | Previsione 2030 | Previsione 2031 | Previsione 2032 |
|------------------------------|---|----------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| E.1.101 | 06 - IMU | 2.313.027,92 | 2.425.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 |
| | 16 - Addizionale Comunale IRPEF | 1.494.363,90 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 | 1.530.000,00 |
| | 51 - TARI | 1.894.375,81 | 1.930.289,00 | 2.055.289,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 99 - Altre imposte | 877,37 | 5.000,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | Lotta all'evasione | 118.761,15 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E.1.103 | Fondo di Solidarietà Comunale | 1.335.939,88 | 1.376.500,00 | 1.439.006,15 | 1.510.212,26 | 1.586.933,36 | 1.669.169,44 | 1.755.384,69 | 1.845.963,05 | 1.893.817,75 | 1.893.817,75 | 1.893.817,75 |
| E.2.101 | 01 - Trasferimenti Correnti, non vincolati, da Amministrazioni Centrali | 886.863,36 | 717.198,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 | 617.106,00 |
| | 02 - Trasferimenti Correnti, non vincolati, da Regione | 9.600,00 | 10.275,00 | 110.275,00 | 110.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Altri trasferimenti correnti non vincolati | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| E.3 | 01.100 - Vendita di Beni | 263.291,20 | 265.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| | 01.200 - Erogazione di Servizi | 298.841,42 | 317.840,00 | 404.740,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 | 381.500,00 |
| | 01.300 - Proventi dalla Gestione dei Beni | 695.187,34 | 611.205,00 | 538.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 | 535.702,90 |
| | di cui da destinarsi a spesa per investimenti | 211.219,50 | 140.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| | di cui vincolati | 218.202,90 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 | 248.205,00 |
| | 02 - da Sanzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 - da Interessi Attivi | 4.335,90 | 5.800,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| | 04 - dividendi e altri redditi di capitale | 214.306,62 | 215.720,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| | 05 - Rimborsi ed altre entrate | 349.682,28 | 418.681,00 | 235.245,00 | 226.390,00 | 226.390,00 | 189.350,00 | 189.350,00 | 189.350,00 | 189.350,00 | 189.350,00 | 189.350,00 |
| E.4.05 | Permessi di Costruire destinati a spesa corrente | 635.740,49 | 250.000,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 |
| Totale Entrate libere | | 10.087.272,24 | 9.841.803,00 | 9.870.509,05 | 7.851.056,16 | 7.827.777,26 | 7.842.973,34 | 7.929.188,59 | 7.869.766,95 | 7.917.621,65 | 7.917.621,65 | 7.917.621,65 |



Spese del Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario

| Rif. Bilancio | Descrizione | Rendiconto 2022 | Previsione Assestata 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 | Previsione 2028 | Previsione 2029 | Previsione 2030 | Previsione 2031 | Previsione 2032 |
|---------------|---|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Disavanzo di Amministrazione | | 50.000,00 | 165.450,80 | 453.144,36 | 503.144,36 | 553.144,36 | 553.144,36 | 503.144,36 | 453.144,36 | 353.144,36 | 150.616,51 |
| U.1.01 | Stipendi ed oneri per personale in servizio | 1.401.154,68 | 1.428.388,80 | 1.155.740,00 | 1.122.760,00 | 1.091.930,00 | 1.057.880,00 | 1.019.880,00 | 943.780,00 | 865.310,00 | 808.830,00 | 785.650,00 |
| | Nuove Assunzioni consolidate | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| | Nuove Assunzioni | | | | | | 50.000,00 | | 100.000,00 | | 50.000,00 | |
| U.1.02 | IRAP per il personale in servizio | 93.234,45 | 101.327,73 | 84.736,00 | 82.526,00 | 80.476,00 | 78.236,00 | 76.836,00 | 74.306,00 | 69.796,00 | 66.066,00 | 66.096,00 |
| | IRAP per nuove Assunzioni Consolidate | | | | | | | 4.250,00 | 4.250,00 | 12.750,00 | 12.750,00 | 17.000,00 |
| | IRAP per nuove Assunzioni | | | | | | 4.250,00 | | 8.500,00 | | 4.250,00 | |
| | Altre imposte | 35.160,01 | 39.472,48 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 | 35.600,00 |
| U.1.03 | 01 - Acquisto di Beni | 42.599,19 | 32.800,00 | 35.350,00 | 33.600,00 | 31.600,00 | 31.600,00 | 31.600,00 | 33.350,00 | 31.600,00 | 31.600,00 | 31.600,00 |
| | 02.01 - Indennità di Carica | 142.758,71 | 164.410,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 | 189.440,00 |
| | 02.05 - Utenze | 437.604,69 | 480.435,51 | 367.450,00 | 367.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 | 378.450,00 |
| | 02.09 - Manutenzione Ordinaria finanziata con Permessi di Costruire | 232.573,93 | 257.340,31 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 |
| | 02.09 - Manutenzione Ordinaria finanziata con risorse libere | 53.853,70 | 48.900,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 | 49.400,00 |
| | 02.15 - Contratti di Servizio Pubblico | 2.638.245,46 | 2.498.418,69 | 2.397.144,00 | 669.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 | 675.800,00 |
| | 02 - Altre prestazioni di Servizi | 428.548,28 | 243.860,89 | 172.855,00 | 160.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 | 163.063,00 |
| U.1.04 | Trasferimenti Correnti all'Unione Reno Galliera - quota decomunitizzata | 2.253.673,33 | 1.166.793,00 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 | 1.454.087,61 |
| | Trasferimenti Correnti all'Unione Reno Galliera - quota comunizzata | | 1.531.515,00 | 1.075.289,50 | 899.116,87 | 900.266,79 | 900.266,79 | 900.266,79 | 900.266,79 | 900.266,79 | 900.266,79 | 900.266,79 |
| | Altri trasferimenti all'Unione Reno Galliera, liberi e non comprimibili | | 326.469,00 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 | 342.997,34 |
| | Altri Trasferimenti Correnti | 36.404,24 | 55.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 | 49.352,00 |
| | Concorso alla Finanza Pubblica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U.1.07 | Interessi Passivi su Mutui CDP | 224.706,13 | 256.778,00 | 246.010,00 | 218.980,00 | 196.680,00 | 204.527,00 | 163.032,00 | 133.491,00 | 154.564,00 | 119.377,00 | 131.450,00 |
| | Interessi Passivi su Leasing | 62.020,49 | 92.990,00 | 128.370,00 | 119.490,00 | 110.120,00 | 100.210,00 | 90.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Interessi Passivi su Anticipazione di Tesoreria | 19.682,68 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| U.1.10 | Accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità | 200.000,00 | 374.690,00 | 510.275,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 | 206.380,00 |
| | Accantonamento a Fondo Contenzioso | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | Accantonamento a Fondo Rinnovi CCNL | 0,00 | 0,00 | 21.000,00 | 20.600,00 | 19.900,00 | 19.200,00 | 18.320,00 | 26.650,00 | 14.800,00 | 13.500,00 | 13.000,00 |
| | Accantonamento Fondo Garanzia Debiti Commerciali | 0,00 | 17.300,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Altri Accantonamenti | 0,00 | 56.448,52 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | Debiti Fuori Bilancio da Riconoscere | | 0,00 | 64.549,20 | 46.855,65 |
| | Maggior Disavanzo da RS | | 91.543,66 | | | | | | | | | |
| U.1 | Altre spese non vincolate | 206.880,36 | 204.845,00 | 193.090,00 | 192.965,00 | 193.090,00 | 193.090,00 | 193.090,00 | 193.090,00 | 193.090,00 | 193.090,00 | 193.090,00 |
| U.4 | Quote Capitale Mutui e Prestiti | 587.107,81 | 626.864,00 | 654.209,80 | 604.648,98 | 546.818,58 | 492.164,15 | 489.005,68 | 343.297,48 | 360.729,67 | 352.818,12 | 417.255,23 |
| | Quota Capitale Leasing | 176.156,13 | 180.775,00 | 158.200,00 | 167.100,00 | 176.400,00 | 186.300,00 | 196.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Spesa discrezionale a disposizione dell'Amministrazione | | | 2.762,80 | 52.549,36 | 83.775,94 | 78.529,45 | 248.628,17 | 662.065,73 | 817.995,24 | 968.353,79 | 1.118.021,53 |
| | Totale Spese Correnti Libere | 9.272.364,27 | 10.332.717,59 | 9.870.509,05 | 7.851.056,16 | 7.827.777,26 | 7.842.973,34 | 7.929.188,59 | 7.869.766,95 | 7.917.621,65 | 7.917.621,65 | 7.917.621,65 |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



7.2 Il reperimento di risorse straordinarie in conto capitale

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi.

Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi molto lunghi (decenni) prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili.

Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei Comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni.

Al di là di quanto già detto sopra, appare quindi evidente che per il finanziamento degli investimenti sarà necessario attivare canali alternativi quali:

- finanziamenti regionali finalizzati;
- fondi europei;
- investimenti privati (operazioni di Partenariato Pubblico-Privato)

7.3 L'indebitamento

L'indebitamento del Comune di San Pietro in Casale è il frutto di decisi interventi di finanziamento degli investimenti attraverso il ricorso al debito. I mutui ancora in essere sono stati contratti con la Cassa DDPP e con Istituti di Credito Privato.

Nel caso dei finanziamenti concessi dalla Cassa DDPP si tratta di mutui contratti principalmente a tasso fisso il cui ammortamento scadrà, per un primo blocco, alla fine del 2024 e per l'altro a fine 2036. A seguito del terremoto del 2012 sono stati sospesi i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui in essere fino al 31/12/2018. Dal 2019 sono ricominciati regolarmente i pagamenti delle rate tenendo conto anche delle somme che a seguito della sospensione sono state ricalcolate e verranno rimborsate tendenzialmente in 10 anni.

Per i mutui contratti con Istituti di credito il tasso applicato è variabile e, in questi anni di crisi finanziaria, l'effetto sul carico fiscale è stato contenuto. Gli altri finanziamenti sono relativi al leasing in costruendo attivato per il finanziamento degli impianti fotovoltaici. Il costo dell'investimento è totalmente finanziato dai ricavi degli impianti stessi sia in termini di energia prodotta che per contributi del GSE.

La tabella successiva mostra il debito residuo per ciascun ente erogante al 31/12 di ciascuno degli anni indicati.

| Situazione debitoria per ente erogante | PREVISIONE | | | RENDICONTO | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2021 | 2022 |
| Cassa Depositi e Prestiti | 2.405.515,48 | 2.138.563,39 | 2.006.454,40 | 3.112.931,61 | 2.902.864,77 |
| Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro | | | | | |
| Istituto per il credito sportivo | 1.257.275,14 | 1.194.408,18 | 1.130.494,18 | 1.439.862,70 | 1.379.976,20 |
| Aziende di credito | 2.350.671,46 | 2.005.986,36 | 1.721.869,35 | 3.338.368,27 | 3.011.851,00 |
| Istituti speciali di credito | | | | | |
| Istituti di assicurazione | | | | | |
| Stato | | | | | |
| Prestiti esteri | | | | | |
| Prestiti obbligazionari | | | | | |
| Altri finanziatori | 1.984.172,97 | 1.811.106,40 | 1.633.503,84 | 2.477.300,51 | 2.317.158,58 |
| totale | 7.997.635,05 | 7.150.064,33 | 6.492.321,77 | 10.368.463,09 | 9.611.850,55 |



7.4 Spese per il personale

La gestione del personale: il contesto

L'attuale quadro normativo in materia di personale continua ad incentivare il reclutamento di nuovo personale pubblico. I recenti provvedimenti relativi a "quota 100" e il fisiologico avanzamento dell'età anagrafica del personale (oltre 50 anni di media, sia a livello nazionale che locale) hanno fatto sì che è in corso un avvicendamento di personale estremamente rilevante, stimato nel 20-30% della forza lavoro complessiva. Dopo alcuni interventi volti a favorire un più rapido svolgimento delle selezioni concorsuali, la svolta è intervenuta con il decreto attuativo del "decreto Crescita" D.L. 34/2019 attraverso il quale le facoltà assunzionali degli enti non sono più parametrare al turnover del personale cessato, ma ad un valore di virtuosità finanziaria. L'elemento da prendere in considerazione per valutare la capacità assunzionale di un Comune sarà esclusivamente il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, con l'individuazione di un "valore soglia" al di sotto del quale gli enti potranno avere spazio per adottare la propria programmazione del personale. Questo sistema, che in linea generale mira a premiare gli enti più virtuosi, determinerà probabilmente un incentivo alla riduzione dei servizi in economia; ma soprattutto si innesta in una situazione nella quale le entrate correnti, vedranno una contrazione e quindi il rapporto di spese di personale su entrate correnti è destinato a peggiorare determinando inevitabilmente un'incertezza aggiuntiva nelle scelte di programmazione delle risorse umane.

Questa situazione di carattere generale è necessario declinarla all'interno della situazione particolare del comune di San Pietro in Casale, il quale ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 23/08/2023 il Rendiconto di gestione anno 2022 in disavanzo. Questo implica, per quanto riguarda la gestione del personale, l'applicazione dell'art. 243 TUEL, il quale prevede la verifica da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali della compatibilità finanziaria della spesa del personale.

Riepilogo spese di personale

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2024-2026, tiene conto delle assunzioni/cessazioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 3.129.094,83 considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali)

La spesa di personale prevista per gli esercizi 2024-2026 non prevede assunzioni a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di somministrazione o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

La spesa indicata comprende l'importo di € 21.000,00 nell'esercizio 2024, di € 20.600,00 nell'esercizio 2025 e di € 19.900,00 nell'esercizio 2026 a titolo di rinnovi contrattuali.

L'Ente, con riferimento a quanto previsto dal DL 34/2019, si colloca nella fascia dei Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa (vedi allegato)

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:



| | Media 2011-2013 | PREVISIONE 2024 | PREVISIONE 2025 | PREVISIONE 2026 |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Spesa MAGROAGGREGATO 101 | 2.784.883,31 | 1.155.740,00 | 1.122.760,00 | 1.091.930,00 |
| Spesa MAGROAGGREGATO 103 | 240.495,43 | | | |
| Spesa MAGROAGGREGATO 102 | 120.289,33 | 67.660,00 | 65.610,00 | 65.610,00 |
| altre spese imputate all'esercizio successivo | | | | |
| Altre spese incluse | 469.542,60 | 1.627.715,53 | 1.627.315,53 | 1.626.615,53 |
| <i>di cui:</i> | | | | |
| <i>trasferimento per buoni pasto dipendenti</i> | | 12.640,00 | 12.640,00 | 12.640,00 |
| <i>Rinnovo CCNL</i> | | 21.000,00 | 20.600,00 | 19.900,00 |
| <i>altre spese - Personale trasferito a Se.R.A.</i> | 42.022,06 | 42.022,06 | 42.022,06 | 42.022,06 |
| <i>Quota RenoGalliera</i> | 427.520,54 | 1.552.053,47 | 1.552.053,47 | 1.552.053,47 |
| | | | | |
| Totale spese di personale (A) | 3.615.210,67 | 2.851.115,53 | 2.815.685,53 | 2.784.155,53 |
| | | | | |
| (-) componenti da escludere (B) | 486.115,84 | 125.180,34 | 124.264,52 | 122.675,08 |
| <i>di cui:</i> | | | | |
| <i>categorie protette</i> | | 31.860,12 | 31.860,12 | 31.860,12 |
| <i>diritti di segreteria</i> | | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| <i>Perseo</i> | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| <i>rinnovo CCNL 2016-18 + CCNL 2019-21</i> | | 26.280,22 | 25.764,40 | 24.874,96 |
| <i>assunzioni in deroga per attuazione del PNRR (art. 31bis, c. 1 DL 152/2021)</i> | | 37.040,00 | 37.040,00 | 37.040,00 |
| <i>rinnovi contrattuali</i> | | 21.000,00 | 20.600,00 | 19.900,00 |
| | | | | |
| (=) Componenti assoggettate al limite dui spesa (ex art.1 c.557 L.296/2006) (A) - (B) | 3.129.094,83 | 2.725.935,19 | 2.691.421,01 | 2.661.480,45 |

La previsione per gli anni 2024, 2025 e 2026 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 3.129.094,83

Il contenimento della spesa

Alla luce del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/08/2023) e alla successiva approvazione del piano di riequilibrio decennale (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 20/11/2023) da parte del Comune di San Pietro in Casale, stante il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 secondo il quale le Amministrazioni Locali devono assicurare la riduzione delle spese di personale, con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013, l'Ente è tenuto a rispettare il rapporto dipendenti/popolazione della fascia demografica di appartenenza secondo quanto previsto all'art. 263 TUEL, che viene definita con Decreto del Ministro dell'Interno a cadenza triennale (D.M. 20/11/2020 relativo al triennio 2020-2022).

| fascia demografica | rapporto medio dipendenti- popolazione |
|--|---|
| da 10.000 a 19.999 abitanti | 1/166 |
| San Pietro in Casale | |
| dipendenti di ruolo al 01/09/2023 | 29 |
| dipendenti conferiti a Unione RG | 37 |
| Tot. Dipendenti | 66 |
| | |
| popolazione al 31/12/2022 | 12.859 |
| dipendenti in rapporto alla popolazione | 77 |



A ciò si aggiunge il contenimento della spesa per lavoro flessibile (tempo determinato, convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, lavoro accessorio) entro il 50% della spesa sostenuta nel 2009.

Per quanto riguarda il Fondo risorse decentrate del Comune di San Pietro in Casale, dall'anno 2023, la parte finanziata dalle risorse stabili viene garantita, mentre la quota riguardante la parte delle risorse variabili, dovrà attenersi a quanto sarà previsto nel piano di riequilibrio finanziario, pur non potendo superare gli stanziamenti dell'anno 2022.

La contrattazione collettiva e le dinamiche di spesa

Il 16 novembre 2022 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo contratto di lavoro per il triennio 2019-2021. Il rinnovo del contratto è dunque arrivato a fine anno a contratto già scaduto. Il nuovo CCNL porta con sé una nuova classificazione del personale che è entrata in vigore dal 1° aprile 2023 che sostituisce le categorie A, B, B3, C e D in Aree: Area Operatori, Area Operatori Esperti, Area Istruttori ed Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, accorpando all'interno dell'Area Operatori Esperti le categorie B e B3. L'obiettivo che si prefigge questo nuovo contratto è quello di rilanciare il personale pubblico attraverso una maggiore valutazione delle competenze, attitudini ed esperienze professionali, oltre alla formazione del personale. Il rinnovo così ritardato nei tempi rispetto alla sua scadenza ha fatto sì che i conguagli delle annualità pregresse siano stati erogati nel mese di dicembre 2022 mentre le ripercussioni sul fondo salario accessorio, essendo la contrattazione già conclusa, si applichino dall'anno 2023. Il CCNL non ha purtroppo riscritto le modalità di definizione delle risorse che vanno a costituire l'ammontare del fondo del salario accessorio che continua a soggiacere ai limiti del fondo risorse decentrate anno 2016.

In questo momento siamo nuovamente in sede di vacanza contrattuale e in attesa della sottoscrizione del nuovo contratto per il comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 47-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 le P.A. si corrisponde al personale l'Indennità di Vacanza Contrattuale pari ad un incremento dello 0,50% delle retribuzioni, a titolo di acconto sulle maggiorazioni stipendiali previste dal futuro CCNL.

Le assunzioni di personale e la programmazione

Dopo l'entrata in vigore dei decreti attuativi della riforma "Madia" del pubblico impiego, viene confermata la centralità della programmazione delle politiche del personale, attraverso il superamento della dotazione organica quale elemento "statico" di quantificazione delle risorse umane disponibili. La pianificazione delle risorse umane, da adottare annualmente con valenza triennale, rappresenta oggi lo strumento principale per coordinare le politiche di bilancio, la pianificazione strategica e le scelte programmatiche in materia di personale. Resta comunque la difficoltà di operare scelte di ampio respiro in un quadro normativo estremamente limitativo in termini finanziari e, comunque, in continuo mutamento.

Come detto in precedenza, in materia di possibilità assunzionali le regole di riferimento sono infatti radicalmente mutate. Dopo il DPCM 17 marzo 2020, i Comuni sono chiamati a valutare il parametro di virtuosità finanziaria dato dal rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, e sulla base di questo valore definire quale spazio per nuove assunzioni sia consentito.

Allo stato attuale il Comune di San Pietro in Casale, vista la situazione di approvazione del piano di riequilibrio finanziario di valenza pluriennale, delinea un proprio piano triennale di fabbisogni di personale che è limitato alla conferma dell'organico a oggi presente.

Si allegano i prospetti di calcolo margini assunzionali a livello consuntivo Anno 2022 e a livello previsionale per gli Anni 2024 – 2025 – 2026.



Anno 2022

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

| | |
|---------------------------|--------|
| Popolazione al 01/01/2022 | 12.778 |
| Fascia di riferimento | F |
| Valore 1° soglia | 27,0% |
| Valore 2° soglia | 31,0% |

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE

| | | Cod. Piano dei conti integrato |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 1.427.318,59 | U.1.01.00.00.000 |
| Somministrazione | 46.972,22 | U.1.03.02.12.001 |
| Quota LSU in carico all'ente | | U.1.03.02.12.002 |
| Collaborazioni coordinate e a progetto | | U.1.03.02.12.003 |
| Quota parte segretario in convenzione da portare in diminuzione | -73.420,66 | |
| quota incentivi funzioni tecniche (in diminuzione sia in spesa che in entrata) | -7.676,18 | |
| quota rinnovi contrattuali anni 2019-2021 | -41.135,47 | |
| Quota congelata personale passato in ASP | | |
| Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte | 1.729.389,76 | |
| | 3.081.448,26 | |

ENTRATE CORRENTI

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Entrate correnti rendiconto anno 2022 | 9.875.840 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2021 | 9.801.739 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2020 | 10.373.891 |
| Media | 10.017.156,74 |

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

| | |
|--|-------------------|
| quota entrate correnti da Unione anno 2022 | 268.500 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2021 | 248.203 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2020 | 353.902 |
| Media | 290.201,67 |

Quota entrate correnti da UNIONE
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 2.587.864,30

Fondo crediti dubbia esigibilità 2022 200.000
ENTRATE DA CONSIDERARE **12.114.819,37**

Rapporto **25,44%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

| | |
|----------------|---|
| Limite teorico | 3.271.001,23 |
| Margine | 189.552,97 Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità |



Anno 2024

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

| | |
|---------------------------|--------|
| Popolazione al 01/01/2023 | 12.859 |
| Fascia di riferimento | F |
| Valore 1° soglia | 27,0% |
| Valore 2° soglia | 31,0% |

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE

| | | Cod. Piano dei conti integrato |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 1.155.740,00 | U.1.01.00.00.000 |
| Somministrazione | | U.1.03.02.12.001 |
| Trasferimento a Unione per buoni pasto dei dipendenti | 12.640,00 | U.1.03.02.12.002 |
| Collaborazioni coordinate e a progetto | | U.1.03.02.12.003 |
| Assunzioni in deroga per attuazione del PNRR (art. 31bis, c. 1 DL 152/2021) da portare in diminuzione | -34.760,00 | |
| Quota congelata personale passato in ASP | | |
| Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte | 1.729.389,76 | |
| | 2.863.009,76 | |

ENTRATE CORRENTI

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Entrate correnti rendiconto anno 2022 | 9.875.840 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2021 | 9.801.739 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2020 | 10.373.891 |
| Media | 10.017.156,75 |

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

| | |
|--|-------------------|
| quota entrate correnti da Unione anno 2022 | 268.500 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2021 | 248.203 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2020 | 353.902 |
| Media | 290.201,65 |

Quota entrate correnti da UNIONE
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 2.587.864,30

Fondo crediti dubbia esigibilità 2024 511.655
ENTRATE DA CONSIDERARE **11.803.164,40**

Rapporto **24,26%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

| | |
|----------------|---|
| Limite teorico | 3.186.854,39 |
| Margine | 323.844,63 Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità |



Anno 2025

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

| | |
|---------------------------|--------|
| Popolazione al 01/01/2023 | 12.859 |
| Fascia di riferimento | F |
| Valore 1° soglia | 27,0% |
| Valore 2° soglia | 31,0% |

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE

| | | Cod. Piano dei conti integrato |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 1.122.760,00 | U.1.01.00.00.000 |
| Somministrazione | | U.1.03.02.12.001 |
| Trasferimento a Unione per buoni pasto dei dipendenti | 12.640,00 | U.1.03.02.12.002 |
| Collaborazioni coordinate e a progetto | | U.1.03.02.12.003 |
| Assunzioni in deroga per attuazione del PNRR (art. 31bis, c. 1 DL 152/2021) da portare in diminuzione | -34.760,00 | |
| Quota congelata personale passato in ASP | | |
| Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte | 1.729.389,76 | |
| | 2.830.029,76 | |

ENTRATE CORRENTI

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Entrate correnti rendiconto anno 2022 | 9.875.840 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2021 | 9.801.739 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2020 | 10.373.891 |
| Media | 10.017.156,75 |

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

| | |
|--|-------------------|
| quota entrate correnti da Unione anno 2022 | 268.500 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2021 | 248.203 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2020 | 353.902 |
| Media | 290.201,65 |

Quota entrate correnti da UNIONE
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 2.587.864,30

Fondo crediti dubbia esigibilità 2025 207.800
ENTRATE DA CONSIDERARE **12.107.019,40**

Rapporto **23,38%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

| | |
|----------------|---|
| Limite teorico | 3.268.895,24 |
| Margine | 438.865,48 Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità |



Anno 2026

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

| | |
|---------------------------|--------------|
| Popolazione al 01/01/2023 | 12.859 |
| Fascia di riferimento | F |
| Valore 1° soglia | 27,0% |
| Valore 2° soglia | 31,0% |

CALCOLO RAPPORTO

SPESA DI PERSONALE

| | | Cod. Piano dei conti integrato |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Redditi da lavoro dipendente | 1.091.930,00 | U.1.01.00.00.000 |
| Somministrazione | | U.1.03.02.12.001 |
| Trasferimento a Unione per buoni pasto dei dipendenti | 12.640,00 | U.1.03.02.12.002 |
| Collaborazioni coordinate e a progetto | | U.1.03.02.12.003 |
| Assunzioni in deroga per attuazione del PNRR (art. 31bis, c. 1 DL 152/2021) da portare in diminuzione | -34.760,00 | |
| Quota congelata personale passato in ASP | | |
| Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte | 1.729.389,76 | |
| | 2.799.199,76 | |

ENTRATE CORRENTI

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Entrate correnti rendiconto anno 2022 | 9.875.840 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2021 | 9.801.739 |
| Entrate correnti rendiconto anno 2020 | 10.373.891 |
| Media | 10.017.156,75 |

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

| | |
|--|-------------------|
| quota entrate correnti da Unione anno 2022 | 268.500 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2021 | 248.203 |
| quota entrate correnti da Unione anno 2020 | 353.902 |
| Media | 290.201,65 |

Quota entrate correnti da UNIONE
ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte 2.587.864,30

Fondo crediti dubbia esigibilità 2026 207.800
ENTRATE DA CONSIDERARE **12.107.019,40**

Rapporto **23,12%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

| | |
|----------------|---|
| Limite teorico | 3.268.895,24 |
| Margine | 469.695,48 Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità |

**L'evoluzione della spesa**

L'andamento della spesa di personale non presenta variazioni significative rispetto alle annualità precedenti:

| Spesa di Personale in valore assoluto | | | | |
|--|--------------|--------------|-----------------------|--------------|
| al netto delle componenti escluse ai sensi art. 1 comma 557 L. 296/2006 | | | | |
| ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | VALORE MEDIO TRIENNIO | ANNO 2022 |
| 3.170.732,98 | 3.119.124,50 | 3.097.427,00 | 3.129.094,83 | 2.919.619,90 |

Spese retribuzioni lorde esclusi oneri e irap (Fonte: conto annuale del personale)

| Posizione giuridica al 31/12 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Segretario Comunale | 120.796,00 | 108.202,00 | 89.831,00 | 118.158,00 | 107.376,00 |
| Alta specializzazione in D.O. - ex art. 110 c. 1 | 53.498,00 | 16.286,00 | | 4.167,36 | 13.258,00 |
| Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2 | 25.671,00 | 9.416,00 | | | |
| Funzionario - D3g (*) | | | | | |
| Istruttore direttivo - D1 | 321.569,00 | 309.255,00 | 360.185,00 | 336.290,00 | 338.168,00 |
| Istruttore - C1 | 387.936,00 | 362.264,00 | 415.331,00 | 444.192,00 | 448.556,00 |
| Collaboratore - B3g | 122.964,00 | 109.984,00 | 102.120,00 | 110.735,00 | 134.009,00 |
| Esecutore - B1 | 64.994,00 | 56.260,00 | 25.364,00 | 0,00 | |
| Collaboratore - ex art. 90 | 25.639,00 | 33.597,00 | 52.669,00 | 46.121,00 | 29.002,00 |
| LPU/Tempo det. | 12.322,00 | 35.207,00 | 4.653,00 | 7.674,67 | 15.965,00 |
| TOTALI | 1.135.389,00 | 1.040.471,00 | 1.050.153,00 | 1.067.338,03 | 1.086.334,00 |

Unità di personale al 31/12

| Posizione giuridica al 31/12 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Segretario Comunale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Alta specializzazione in D.O. - ex art. 110 c. 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Alta specializzazione fuori D.O. - ex art. 110 c. 2 | 1 | 0 | 0 | | |
| Funzionario - D3g (*) | 0 | 0 | 0 | | |
| Istruttore direttivo - D1 | 9 | 9 | 10 | 9 | 9 |
| Istruttore - C1 | 16 | 16 | 19 | 18 | 17 |
| Collaboratore - B3g | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| Esecutore - B1 | 3 | 2 | 0 | 0 | |
| Collaboratore - ex art. 90 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| CFL/Tempo det. | 2 | 1 | 0 | 1 | |
| TOTALI | 39 | 35 | 36 | 36 | 33 |

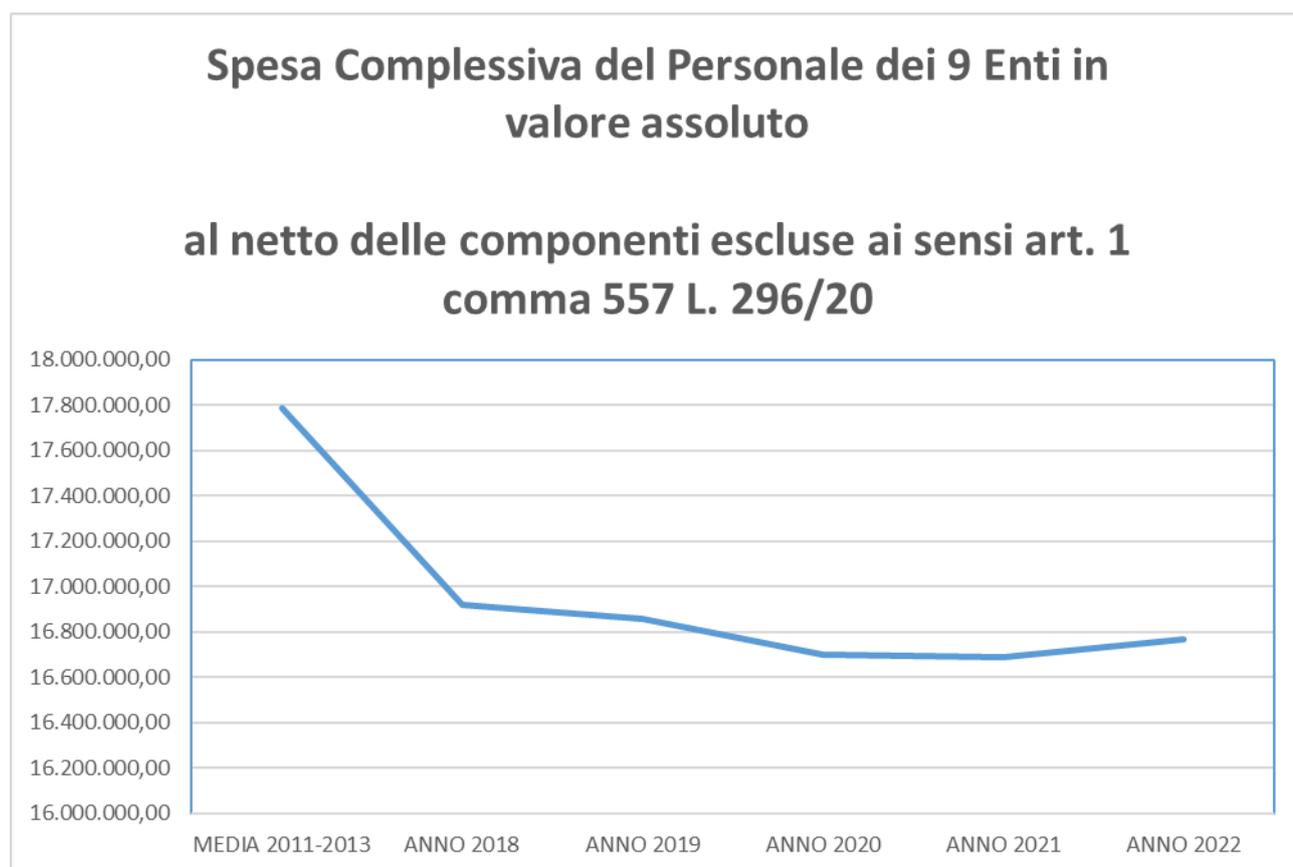
(*) Dal 2018, con l'applicazione del nuovo CCNL cat. D3g inglobata in cat. D1



| Retribuzione lorda media | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Mensilità retribuite | 452,86 | 427,60 | 413,03 | 411,95 | 402,30 |
| Unità uomo/anno | 37,74 | 35,63 | 34,42 | 34,33 | 33,52 |
| Spesa media uomo/anno | 30.085,83 | 29.199,37 | 30.229,41 | 31.091,29 | 32.403,78 |

La spesa di personale dell'Unione, per una valutazione realmente significativa, va tuttavia considerata nel complesso del sistema consolidato Unione + Comuni. E' a questo parametro che fa riferimento l'art. 32 del TUEL come "linea guida" che deve caratterizzare le Unioni di Comuni: secondo tale disposizione infatti "la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non puo' comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale".

L'analisi della spesa storica, nell'insieme dei nove Enti, evidenzia il conseguimento di tale obiettivo (-5,71% rispetto alla media 2011-2013, pari a una minor spesa di € 1.015.585,27), per quanto il rientro dall'ASL in Unione dei Servizi Sociali Territoriali Distrettuali di Tutela dei Minori e dei Disabili Adulti con un rientro progressivo il ASL della forza lavoro ad essi assegnata, ha portato un leggero aumento della spesa di personale.





7.5 Struttura organizzativa del Comune di San Pietro in Casale

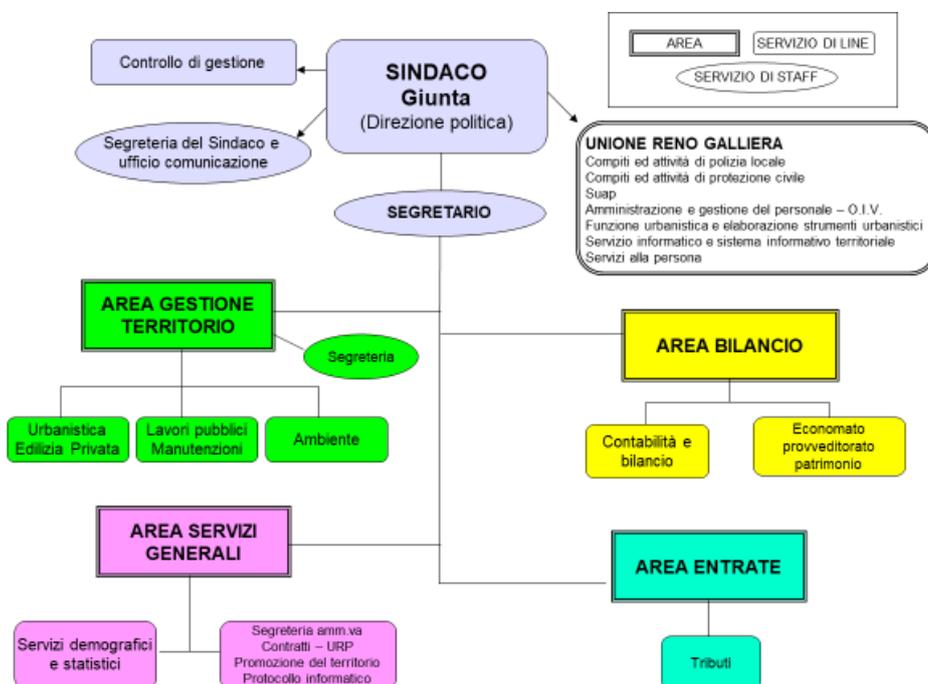
La macrostruttura dell’Ente, modificata con delibera di Giunta n. 7 del 23/01/2020, si articola su quattro Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.

Area Affari generali, comprendente i servizi “Segreteria amministrativa – Contratti – URP – Promozione del territorio – Protocollo informatico”, e “Servizi demografici e statistici”;

- Area Gestione del territorio, comprendente i servizi “Urbanistica Edilizia privata – Lavori Pubblici manutenzioni – Ambiente e segreteria”;

- Area Bilancio, comprendente i servizi “Contabilità e bilancio – Economato, provveditorato e patrimonio”;

- Area Entrate, comprendente il servizio “Tributi”.





7.6 Patrimonio gestito

Il patrimonio immobiliare del Comune rappresenta contemporaneamente una fonte di reddito ed una voce di spesa. Una fonte di reddito in quanto la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica sia per ridurre i costi che per innalzare il livello di redditività. Una voce di spesa in quanto il patrimonio immobiliare assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente. La manutenzione della città e degli edifici è strumento fondamentale per affermare un diffuso senso di cura che si riflette, inevitabilmente, su un generale miglioramento della qualità urbana. Il tema del decoro urbano che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.) è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza. Le possibilità di intervento in questi ambiti sono fortemente limitate dai vincoli imposti dal patto di stabilità.

Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla "dispersione" del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse (scuole, cimiteri, ed altri immobili). Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici.

Gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono i seguenti:

- a) valorizzazione del patrimonio e miglioramento dei livelli di redditività, anche attraverso sinergie con soggetti privati;
- b) valutazione e ponderazione delle esigenze allocative di spazi pubblici, al fine di superare il ricorso a locazioni passive;
- c) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a forme gestionali esterne ovvero a forme di volontariato e/o patti con il cittadino nella valorizzazione dei beni comuni.

Elenco immobili gestiti:

| N. | Descrizione | Ubicazione | Titolo di possesso |
|----|------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | COMODATO AUSL | PIAZZA CALORI, 9 int. 9 | PROPRIETA' / IN CONDUZIONE A TERZI |
| 2 | IN LOCAZIONE | PIAZZA CALORI, 9 | PROPRIETA' / IN CONDUZIONE A TERZI |
| 3 | SEDE PRESIDIO PM | PIAZZA CALORI, 9 | PROPRIETA' / IN CONDUZIONE A TERZI |
| 4 | ABITAZIONE | VIA 2 AGOSTO, 2/B – 17 | PROPRIETA' / IN CONDUZIONE A TERZI |
| 5 | ABITAZIONE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 6 | CANTINA/DEPOSITO | VIA MATTEOTTI, 6 – SAN GIORGIO DI PIANO (BO) | PROPRIETA'/IN CONDUZIONE A TERZI |
| 7 | ABITAZIONE | VIA MATTEOTTI, 6 – SAN GIORGIO DI PIANO (BO) | PROPRIETA' |



| N. | Descrizione | Ubicazione | Titolo di possesso |
|-----------|--|----------------------------|---------------------------|
| 8 | MUSEO CASA FRABBONI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 169 | PROPRIETA' |
| 9 | MUSEO CASA FRABBONI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 169 | PROPRIETA' |
| 10 | MUSEO CASA FRABBONI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 169 | PROPRIETA' |
| 11 | MUSEO CASA FRABBONI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 169 | PROPRIETA' |
| 12 | MUSEO CASA FRABBONI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, | PROPRIETA' |
| 13 | ABITAZIONE BIBLIOTECA LUZI | VIA MATTEOTTI, 135 | PROPRIETA' |
| 14 | UTILIZZATO DALL'ASS AMAMARCOD | VIA GUGLIELMO MARCONI, 27 | PROPRIETA' |
| 15 | SPOGLIATOI CAMPO POGGETTO | VIA GIOVECCA, 16 | PROPRIETA' |
| 16 | CENTRO ANZIANI | VIA MASSARENTI, 16 | PROPRIETA' |
| 17 | CENTRO SPORTIVO FACCIOLI (CASA DELLE ASSOCIAZIONI) | VIA DELLA COSTITUZIONE, 18 | PROPRIETA' |
| 18 | CENTRO SPORTIVO FACCIOLI (BOCCIOFILIA E BAR) | VIA DELLA COSTITUZIONE, 18 | PROPRIETA' |
| 19 | CENTRO SPORTIVO FACCIOLI (CAMPI TENNIS, SPOGLIATOI - RISTORANTE) | VIA DELLA COSTITUZIONE, 18 | PROPRIETA' |
| 20 | PALESTRA, SPOGLIATOI E BIGLIETTERIA | VIA MASSARENTI, 16 | PROPRIETA' |
| 21 | CASA DELLA MUSICA | VIA GENOVA 26 | PROPRIETA' |
| 22 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 23 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |



| N. | Descrizione | Ubicazione | Titolo di possesso |
|----|--------------------------------------|---|--|
| 24 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 25 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 26 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 27 | MAGAZZINO COMUNALE | VIA ASIA, 533 | PROPRIETA' |
| 28 | ABITAZIONE COMANDANTE CARABINIERI | VIA XXIV MAGGIO, 17 | PROPRIETA'/IN GESTIONE A TERZI |
| 29 | PERTINENZA ABITAZIONE COMANDANTE | VIA XXIV MAGGIO, 17 | PROPRIETA' |
| 30 | CASERMA CARABINIERI | VIA XXIV MAGGIO, 17 | PROPRIETA'/IN GESTIONE A TERZI |
| 31 | PERTINENZA CASERMA | VIA XXIV MAGGIO, 17 | PROPRIETA'/IN GESTIONE A TERZI |
| 32 | BIBLIOTECA LUZI | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 123 | PROPRIETA' |
| 33 | CENTRO CIVICO / BIBLIOTECA | PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERAZIONE, 12 | PROPRIETA' |
| 34 | COMPARTO BAGNOLI / SCUOLA MEDIA | VIA CONTA, 1 | PROPRIETA'/IN GESTIONE ALL'ISTITUTIO COMPENSIVO |
| 35 | PALESTRA SCUOLA MEDIA | VIA CONTA, 1 | PROPRIETA' |
| 36 | SCUOLA MATERNA ARCOBALENO | VIA RUFFILLO TOLOMELLI, 74 | PROPRIETA' |
| 37 | NUOVO ASILO CALVINO | VIA A. DE ZAIACOMO, 181 | PROPRIETA' |
| 38 | SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO | VIA GIACOMO MATTEOTTI, 156 | PROPRIETA'/IN GESTIONE ALL'ISTITUTIO COMPENSIVO |
| 39 | CENTRO ALICE | VIA PESCIERELLI, 110 | PROPRIETA'/IN GESTIONE ALL'ISTITUTIO COMPENSIVO |



| N. | Descrizione | Ubicazione | Titolo di possesso |
|-----------|--|-------------------------|---|
| 40 | NUOVA SCUOLA ELEMENTARE DI POGGETTO | VIA A. GOVONI, 64 | PROPRIETA'/IN GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPENSIVO |
| 41 | SCUOLA DI MACCARETOLO | VIA SANT' AGNESE, 25 | PROPRIETA'/IN GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPENSIVO |
| 42 | SEDE MUNICIPALE | VIA G. MATTEOTTI, 154 | PROPRIETA' |
| 43 | PALAZZINA STACCATA | VIA XXIV MAGGIO, 21 | PROPRIETA' |
| 44 | GARAGE PERTINENZA PALAZZINA | VIA XXIV MAGGIO, 21 | PROPRIETA' |
| 45 | SALA POLIVALENTE c/o CASONE PARTIGIANO | FRAZIONE RUBIZZANO | PROPRIETA' |
| 46 | CASONE PARTIGIANO | FRAZIONE RUBIZZANO | PROPRIETA' |
| 47 | CIMITERO CAPOLUOGO | VIA ASIA | PROPRIETA' |
| 48 | CIMITERO MACCARETOLO | VIA MACCARETOLO, 385 | PROPRIETA' |
| 49 | CIMITERO DI SANT' ALBERTO | VIA MADONNA DI GALLIERA | PROPRIETA' |
| 50 | CIMITERO DI POGGETTO | VIA POGGETTO | PROPRIETA' |
| 51 | CIMITERO DI MASSUMATICO | VIA MASSUMATICO, 59 | PROPRIETA' |
| 52 | CIMITERO DI GAVASETO | VIA MORGOBBO | PROPRIETA' |
| 53 | CUCINA CENTRALIZZATA | VIA BOLOGNA, 429 | PROPRIETA'/IN GESTIONE A TERZI |
| 54 | POLO SCOLASTICO EX KEYNES PROPRIETA' CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA – IN COMODATO D'USO AL COMUNE | VIA CONTA 1 | COMODATO D'USO/IN GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPENSIVO |



| N. | Descrizione | Ubicazione | Titolo di possesso |
|-----------|---|--------------------------------|---|
| 55 | PALESTRA EX KEYNES – PROPRIETA' CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA – IN COMODATO D'USO AL COMUNE | VIA CONTA 1 | COMODATO D'USO/IN GESTIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO |
| 56 | PALESTRA NUOVA – proprietà CASALE SPORTIVA SRL | VIA MASSUMATICO | LOCAZIONE PASSIVA E LOCAZIONE ATTIVA |
| 57 | PRIMO PIANO EX OSPEDALE A BONORA | Via Pescerelli angolo Via Asia | IN COMODATO/UTILIZZATO COME SEDE DELL'UNIONE RENO GALLIERA |
| 58 | SALA POLIVALENTE | VIA GALLIERA SUD | PROPRIETA' |
| - | ALLOGGI ERP N. 91 APPARTAMENTI E 23 AUTORIMESSE | | IN PROPRIETA'/CONCESSIONE AD ACER AFFIDATA DALL'UNIONE |



8 – INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI

Come già indicato in precedenza, dalle linee programmatiche di mandato e dal programma elettorale, emergono gli indirizzi strategici e le aree di intervento che l'Amministrazione intende realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo.

In particolare, per la formulazione della propria strategia, oltre a considerare gli obiettivi e i progetti già realizzati dall'inizio del proprio mandato, l'Amministrazione ha tenuto conto delle linee di indirizzo di Governo e Regione, degli obiettivi della Reno Galliera, e, ovviamente, della propria capacità di produrre beni e servizi, delle peculiarità specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche, di seguito elencate, sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dal vigente pareggio di bilancio.

| Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | Missioni |
|---|---|---|
| <i>Partecipazione, trasparenza e comunicazione: il Comune al servizio del cittadino</i> | La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| | La comunicazione verso i cittadini e dai cittadini verso l'Amministrazione | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| | La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| | Valorizzazione delle competenze del personale interno per il miglioramento dei processi e dei servizi | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| | Politiche di bilancio: garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| | Politiche fiscali: garantire l'equità sociale nel concorso alla spesa pubblica | <i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |



| Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | Missioni |
|--|---|--|
| San Pietro in Casale mette al centro la persona | La tutela e la promozione dei diritti | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Garantire il sostegno dei servizi a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Sostenere i servizi di sostegno ai bambini e ai ragazzi disabili | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Il ruolo strategico del sistema nido e scuola d'infanzia | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Garantire il pieno Diritto allo Studio | <i>MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio</i> |
| | Promuovere e sostenere le politiche abitative e il diritto alla casa | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Politiche per la famiglia | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Politiche del lavoro | <i>MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
| | Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Favorire e sostenere il mondo dell'associazionismo e del volontariato quali capitali sociali e alleati del Comune | <i>MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
| | Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini | <i>MISSIONE 3 – Ordine Pubblico</i> |
| | Sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide | <i>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
| Sostenere il lavoro offrendo spazi e opportunità | <i>MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività</i> | |

| Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | Missioni |
|--|---|--|
| San Pietro in Casale: la Cultura, lo Sport, i Giovani | Mantenimento dell'offerta dei servizi culturali | MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e culturale di San Pietro in Casale | MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | Sostenere tutte le iniziative ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita e coesione sociale | MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | Lo sport quale stile di vita e opportunità di aggregazione e integrazione | MISSIONE 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero |
| | Sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione | MISSIONE 6 – Politiche giovanili sport e tempo libero |

| Indirizzi strategici | Obiettivi strategici | Missioni |
|--|---|--|
| San Pietro in Casale: Il Territorio | Migliorare il paese | MISSIONE 8 – assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | Pianificazione urbanistica territoriale di qualità | MISSIONE 8 – assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e degli edifici pubblici | MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| | Ruolo strategico del sistema ferroviario | MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità |
| | Riqualificazione di strade, piazze e vie urbane e riqualificazione degli standard di illuminazione pubblica del territorio comunale | MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità |
| | Valorizzare il patrimonio “verde” e incrementare il livello di manutenzione e decoro dei parchi e delle aree verdi | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale e promozione di percorsi escursionistici / sentieri naturalistici (casone del partigiano e aree protette) | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | Sistema di raccolta porta a porta | MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | Promuovere la riqualificazione energetico-ambientale | MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | Attività produttive | MISSIONE 14 – Sviluppo economico e produttività |
| | Polizia Municipale: presidio del territorio | MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza |
| | Protezione civile | MISSIONE 11 – Soccorso civile |
| | Rilancio e valorizzazione delle realtà economico-produttivo agricole del territorio | MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |

**PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA)**

Il PNRR è un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuisce a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana e ad accompagnare il nostro Paese verso un percorso di transizione ecologica e ambientale.

Il Documento è stato predisposto dal Governo italiano per poter accedere ai fondi del Next Generation EU dell'Unione Europea.

Il PNRR prevede un pacchetto di investimenti e riforme da effettuarsi nel periodo 2021/2026 articolato in 6 missioni:

- M1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
- M2: Rivoluzione verde e transizione ecologica;
- M3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- M4: Istruzione e ricerca;
- M5: Inclusione e coesione;
- M6: Salute.

Di seguito l'elenco dei progetti che alla data della redazione del presente documento sono stati finanziati dalle risorse del PNRR e nel caso sono stati inseriti nel Piano triennale delle opere pubbliche.

| Intervento | Anno 2023 | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|--|--------------|--------------|-----------|-----------|
| Programma per la qualità dell'abitare (PINQUA) | 35.450,00 | 4.170.557,00 | 0,00 | 0,00 |
| Demolizione e ricostruzione asilo nido Casa sull'Albero | 3.186.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interventi di riqualificazione energetica | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Acquisto automezzi trasporto anziani e disabili | 125.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Progetti Digitalizzazione PAGO PA / Piattaforma digitale nazionale dati | 46.911,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Progetti Digitalizzazione Adozione APP IO / Esperienze del cittadino / Cloud | 0,00 | 254.056,00 | 0,00 | 0,00 |





D.U.P.

Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione

Anni 2024 - 2026

Sezione Operativa (SeO)

Parte prima



ENTRATE
1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo

| Entrate | Trend storico | | Esercizio | programmazione pluriennale | | |
|--|----------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | Esercizio | Esercizio | | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2021 | Anno 2022 | 2023 | 2° Anno | 3° Anno | 3° Anno |
| | Rendiconto | Rendiconto | Stanziamen- ti assestati | 2024 | 2025 | 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+) | 67.337,00 | 62.455,57 | 74.342,53 | 0 | 0 | 0 |
| . Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+) | 6.966.374,59 | 7.157.345,03 | 7.416.789,00 | 7.650.274,00 | 5.666.191,00 | 5.742.912,00 |
| . Contributi e trasferimenti correnti (+) | 1.088.911,34 | 971.297,01 | 853.256,75 | 847.925,00 | 759.606,00 | 659.606,00 |
| . Extratributarie (+) | 1.819.445,83 | 1.828.294,76 | 1.834.346,00 | 1.620.888,00 | 1.585.793,00 | 1.585.793,00 |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | 9.942.068,76 | 10.019.392,37 | 10.178.734,28 | 10.119.087,00 | 8.011.590,00 | 7.988.311,00 |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+) | | | | | | |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO | | | | | | |
| Avanzo di amministrazione per spese correnti (+) | 114.958,69 | 129.466,93 | 11.543,72 | 0 | 0 | 0 |
| Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-) | | | 10.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+) | 698.706,71 | 635.740,49 | 380.000,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+) | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) | 10.755.734,16 | 10.784.599,79 | 10.560.278,00 | 10.261.237,00 | 8.153.740,00 | 8.130.461,00 |
| . Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+) | 604.284,42 | 107.800,20 | 56.283,89 | 0 | 0 | 0 |
| . Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+) | 108.195,96 | 68.758,00 | 441.002,22 | 385.150,79 | 0 | 0 |
| . Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+) | 1.435.133,45 | 2.085.562,19 | 5.158.315,29 | 4.846.276,21 | 2.176.432,00 | 1.211.432,00 |
| . Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-) | | | 0 | | | |
| . Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+) | 0 | 0 | 10.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| . Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-) | 698.706,71 | 635.740,49 | 380.000,00 | 222.150,00 | 222.150,00 | 222.150,00 |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-) | 0 | 0 | 300.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| . Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-) | | | | | | |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B) | 1.448.907,12 | 1.626.379,90 | 4.985.601,40 | 5.089.277,00 | 2.034.282,00 | 1.069.282,00 |
| . Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C) | 0 | 0 | 300.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| . Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D) | 3.809.419,54 | 5.665.330,72 | 6.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| . Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E) | 1.212.859,18 | 1.117.025,53 | 4.360.000,00 | 3.500.000,00 | 3.490.000,00 | 3.490.000,00 |
| TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E) | 17.226.920,00 | 19.193.335,94 | 26.205.879,40 | 23.850.514,00 | 18.678.022,00 | 17.689.743,00 |



Analisi delle risorse

1.2.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Imposte tasse e proventi assimilati | 5.731.052,04 | 5.821.405,15 | 6.040.289,00 | 6.207.789,00 | 4.152.500,00 | 4.152.500,00 |
| Compartecipazione di tributi | - | - | - | - | - | - |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 1.235.322,55 | 1.335.939,88 | 1.376.500,00 | 1.442.485,00 | 1.513.691,00 | 1.590.412,00 |
| TOTALE | 6.966.374,59 | 7.157.345,03 | 7.416.789,00 | 7.650.274,00 | 5.666.191,00 | 5.742.912,00 |

Principali tributi locali:

- **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU**

L'IMU, a partire dal 2012, ha sostituito l'imposta comunale sugli immobili (ICI).

L'abitazione principale vale a dire l'unità immobiliare in cui il soggetto passivo e il suo nucleo familiare risiedono anagraficamente e dimorano abitualmente, è stata assoggettata all'IMU negli anni 2012 e 2013.

A decorrere dall'anno 2014, invece, la legge n. 147 del 2013 ha stabilito l'abolizione dell'IMU per le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le disposizioni di cui commi dal 738 al 783 della legge di stabilità 2020, L.160/2019, hanno riscritto la disciplina della Imposta Municipale Unica, accorpandovi la Tasi e modificandone alcuni tratti.

La nuova normativa ha riproposto:

- la riduzione del 50% dell'imposta a favore delle unità immobiliari concesse in comodato d'uso gratuito tra parenti in linea retta entro il primo grado, con contratto registrato, a condizione che l'unità immobiliari non abbia le caratteristiche di lusso, il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un solo altro immobile adibito a propria abitazione principale non di lusso ed il comodatario utilizzi l'abitazione concessa in comodato a titolo di abitazione principale;
- l'esenzione dall'imposta a favore delle unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;
- la modifica della disciplina di tassazione dei terreni agricoli, ripristinando i criteri di esenzione individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993 nonché applicando la stessa esenzione a favore dei terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione; di quelli ubicati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448; e di quelli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;
- la riduzione del 25% a favore degli immobili locati a canone concordato.



Inoltre, la legge n. 208/2015, ai commi da 21 a 24, ha disposto la modifica dei criteri di determinazione della rendita catastale per i cosiddetti “imbullonati”, stabilendo che non concorrono alla stessa i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo, normativa ancora in essere.

Aliquote e detrazioni IMU fissate dalla Legge 160/2019

Aliquote:

- aliquota dello 0,5% per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale del contribuente e relative pertinenze, limitatamente alle categorie A/1, A/8 e A/9;
- aliquota dello 0,86% per tutti gli immobili ad eccezione dei terreni agricoli.

Detrazioni:

- detrazione d'imposta di €. 200,00, riconosciuta a favore di:
 - 1) unità immobiliari adibite ad abitazione principale del contribuente e relative pertinenze;
 - 2) unità immobiliari regolarmente assegnate dagli ex IACP (solo detrazione e non anche aliquota ridotta per abitazione principale);

Per quanto riguarda le aliquote e detrazioni, ai Comuni sono concesse le seguenti facoltà di manovra:

Aliquote:

- a) possibilità di modificare la aliquota della abitazione principale fino al massimo allo 0,6% o la riduzione dell'aliquota fino all'azzeramento;
- b) per gli alloggi posseduti da ex IACP-ERP di applicare la aliquota massima dello 1,06% e minima azzeramento, mantenendo la detrazione abitazione principale per gli immobili assegnati;
- c) fabbricati merce aliquota 0,1% o diminuzione fino azzeramento;
- d) per i fabbricati rurali strumentali aliquota di base 0,1%; i Comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento;
- e) terreni agricoli, altri fabbricati, aree edificabili aliquota massima 1,06 o diminuzione fino azzeramento;
- f) fabbricati accatastati nel gruppo D aliquota massima 1,06% aliquota minima 0,76% a favore dello Stato azzerando la quota comunale;
- g) considerare direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da **anziani o disabili** che acquistano la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.

Di seguito le aliquote I.M.U. in vigore dal 2021 aggiornate tenendo conto delle modifiche legislative introdotte dalla Legge 160/2019 (approvate con delibera di Consiglio n. 15 del 29/01/2021):

| Fattispecie | Aliquota/detrazione |
|---|---------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze (solo cat. A/1, A/8 e A/9) | 0,60% |
| Abitazioni e relative pertinenze concesse in locazione tramite AMA a soggetto che la utilizza come abitazione principale, compresi i contratti di locazione per pronta emergenza abitativa attivati e/o prorogati dall'Unione Reno Galliera a seguito conferimento servizi alla persona | 0,40% |
| Aliquota ordinaria | 1,06% |
| Detrazione per abitazione principale | € 200,00 |

A partire dal 2024 si prevede l'aumento aliquota allo 0,1% per fabbricati classificati in D/10 senza requisiti di utilizzo.

- **La TASI (tributo sui servizi)**



Come indicato, a partire dal 01/01/2020 la TASI è stata assorbita dalla nuova IMU. L'applicazione è riferita unicamente per la fase di controllo e accertamento delle annualità pregresse.

- **La TARI (Tassa sui Rifiuti)**

La tassa sui rifiuti, chiamata anche TARI, raccoglie l'eredità della TARSU, della TIA1 o TIA2 e della TARES, essendo un tributo destinato a coprire i costi del servizio di gestione (raccolta e smaltimento) dei rifiuti urbani, sostituendo i prelievi precedenti, in vigore sino a tutto il 2013.

Non vi sono differenze da segnalare rispetto alla TARES.

Con la TARI deve essere assicurata l'integrale copertura dei costi del servizio, siano essi di esercizio che di investimento, calcolati tenendo conto anche dei costi di smaltimento dei rifiuti nelle discariche e di quelli relativi allo spazzamento dei rifiuti esterni (comma 654). Sono scomputati dal costo solamente gli oneri connessi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono i produttori a proprie spese.

La bollettazione della TARI può avvenire in gestione diretta o mediante affidamento del servizio al Gestore o a soggetto Concessionario della gestione di tributi.

Per il Comune di San Pietro in Casale la bollettazione è in gestione diretta.

L'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 ha assegnato alla Autorità per la Regolazione per la Energia Reti ed Ambienti (ARERA) precise funzioni di regolazione e controllo in materia di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio del "chi inquina paga".

la deliberazione n.443/2019 del 31/10/2019 di ARERA con cui ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato dei rifiuti da applicarsi dal 01/01/2020.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 07/06/2023, il consiglio comunale ha preso atto del Piano Economico Finanziario 2023; nella stessa seduta del 07/06/2023 con delibera n. 28 il consiglio ha approvato le tariffe per il 2023.

Una delle misure inserite nel piano di riequilibrio è il passaggio alla Tariffa rifiuti corrispettiva ai sensi del comma 668 della legge 147/2013 e del decreto 20 aprile 2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

La tariffa rifiuti corrispettiva prevede l'affidamento al soggetto gestore del servizio, individuato da Atersir nell'ambito dei poteri ad essa attribuiti ai sensi della LR 23/2011 in attuazione delle disposizioni contenute nel d.lgs. 152/2006.

Tale esternalizzazione, che decorrerà dal 1° gennaio 2025 comporterà l'uscita dal bilancio comunale dell'entrata e della spesa, con conseguente beneficio di circa 250.000 euro.

Relativamente all'anno 2024, si prevede un aumento del PEF di circa il 7%, funzionale a porre a carico degli utenti del servizio un costo legato al rischio di inesigibilità per euro 125.000, con conseguente aumento delle tariffe TARI che sarà deliberato una volta aggiornato il PEF da parte di Atersir.

- **Addizionale comunale IRPEF**

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal decreto legislativo n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.



Nel 2000 è stata istituita l'addizionale comunale sull'IRPEF nella misura dello 0,20%, confermata anche nel corso del 2001.

Nel 2002 l'aliquota è stata portata allo 0,40%, aliquota confermata dal 2003 al 2006.

Nel 2007 e fino al 2011 è stata fissata allo 0,67% ma non applicabile quando il reddito imponibile risultava inferiore a € 7.750,00 annui.

Dal 2012 le aliquote sono state scaglionate.

A partire dal 2019 il Comune ha applicato la percentuale dello 0,8% senza alcuna differenziazione.

Il Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale 2023 determinato dal Ministero (dati pubblicati sul sito) per il Comune di San Pietro in Casale ammonta a € 1.371.779,2

Di seguito la simulazione del fondo di solidarietà comunale prevista a legislazione vigente per il periodo 2024-2032, elaborata con il supporto della Regione Emilia Romagna.

Come si può vedere l'andamento del fondo è incrementale, per effetto positivo della perequazione.

| Euro | | PROIEZIONE | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Comune di San Pietro in Casale | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Risorse storiche di riferimento 2022 | | 2.700.002 | | | | | | |
| Popolazione | | 12.661 | 12.661 | 12.661 | 12.661 | 12.661 | 12.661 | 12.661 |
| RIPARTO DELLE RISORSE STORICHE | | | | | | | | |
| Totale risorse storiche | (A) | 3.011.136 | 3.011.136 | 3.011.136 | 3.011.136 | 3.011.136 | 3.011.136 | 3.011.136 |
| IMU e TASI standard | (B) | 3.368.346 | 3.368.346 | 3.368.346 | 3.368.346 | 3.368.346 | 3.368.346 | 3.368.346 |
| Fondo storico | (C = A - B) | -357.210 | -357.210 | -357.210 | -357.210 | -357.210 | -357.210 | -357.210 |
| RIPARTO DELLE RISORSE STANDARD | | | | | | | | |
| Fabbisogno standard | (D) | 4.664.297 | 4.664.297 | 4.664.297 | 4.664.297 | 4.664.297 | 4.664.297 | 4.664.297 |
| Capacità fiscale | (E) | 4.187.279 | 4.187.279 | 4.187.279 | 4.187.279 | 4.187.279 | 4.187.279 | 4.187.279 |
| Fondo standard | (F = D - E) | 477.019 | 477.019 | 477.019 | 477.019 | 477.019 | 477.019 | 477.019 |
| DOTAZIONE FSC | | | | | | | | |
| Percentuale di applicazione del riparto standard | (G) | 52,50% | 60,00% | 68,00% | 76,50% | 85,50% | 95,00% | 100,00% |
| Fondo di solidarietà assegnato con il metodo storico | (H = C*(I-G)) | -169.675 | -142.884 | -114.307 | -83.944 | -51.795 | -17.861 | 0 |
| Fondo di solidarietà assegnato con il metodo fabbisogno-capacità fiscali | (I = F*G) | 250.435 | 286.211 | 324.373 | 364.919 | 407.851 | 453.168 | 477.019 |
| Correttivo statistico ⁽¹⁾ | (J) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contributo aggiuntivo ⁽²⁾ | (K) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale riduzioni e rettifiche | (L) | -311.187 | -311.187 | -311.187 | -311.187 | -311.187 | -311.187 | -311.187 |
| Compensazione minori introiti IMU e TASI | (M) | 989.629 | 989.629 | 989.629 | 989.629 | 989.629 | 989.629 | 989.629 |
| Contributo comuni fino a 5.000 abitanti ⁽³⁾ | (N) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Accantonamento finale | (O) | -1.219 | -1.219 | -1.219 | -1.219 | -1.219 | -1.219 | -1.219 |
| Riduzione terreni agricoli (solo per il 2015) | (P) | | | | | | | |
| Risorse aggiuntive L. 232/2016 c. 449 lettera d-quater di cui per correttivo | (Q) | 14.484 | 14.484 | 14.484 | 14.484 | 14.484 | 14.484 | 14.484 |
| Servizi sociali L. 232/2016 c. 449 lettera d-quinquies | (S1) | 66.409 | 75.048 | 85.031 | 96.357 | 107.492 | 118.819 | 124.962 |
| Asili nido (art. 1, comma 449 d-sexies, L. 232/2016) | (S2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trasporto studenti disabili (art. 1, comma 449 d-octies, L. 232/2016) | (S3) | 3.479 | 3.479 | 3.479 | 3.479 | 3.479 | 3.479 | 3.479 |
| Dotazione NETTA del Fondo di Solidarietà | (T=H+J+K+L+M+N+O+P+Q+S1+S2+S3) | 842.355 | 913.561 | 990.282 | 1.072.518 | 1.158.734 | 1.249.312 | 1.297.167 |
| Restituzione della quota di alimentazione FSC | (U) | 600.130 | 600.130 | 600.130 | 600.130 | 600.130 | 600.130 | 600.130 |
| Dotazione LORDA finale del Fondo di Solidarietà | (V=T+U) | 1.442.485 | 1.513.691 | 1.590.412 | 1.672.648 | 1.758.863 | 1.849.442 | 1.897.296 |

1.2.2. - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Per quanto riguarda i **trasferimenti da amministrazioni pubbliche** si registra un andamento altalenante dovuto in particolare alle vicende tributarie ed ai contributi compensativi del mancato gettito dei tributi.

A proposito si evidenzia come:

- a livello europeo:** non si prevedono contributi;
- a livello statale:** il livello dei trasferimenti correnti dallo Stato registra un andamento altalenante dovuto alle correlate modifiche dei tributi locali.
- a livello regionale:** gran parte dei contributi regionali di natura sociale sono gestiti per il tramite dell'Unione Reno Galliera, capofila per la gestione dei piani di zona.



| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 1.087.411,34 | 969.797,01 | 851.756,75 | 846.425,00 | 758.106,00 | 658.106,00 |
| Trasferimenti correnti da Famiglie | - | - | - | - | - | - |
| Trasferimenti correnti da Imprese | - | - | - | - | - | - |
| Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | - | - | - | - | - | - |
| TOTALE | 1.088.911,34 | 971.297,01 | 853.256,75 | 847.925,00 | 759.606,00 | 659.606,00 |

1.2.3. - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Con la gestione associata dei servizi alla persona, le entrate da servizi pubblici si sono ridotte notevolmente.

Le previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale sono inserite nel bilancio di previsione dell'Unione Reno Galliera come disposto con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 18/03/2014 avente per oggetto il "Conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni e dei servizi dell'area Servizi alla Persona da parte dei Comuni di Bentivoglio; Castello D'Argile, Castel Maggiore; Galliera; Pieve di Cento; San Pietro in Casale – approvazione convenzione".

Le tariffe dei servizi conferiti vengono quindi deliberati dall'Unione Reno Galliera e in relazione alla dubbia esigibilità di rette e contribuzioni è stato previsto un fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'Unione.

Di seguito le entrate extratributarie:

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 1.295.411,23 | 1.257.319,96 | 1.194.145,00 | 1.193.443,00 | 1.167.203,00 | 1.167.203,00 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 408,84 | 2.650,00 | - | - | - | - |
| Interessi attivi | 2.330,05 | 4.335,90 | 5.800,00 | 2.200,00 | 2.200,00 | 2.200,00 |
| Altre entrate da redditi di capitale | 191.437,76 | 214.306,62 | 215.720,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | 190.000,00 |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 329.857,95 | 349.682,28 | 418.681,00 | 235.245,00 | 226.390,00 | 226.390,00 |
| TOTALE | 1.819.445,83 | 1.828.294,76 | 1.834.346,00 | 1.620.888,00 | 1.585.793,00 | 1.585.793,00 |



- **Canone unico patrimoniale**

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020) prevede l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico). Esso riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche, inclusa la concessione per l'occupazione nei mercati e la diffusione di messaggi pubblicitari: sostituisce quindi TOSAP, COSAP, imposta comunale sulla pubblicità e qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali.

L'istituzione è prevista con decorrenza 2021. Il regolamento che disciplina i criteri di applicazione del canone unico patrimoniale è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29/01/2021.

1.2.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Tributi in conto capitale | - | - | - | - | - | - |
| Contributi agli investimenti | 395.598,00 | 679.045,83 | 3.623.822,37 | 4.206.418,21 | 1.700.000,00 | 835.000,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | - | - | 17.490,00 | - | - | - |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 486.225,43 | 109.118,19 | 270.897,92 | 65.308,00 | 54.282,00 | 54.282,00 |
| Altre entrate in conto capitale | 553.310,02 | 1.297.398,17 | 646.105,00 | 574.550,00 | 422.150,00 | 322.150,00 |
| TOTALE | 1.435.133,45 | 2.085.562,19 | 4.558.315,29 | 4.846.276,21 | 2.176.432,00 | 1.211.432,00 |

1.2.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**1.2.6. Accensione di prestiti (Titolo 6.00)**

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

1.2.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

| ENTRATE | TREND STORICO | | | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|------------------------|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2023 (stanziamenti assestati) | Previsioni Esercizio Anno 2024 | Previsioni Esercizio Anno 2025 | Previsioni Esercizio Anno 2026 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Anticipazioni di cassa | 4.623.378,17 | 5.665.330,78 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| TOTALE | 4.623.378,17 | 5.665.330,78 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

Il Comune di San Pietro in Casale, negli ultimi 15 anni e fino al 2015, non aveva fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria con una disponibilità di cassa intorno ai 1,5-2 milioni di euro, liberi da vincoli.

Negli ultimi anni invece è stato necessario attivare l'anticipazione in considerazione della periodicità di realizzazione delle entrate e dell'aumentata dipendenza dei flussi di cassa da parte dei trasferimenti dello Stato (l'aumento dei trasferimenti compensativi di entrate proprie ha ulteriormente accentuato le difficoltà di cassa).

Indirizzi generali in materia di tributi

Nel triennio considerato si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- conferma dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU e la Tassa rifiuti;
- sviluppo della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per attuare possibili forme di partecipazione alle azioni di contrasto all'evasione dei tributi erariali acquisendo in tal modo al Comune la quota del 100% delle eventuali maggiori somme riscosse dall'Agenzia sulla base di accertamenti fiscali definitivi.

**2. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI****1. PSC VIGENTE**

Delibera di approvazione: n. 75 data di approvazione: 23/12/2013

2. RUE

Delibera di approvazione: n. 63 data di approvazione: 30/10/2014

3. POC

Delibera di approvazione: n. 77 data di approvazione: 23/12/2013

ACCORDI CON PRIVATI (ex art. 18 L.R. 20/2000)

Si riportano di seguito gli accordi più significativi:

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| Ambito 3C | Il privato ha ceduto al Comune le aree su cui saranno realizzate opere di perequazione per una superficie di mq 15.285 | Valore stimato dell'area: € 47.383,50 |
| | Il privato si impegna a cedere al Comune un'area di superficie di mq 1.937 | Valore stimato dell'area € 5.811,00 |
| | Il privato si impegna a realizzare una pista ciclopedonale lungo la via Galliera Sud | Valore stimato delle opere € 770.790,10 |
| | Il privato dovrà realizzare sulle aree cedute una pista ciclabile | Valore stimato delle opere € 274.582,70 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| Ambito 1.1 | Il privato ha ceduto al Comune un'area verde ad uso pubblico nella frazione di Maccaretolo con una superficie di 2.407 mq | Valore stimato dell'area: € 8.565,30 |
| | Il privato deve cedere al Comune una porzione di terreno di mq 200 ed ha eseguito la manutenzione straordinaria e la riqualificazione degli spogliatoi delle palestre di via Genova e di via Conta. | € 156.000,00 |



| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| Ambito 2 | Il privato ha ceduto al Comune un'area di 15.520 mq | Valore stimato dell'area ceduta: € 105.225,00 |
| | Il privato ha finanziato la progettazione preliminare all'ampliamento del cimitero del capoluogo | € 24.538,80 |
| | Il privato ha progettato e realizzato la pista ciclabile che unisce via Asia con via Stagni | € 156.073,31 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| Ambito 9 – 3B | Il privato ha ceduto al Comune a titolo gratuito un'area di 18.000 mq non urbanizzata nell'Ambito 9 | Valore stimato dell'area da cedere: € 50.400,00 |
| | Il privato ha ceduto al Comune un'area di 8.000 mq non urbanizzata nell'Ambito 3B e dovrà realizzare ulteriori opere | € 280.000,00 |
| | Il privato ha ceduto al Comune un'area di 8.000 mq non urbanizzata nell'Ambito 9 ed un diritto edificatorio ad uso residenziale pari a 800 mq di SU e dovrà realizzare ulteriori opere | € 540.000,00 |
| | Il privato ha realizzato una manutenzione ordinaria di via Stangolini e ha realizzato una porzione di pista ciclabile in località Poggetto | € 325.000,00 |
| | Il privato dovrà rimborsare la quota anticipata dal Comune per la progettazione di interventi atti a garantire il deflusso delle acque meteoriche | € 9.144,30 |



| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| Ambito ANSC 5.1 | Il privato deve cedere al Comune un'area non urbanizzata all'interno dell'Ambito ANS-C 5.1 sulla quale realizzare una pista ciclabile e la laminazione per una superficie pari a circa mq. 4.500,00 | € 13.500,00 |
| | Il privato deve cedere al Comune un'area edificabile non urbanizzata all'interno dell'Ambito ANS-C 5.1 di superficie pari a mq. 11.000,00 circa con un diritto edificatorio di 2.176,00 mq | € 652.800,00 |
| | Il privato deve realizzare i seguenti interventi: 1. realizzare una fascia boscata e una pista ciclabile di mq 875 nonché l'interramento di 400 m linea elettrica a media tensione 2. cedere una area non urbanizzata di mq. 3650 di circa con un diritto edificatorio di mq. 1100 di su residenziale | € 160.000,00 € 350.000,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| Ambito ANSC 5.2 | Il privato deve realizzare porzione di strada di accesso al comparto 5.1 | Valore stimato dell'area da cedere: € 216.040,00 |
| | 1. Il privato deve: realizzare la riqualificazione del parcheggio di via Rubizzano e la strada di accesso allo stesso per € 19.360,00 2. realizzare un'ulteriore porzione di strada di accesso per € 97.460,00 3. realizzare una porzione di strada extra comparto di collegamento alla via Bologna per € 172.700,00 | € 289.520,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| Ambito ANSC 1.2 | Il privato ha ceduto al Comune un'area edificabile non urbanizzata di circa 15.104 mq, corrispondente all'intero Ambito ANS-C 24 | Valore stimato dell'area da cedere: € 372.750,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| Ambito 19.2 | Il privato deve realizzare la riqualificazione del manto bituminoso di via Govoni | € 191.550,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| ALBO srl | Il privato deve cedere al Comune una quota di € 60.000,00 di cui 6.000,00€ come finanziamento del giornalino l’Orologio | € 60.000,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|--|--|
| AUC-A2 | Il privato deve realizzare una porzione di pista ciclabile sulla via S. Alberto e la sistemazione della Piazza Martiri della Liberazione | € 190.000,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|--|---|--|
| Polo Funzionale Altedo - S. Pietro in Casale | Il privato deve realizzare infrastrutture, servizi e misure compensative e mitigative suddivise in parte fra i due comuni | € 1.420.000,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| Comparto D6.1 | Il privato deve realizzare un intervento riguardante l’intersezione tra la sp 4 e via Galliera nord | € 400.000,00 |

| Denominazione Ambiti | Opere di perequazione che il privato realizza e cede al Comune | Valore delle opere di perequazione, al netto delle opere di urbanizzazione |
|----------------------|---|--|
| Comparto C3-5 | Il privato deve cedere una capacità edificatoria pari a mq. 73,95 | € 17.000,00 |

**3. OBIETTIVI OPERATIVI IN RELAZIONE AGLI INDIRIZZI E AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

| | |
|------------------------------|---|
| Indirizzo strategico: | Partecipazione, trasparenza e comunicazione: il Comune al servizio del cittadino |
| Obiettivi strategici | <i>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia</i> |
| Obiettivi operativi | Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'Amministrazione in ogni ambito di azione |
| | Dare piena attuazione al piano sulla trasparenza al fine di garantire la massima circolazione delle informazioni tra l'ente e i cittadini |
| | Rafforzare il ruolo delle frazioni del territorio comunale: le consulte frazionali |
| | Commissione consultiva di monitoraggio degli impianti da fonte di energia rinnovabile |
| | Implementazione sviluppo del sistema anticorruzione e trasparenza |
| | Tavoli tematici con i cittadini per le opere di grande impatto |
| | Redazione del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. |
| Obiettivi strategici | <i>La comunicazione verso i cittadini e dai cittadini verso l'amministrazione</i> |
| Obiettivi operativi | Pubblicazione giornalino istituzionale l'Orologio (fino a fine mandato – ricerca sponsorizzazioni), miglioramento del sito istituzionale, utilizzo social media, ComuniChiamo, newsletter, realizzazione di opuscoli informativi destinati ai cittadini, ecc..... |
| Obiettivi strategici | <i>La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa</i> |
| Obiettivi operativi | Ridurre i tempi di evasione delle pratiche |
| | Verifica ed eventuale modifica dei regolamenti |
| | Subentro in ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) |
| | Riordino archivio comunale |
| Obiettivi strategici | <i>Valorizzazione delle competenze del personale interno per il miglioramento dei processi e dei servizi</i> |
| Obiettivi operativi | Verifica/modifica degli attuali sistemi incentivanti |
| | Valorizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne |
| | Il lavoro agile |
| Obiettivi strategici | <i>Politiche di bilancio: garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i> |
| Obiettivi operativi | Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica |

| | |
|----------------------|---|
| | Le società partecipate: stesura del bilancio consolidato dell'ente, assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire |
| Obiettivi strategici | Il controllo di gestione <i>Politiche fiscali: garantire l'equità sociale nel concorso alla spesa pubblica</i> |
| Obiettivi operativi | Contrasto evasione ed elusione fiscale: attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione |



| | |
|------------------------------|--|
| Indirizzo strategico: | San Pietro in Casale mette al centro la persona |
| Obiettivi strategici | <i>La tutela e la promozione dei diritti</i> |
| | Promozione di azioni e progetti di pace e cooperazione internazionale |
| | Azioni e progetti per promuovere e garantire le pari opportunità |
| | Contrasto alla violenza sui minori |
| | Azioni e progetti di contrasto alla violenza di genere e all'omo-trans-fobia |
| Obiettivi strategici | <i>Garantire il sostegno dei servizi a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie</i> |
| Obiettivi operativi | Migliorare la conoscenza e rafforzare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza a domicilio |
| | Promozione delle attività delle associazioni di volontariato sociale |
| | Adesione a progetti interistituzionali di sostegno alla fragilità |
| Obiettivi strategici | <i>Sostenere i servizi di sostegno ai bambini e ai ragazzi disabili</i> |
| Obiettivi operativi | Promuovere la creazione di un fondo intercomunale per garantire pari opportunità di accesso ai servizi dedicati |
| | Promuovere la creazione di un fondo regionale per il sostegno degli alunni diversamente abili. |
| Obiettivi strategici | <i>Il ruolo strategico del sistema nido e scuola d'infanzia</i> |
| Obiettivi operativi | Attivare progetti per rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni educativi e sociali delle bambine e dei bambini |
| | Organizzare i servizi in funzione dei nuovi bisogni e nuove esigenze delle famiglie |
| | Promuovere il sistema 0-6 presso le famiglie come momento di crescita e di relazione della comunità |
| Obiettivi strategici | <i>Garantire il pieno diritto allo studio</i> |
| Obiettivi operativi | Sostenere i servizi scolastici integrativi al fine di rispondere in modo efficace alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie e di proporre momenti di aggregazione e di svago per i ragazzi/e |
| | Organizzare insieme al mondo della scuola momenti di confronto e dialogo in cui esaminare nuove proposte e progettualità |
| | Revisione ed omogeneizzazione del sistema tariffario dell'Area Servizi alla persona dell'Unione Reno-Galliera |
| Obiettivi strategici | <i>Promuovere e sostenere le politiche abitative e il diritto alla casa</i> |
| Obiettivi operativi | Pianificare e gestire in sinergia con l'Unione Reno |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Galliera attività amministrative finalizzate alla tutela del diritto alla casa, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, sia mediante l'utilizzo delle risorse abitative pubbliche che finalizzando interventi al sostegno della locazione negli alloggi privati</p> <p>Promuovere misure per lo sviluppo dell'affitto concordato.</p> |
| Obiettivi strategici | <i>Politiche per la famiglia</i> |
| Obiettivi operativi | <p>Garantire e rafforzare l'intervento qualificato dell'assistenza sociale sull'area familiare, sull'area degli anziani e delle persone fragili, dando continuità al piano di azione contro le povertà e il disagio sociale</p> <p>Proseguire nella collaborazione con la Caritas nei progetti e nelle attività dedicato alle persone fragili o in difficoltà economica.</p> <p>Ampliare l'offerta di orti comunali anche a famiglie e giovani coppie</p> |
| Obiettivi strategici | <i>Politiche del lavoro</i> |
| Obiettivi operativi | <p>Promozione a livello di Reno Galliera di Protocollo/Servizio per accompagnare i cittadini nella ricerca di un posto di lavoro</p> |
| Obiettivi strategici | <i>Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</i> |
| Obiettivi operativi | <p>Presidio dello stato di manutenzione dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni</p> <p>Verifica che gli standard di qualità del gestore dei servizi cimiteriali cittadini siano adeguati alle esigenze della cittadinanza</p> <p>Ampliamento del cimitero del capoluogo – 1° stralcio</p> <p>Individuazione area all'interno di un plesso cimiteriale comunale che possa ospitare salme di persone professanti la religione musulmana</p> |
| Obiettivi strategici | <i>Favorire e sostenere il mondo dell'associazionismo e del volontariato quali capitali sociali e alleati del Comune</i> |
| Obiettivi operativi | <p>Individuazione di progetti che coinvolgano l'associazionismo e il volontariato</p> <p>Promuovere l'adesione alla Consulta delle Libere Forme Associative e sostenere il lavoro di coordinamento</p> <p>Coordinare le attività dei volontari individuali</p> |
| Obiettivi strategici | <i>Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini</i> |
| Obiettivi operativi | <p>Progetto pilota sicurezza: installazione all'ingresso del paese di lettori di targhe – installazione di lettori anche nei punti di accesso delle frazioni</p> <p>Valorizzazione gruppo assistenti civici</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Progetto controllo di vicinato |
| | Progetto cittadella della sicurezza |
| Obiettivi strategici | <i>Sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digitale divide</i> |
| Obiettivi operativi | Attuazione misure atte a superare i limiti tecnologici presenti nel territorio comunale |
| | Diffondere la cultura digitale |
| Obiettivi strategici | <i>Sostenere il lavoro offrendo spazi e opportunità</i> |
| Obiettivi operativi | Avviare il progetto di co working |



| | |
|------------------------------|---|
| Indirizzo strategico: | San Pietro in Casale: la Cultura, lo Sport, i Giovani |
| Obiettivi strategici | <i>Mantenimento dell'offerta dei servizi culturali</i> |
| Obiettivi operativi | Casa Frabboni come spazio espositivo di eccellenza – valorizzazione del parco esterno e degli spazi espositivi con annessione alloggio recentemente resosi disponibile |
| Obiettivi strategici | <i>Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e culturale di San Pietro in Casale</i> |
| Obiettivi operativi | Salvaguardia del palazzo storico di Giovanni II Bentivoglio in località Tombe (Maccaretolo) ora di proprietà privata |
| Obiettivi strategici | <i>Sostenere tutte le attività ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita e di coesione sociale</i> |
| Obiettivi operativi | Prosecuzione di rassegne musicali e teatrali, Carnevale Sanpierino, Aemiliana, Festa di Putein |
| | Concessione del patrocinio comunale (oneroso e non oneroso) a iniziative proposte dalle libere associazioni operanti sul territorio |
| Obiettivi strategici | <i>Lo sport, quale stile di vita e opportunità di aggregazione e integrazione</i> |
| Obiettivi operativi | Favorire l'accesso allo sport ai cittadini di tutte le età, senza differenze di genere e di diverse abilità |
| | Proseguire la collaborazione organizzata delle diverse associazioni sportive del territorio |
| | Gestione efficiente degli impianti sportivi |
| | Ampliamento degli spazi dedicati allo sport: progetto di sviluppo/ampliamento del centro Sportivo "Faccioli". |
| | Realizzazione primo stralcio: nuovo skatepark e campo di calcetto in sintetico |
| Obiettivi strategici | <i>sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione</i> |
| Obiettivi operativi | Casa della musica quale strumento per la promozione e la diffusione dell'educazione musicale: realizzazione di un polo musicale che segua il classico percorso per lo studio degli strumenti musicali |
| | Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi |
| | Funzione in campo formativo offerta da Futura |
| | Istituzione di un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi e mantenere con loro un costante dialogo coinvolgendoli nei progetti per San Pietro |



| Indirizzo strategico: | San Pietro in Casale: il territorio |
|------------------------------|---|
| Obiettivi strategici | <i>Migliorare il paese</i> |
| Obiettivi operativi | Recupero area dismessa ex AIE – insediamento centro logistico |
| | Riorganizzazione dell'area ex consorzio agrario in via Galliera Sud |
| | Riqualificazione del viale di Via Galliera Sud |
| | Nuove forme di residenzialità per anziani – intervento di innesco rigenerativo – Programma PinQua sulla qualità dell'abitare |
| | Sviluppare progettazioni condivise e in sinergia con altri Comuni per cogliere opportunità legate a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e Ministeriali, con fondi a valere sul PNRR, ai fini dello sviluppo di progetti di rigenerazione urbana e per realizzare obiettivi strategici anche a larga scala |
| Obiettivi strategici | <i>promozione pianificazione urbanistica e territoriale di qualità</i> |
| Obiettivi operativi | Attuazione del POC: istruttoria e approvazione dei PUA depositati |
| | Verifica e redazione accordi con privati ex art.18 LR 20/2000 |
| Obiettivi strategici | <i>Garantire la sicurezza degli edifici scolastici e degli edifici pubblici</i> |
| Obiettivi operativi | Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli edifici pubblici |
| | Progettazione di interventi di riqualificazione e realizzazione di edifici scolastici e partecipazione a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e Ministeriali, con fondi a valere sul PNRR |
| | Interventi di rafforzamento locale della sala consiliare e adeguamento del Municipio |
| | Progettazione di una nuova area scolastica in Via Conta |
| Obiettivi strategici | <i>Ruolo strategico del sistema ferroviario</i> |
| Obiettivi operativi | Riqualificazione del comparto relativo alla stazione ferroviaria e miglioramento dell'assetto viario dei punti di accesso alla stazione stessa |
| | Realizzazione di un'ulteriore area di parcheggio nei pressi della Stazione, sul lato Rubizzano |
| Obiettivi strategici | <i>Riqualificazione di strade, di piazze e vie urbane, di piste ciclabili e riqualificazione degli standard di illuminazione pubblica del territorio comunale</i> |
| Obiettivi operativi | Riqualificazione del tratto limitrofo al capoluogo della provinciale "di Galliera", relativo all'incrocio tra la via Galliera Nord e la via Stangolini, attraverso la creazione di una rotonda da realizzarsi con il concorso della Città |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Metropolitana (proprietaria delle strade intersecanti) |
| | Valorizzazione del centro storico come centro commerciale naturale |
| | Prosecuzione del rinnovo degli impianti di illuminazione pubblica e nel progressivo passaggio completo all'illuminazione a LED |
| | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali |
| | Abbattimento delle barriere architettoniche a seguito redazione PEBA |
| | asse ciclo pedonale metropolitano Reno Galliera: realizzazione tratti funzionali piste ciclo-pedonali e completamento tratti esistenti nel territorio comunale |
| Obiettivi strategici | <i>Valorizzare il patrimonio "verde" e incrementare il livello di manutenzione e decoro dei parchi e delle aree verdi</i> |
| Obiettivi operativi | Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici nell'ambito del progetto "Un albero per ogni nato" |
| | Realizzazione di una fascia alberata a sud del paese |
| | Miglioramento e potenziamento dell'arredo urbano, delle attrezzature e decoro dei parchi, con particolare attenzione alla accessibilità e alla fruibilità degli stessi da parte di tutti i bambini (parchi giochi inclusivi) |
| Obiettivi strategici | <i>Lotta alla zanzara tigre</i> |
| Obiettivi operativi | Nuovo servizio porta a porta contro la zanzara tigre |
| Obiettivi strategici | <i>Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale e promozione di percorsi escursionistici sentieri naturalistici (Casone del Partigiano e aree protette)</i> |
| Obiettivi operativi | Promozione del Parco della memoria, per la sua valenza sia storica sia naturalistica e delle altre aree con valenza naturalistica |
| | Valutazione e rafforzamento dei collegamenti tra capoluogo e frazioni attraverso percorsi naturalistici e ciclopedonali |
| Obiettivi strategici | <i>Sistema di raccolta porta a porta</i> |
| Obiettivi operativi | Migliorare obiettivo raccolta porta a porta |
| | Verso un sistema di tariffazione puntuale in accordo con altri Comuni della Reno Galliera che hanno aderito al progetto porta a porta |
| | Fronteggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, mettendo a punto le procedure per l'individuazione dei responsabili. In proposito saranno ottimizzate le modalità e le collaborazioni per un puntuale presidio del |

| | |
|-----------------------------|---|
| | territorio comunale e implementata la dotazione di videosorveglianza mobile |
| | Individuazione incentivi di premialità per i conferimenti alla stazione ecologica |
| | Implementazione nuovi sistemi di recupero di materiali |
| | Studio per la realizzazione in prossimità del centro raccolta rifiuti di uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità riducendo complessivamente il quantitativo di rifiuti inviati allo smaltimento |
| Obiettivi strategici | <i>Promuovere la riqualificazione energetico ambientale</i> |
| Obiettivi operativi | Redazione PAESC (Piano di azione per l'energia sostenibile ed il clima) con Reno Galliera |
| | Individuazione di spazi dove realizzare nuovi impianti fotovoltaici a completamento della dotazione già in essere |
| | Installazione colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici. |
| | Appalto dei Servizi per la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici e Servizio Energia degli immobili di proprietà comunale. |
| | Riqualificazione degli impianti di produzione calore per una riduzione dei consumi e delle emissioni |
| | Realizzazione una rete di teleriscaldamento nella frazione di Maccaretolo |
| Obiettivi strategici | <i>Attività produttive</i> |
| Obiettivi operativi | Favorire l'insediamento di nuove attività nel territorio comunale, salvaguardando gli insediamenti produttivi esistenti |
| Obiettivi strategici | <i>Polizia Municipale: presidio del territorio</i> |
| Obiettivi operativi | Rafforzamento dell'attività dei presidi di concerto con gli altri Comuni della Reno Galliera |
| | Integrazione con le altre forze di polizia |
| Obiettivi strategici | <i>Protezione civile</i> |
| Obiettivi operativi | Diffondere la cultura della protezione civile |
| Obiettivi strategici | <i>Rilancio e valorizzazione delle realtà economico-produttive agricole del territorio</i> |
| | Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di gruppo di lavoro per tutelare e promuovere l'agricoltura e il territorio rurale |
| | I doni della nostra terra - il mercato contadino |
| | Porre attenzione all'efficienza delle reti scolanti, dei sistemi di fognatura e depurazione |

**4. MISSIONI E PROGRAMMI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO/GIUNTA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E AREE BILANCIO E ENTRATE. | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Avvio dell'attività delle Consulte Frazionali, disciplinata da apposito regolamento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso la partecipazione alle attività dell'Amministrazione.
- Rafforzare il ruolo delle frazioni del territorio comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia</i> | Rafforzare il ruolo delle frazioni del territorio comunale: consulte frazionali | | X | | | | |
| | Tavoli tematici con i cittadini per le opere di grande impatto | | | X | X | X | X |
| | Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. | | | | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Attivazione delle Consulte |
| | Attivazione di tavoli tematici con i cittadini su tematiche di grande impatto |
| | Redazione regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura dei beni comuni urbani |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con tutte le Aree per le attività di competenza.

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI e UFFICIO COMUNICAZIONE | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Pubblicazione del notiziario istituzionale;



- Aggiornamento del sito web istituzionale e dei canali social;
- Attività di supporto agli uffici comunali in materia di comunicazione (ideazione grafica, pubblicazione notizie, etc.);
- Implementazione e consolidamento degli strumenti da e verso i cittadini (Comuni-Chiamo, etc.);
- Gestione coordinata della comunicazione interna ed esterna.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Garantire la pubblicazione del notiziario istituzionale fino al termine del mandato.
- Consolidare e migliorare l'attività di comunicazione istituzionale attraverso tutti i canali possibili (sito web, canali sociali, etc.).
- Avvicinare il cittadino all'istituzione.
- Valorizzare il ruolo dell'Ente verso l'esterno.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La comunicazione verso i cittadini e dai cittadini verso l'amministrazione</i> | Pubblicazione del notiziario istituzionale; miglioramento del sito web istituzionale; utilizzo social media. ComuniChiamo – newsletter - realizzazione di opuscoli e materiali informativi destinati ai cittadini ecc..... | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatori |
|---------------------|---|
| | Affidamento a ditta specializzata delle attività di ricerca delle sponsorizzazioni finalizzate alla copertura dei costi e di realizzazione del notiziario |
| | Coordinamento delle attività di raccolta e invio dei materiali destinati alla pubblicazione |
| | Aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale, con bonifica e riordino dei contenuti obsoleti e/o soggetti a modifiche |
| | Accessibilità sito web: adempimento della direttiva europea 2016/2102 |
| | Aggiornamento del profilo Facebook istituzionale |
| | Monitoraggio e reportistica sull'utilizzo di Comuni-Chiamo |
| | Individuazione di imprese per la realizzazione di materiale informativo |
| | Campagna di pubblicizzazione dell'aggiornamento e accreditamento a Lepida ID/SPID |
| | Redazione del piano della comunicazione |
| | Condivisione dei contenuti del piano con tutti i servizi comunali |
| | Ideazione grafica della segnaletica interna |
| | Realizzazione della segnaletica interna e apposizione all'interno della sede comunale |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con tutte le Aree per le attività di competenza.

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE COMMERCIO, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO. | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione attività di concessione dei patrocini onerosi e non onerosi ad associazioni operanti sul territorio

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Valorizzare l'attività delle associazioni operanti nell'ambito del territorio comunale.
- Sostenere attività e iniziative rivolte alla comunità.
- Favorire l'aggregazione sociale e la crescita della comunità.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sostenere tutte le attività ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita e di coesione sociale</i> | Concessione del patrocinio comunale (oneroso e non oneroso) a iniziative proposte dalle libere associazioni operanti sul territorio | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Gestione delle richieste di patrocinio pervenute al Comune, attraverso la conduzione dell'apposita istruttoria |
| | Predisposizione della proposta di deliberazione per la Giunta comunale |
| | Comunicazione dell'avvenuta concessione all'associazione interessata |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI.

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 01 | ORGANI ISTITUZIONALI |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | TUTTE LE AREE | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Implementazione delle misure atte a favorire il superamento del divario digitale (digital divide).

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Garantire, attraverso azioni volte a promuovere e diffondere la cultura “digitale”, il progressivo incremento dell'utilizzo dei mezzi tecnologici di comunicazione, atti a estendere la capacità di accesso dei cittadini al flusso informativo.

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sviluppo infrastrutturale e tecnologico. Ridurre il digital divide</i> | Attuazione misure atte a superare i limiti tecnologici presenti nel territorio comunale | X | X | X | X | X | X |
| | Diffondere la cultura digitale | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatori |
|---------------------|--|
| | Studio di fattibilità per la verifica delle possibilità di intervento finalizzate ad estendere l'accesso alla rete su tutto il territorio comunale |
| | Supporto all'organizzazione di iniziative e/o attività finalizzate alla diffusione della conoscenza del mezzo digitale |

Risorse umane: Tutte le Aree.

risorse finanziarie

missione 1 programma 1: organi istituzionali

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | spese correnti | 324.349,00 | 357.106,00 | 388.332,00 |
| 2 | spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 324.349,00 | 357.106,00 | 388.332,00 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | SEGRETERIA GENERALE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO/GIUNTA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Approvazione del piano triennale della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno (termine di legge);
- Integrazione tra PTPC, PTTI e ciclo della performance, implementando eventuali nuove funzioni nell'applicativo gestionale;
- Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- Garanzia dell'esercizio del diritto di accesso civico;
- Aggiornamento dell'Albo Pretorio online;
- Implementazione e consolidamento del manuale di gestione del protocollo informatico
- Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e attuazione degli strumenti di prevenzione dell'illegalità

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso l'attenzione alla legalità e alla trasparenza dell'Amministrazione.
- Garantire piena attuazione dei piani anticorruzione e della trasparenza.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia</i> | Rafforzare attivamente il senso civico della collettività attraverso una particolare attenzione alla legalità e trasparenza dell'Amministrazione in ogni ambito di azione | X | X | X | X | X | X |
| | Dare piena attuazione al piano sulla trasparenza al fine di garantire la massima circolazione delle informazioni tra l'ente e i cittadini | X | X | X | X | X | X |
| | Implementazione e sviluppo sistema anticorruzione e trasparenza | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Aggiornamento, approvazione e pubblicazione del piano triennale anticorruzione |
| | Acquisizione di beni, servizi e lavori attraverso gli strumenti presenti sul mercato elettronico (MEPA, piattaforma Intercent-ER) |
| | Adozione di misure atte a garantire e preservare la trasparenza dell'attività amministrativa. |
| | Promozione della formazione del personale in materia di anticorruzione |
| | Individuazione dei soggetti di raccordo tra cittadino e |

| |
|---|
| Amministrazione per l'esercizio del diritto di accesso civico Supporto al Segretario Generale nello svolgimento dell'attività relativa al controllo successivo della regolarità degli atti amministrativa (cadenza semestrale) |
|---|

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con tutte le Aree per le attività di competenza.

| | | |
|----------------------|------------------------------------|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 02 | SEGRETERIA GENERALE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO/GIUNTA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Esame dei regolamenti comunali in essere ed eventuali adeguamenti;
- Gestione richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali;
- Gestione richieste di accesso agli atti da parte di cittadini;
- Accredimento dei cittadini a Lepida ID/SPID per l'accesso ai servizi online;
- Gestione registro accesso civico;
- Gestione ordinaria delle pratiche;
- Riordino archivio comunale e riorganizzazione spazi;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Snellire le procedure per migliorare il servizio al cittadino;
- Coordinare le attività delle aree in senso trasversale per evitare sovrapposizioni e/o allungamenti dei termini di conclusione dei procedimenti;
- Adeguare il funzionamento della macchina amministrativa alle evoluzioni normative e alle esigenze della società che cambia.
- Riorganizzare i locali destinati ad archivio, nell'ottica di ottimizzare la gestione degli spazi e proseguire il percorso di dematerializzazione del cartaceo.
- Acquisire metodologia utile a garantire la corretta ed efficace tenuta dei documenti prodotti e/o conservati dall'Amministrazione.
- Individuazione nuovi spazi da adibire ad archivio comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa</i> | Riduzione dei tempi di evasione dei procedimenti | | X | X | X | X | X |
| | Verifica ed eventuale modifica dei regolamenti | | X | X | X | X | X |
| | Riordino archivio comunale | X | | X | X | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Monitoraggio costante dei tempi procedurali, anche attraverso strumenti informatici |
| | Definizione di protocolli organizzativi interni ai servizi |
| | Verifica dei contenuti presenti nei regolamenti |
| | Aggiornamento, con modifiche e/o integrazioni, dei regolamenti |

| |
|--|
| Introduzione di nuovi regolamenti in caso di attivazione di nuovi procedimenti/servizi |
| Verifica del materiale e dei documenti presenti in archivio |
| Verifica del materiale oggetto di scarto e riorganizzazione documenti presenti in archivio |
| Sgombero del materiale in eccedenza |
| Formazione, per competenza, del personale dipendente ai fini della corretta tenuta dell'archivio |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con tutte le Aree per le attività di competenza.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 1 programma 2: segreteria generale

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 87.655,00 | 87.530,00 | 87.530,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 87.655,00 | 87.530,00 | 87.530,00 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 03 | GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA BILANCIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Coordina le attività di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi.

Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti le entrate e le spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria comunale.

Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione di mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali, e segue il reinvestimento delle somme provenienti dalla contrazione di mutui in giacenza fino al graduale utilizzo in concomitanza con la realizzazione dell'opera a cui il finanziamento è destinato.

Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate sia delle spese, con svolgimento di tutti gli adempimenti quali rilevazioni, emissioni di documenti, gestione dei relativi rapporti.

Sulla base dei vigenti Regolamenti dei Contratti e di Contabilità, il servizio si occupa:

- del coordinamento e della gestione del servizio assicurazioni;
- del pagamento delle utenze comunali, carburante e bolli;
- del pagamento delle minute spese, delle anticipazioni a dipendenti ed amministratori;
- della gestione delle procedure d'acquisto inserite nella programmazione annuale che ciascun settore intende attribuire al servizio;
- del servizio di cassa. Coordina i diversi riscuotitori speciali.
- della tenuta dell'inventario. In particolare, nel 2016 è stata realizzata la revisione straordinaria dei beni mobili a seguito di numerosi cambiamenti quali la costruzione di nuove strutture, il trasferimento di altre con la conseguente diversa distribuzione dei beni mobili;
- della verifica di realizzazione delle entrate patrimoniali con gestione dei solleciti e della riscossione coattiva.

Il servizio continuerà ad occuparsi della gestione centralizzata di alcuni acquisti, servizio di supporto, come cancelleria, stampati, materiale e manutenzione attrezzature per gli uffici, nonché della dotazione di vestiario per il personale. I presidi anti-infortunistica verranno invece gestiti totalmente del Servizio manutenzioni e lavori pubblici.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Semplificazione del sistema di gestione delle risorse senza dimenticare la necessità della pianificazione degli interventi e del controllo.
- Contenimento della spesa corrente rispetto ai valori degli anni precedenti.
- Rendere leggibile l'informazione contabile per consentire al cittadino di "entrare" in Comune;

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <i>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia</i> | Il controllo di gestione | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Condivisione con Unione Reno Galliera report da produrre ed individuazione stakeholder |
| | Riclassificazione delle poste di Bilancio |
| | Individuazione indicatori finanziari |
| | Individuazione di altri indicatori di prodotto |
| | Produzione di rapporti periodici a livello di Unione |
| | Valutazioni sulle metodologie di diffusione |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Politiche di bilancio: garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i> | Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica | X | X | X | X | X | X |
| | Le società partecipate: stesura del bilancio consolidato dell'ente, assegnazione degli obiettivi gestionali da perseguire | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Monitoraggio periodico flussi finanziari |
| | Monitoraggio periodico andamento saldo ai fini del pareggio di bilancio |
| | Segnalazione eventuali situazioni di criticità |
| | Rispetto delle tempistiche previste dal nuovo ordinamento |
| | Sviluppo della consapevolezza interna rispetto i nuovi principi contabili |
| | Aggiornamento professionale |
| | Assegnazione e controllo obiettivi gestionali da perseguire |
| | Verifica della rispondenza delle partecipazioni azionarie dell'Ente rispetto alla nuova normativa attualmente in discussione. |
| | Acquisizione competenze per la stesura del Bilancio Consolidato secondo la tempistica del nuovo ordinamento |

Risorse umane: Area BILANCIO.

risorse finanziarie

missione 1 programma 3: Gestione economica finanziaria, programmazione e provveditorato

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 374.114,55 | 374.113,00 | 373.758,26 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 374.114,55 | 374.113,00 | 373.758,26 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA ENTRATE | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali, controllo della gestione per le parti date in concessione.

Cura l'eventuale contenzioso.

Redige le rilevazioni anche statistiche previste dalla legge.

L'attività si caratterizza anche per l'assistenza e consulenza agli utenti sia per quanto riguarda le modalità per la compilazione e la presentazione delle dichiarazioni, i tempi ed i criteri di versamento, sia in merito alla illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge e l'applicazione di sanzioni ed agevolazioni.

Cura la gestione degli sgravi e dei rimborsi e le quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili.

Cura la redazione e l'aggiornamento del Regolamento generale delle Entrate dell'Ente e dei Regolamenti specifici delle Entrate tributarie e patrimoniali.

Cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità.

Fornisce consulenza fiscale a tutti i settori comunali con risoluzione di quesiti e disposizioni in materia contabile per poter ottemperare agli obblighi fiscali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Confermare e sviluppare un rapporto di consulenza con i cittadini/contribuenti.
- Semplificare le procedure rendendo meno oneroso, in termini di tempo e di costi indotti, l'obbligo fiscale.
- Collaborare con l'Agenzia delle Entrate nella lotta alla evasione fiscale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Politiche fiscali: garantire l'equità sociale nel concorso alla spesa pubblica</i> | Contrasto, evasione ed elusione fiscale: attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie | X | X | X | X | X | X |
| | Collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la lotta all'evasione | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Consolidamento "fidelizzazione" del contribuente proseguendo nell'attività di servizio e consulenza |
| | Controllo delle singole posizioni al fine di procedere con il recupero di evasione/elusione |
| | Recupero carico tributario non pagato dal contribuente |

| |
|--|
| Verifica ipotesi di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale |
| Gestione discarico somme non riscosse da Agenzia di Riscossione spa |
| Segnalazione anomalie all'Agenzia delle Entrate in collaborazione con l'Unione Reno Galliera |

Risorse umane: Area ENTRATE.

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILI AREA ENTRATE E AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Incentivare la gestione virtuosa della raccolta rifiuti per ottenere l'incremento dei rifiuti differenziati anche introducendo incentivi individuali

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| Sistema raccolta porta a porta | Individuazione incentivi di premialità per i conferimenti alla stazione ecologica | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Supporto organizzativo per il coordinamento di attività finalizzate alla tutela della comunità |
| | Stesura di ipotesi operative |
| | % di aumento della raccolta per tipologia di rifiuti |

Risorse umane: Area ENTRATE in collaborazione con Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 1 programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 149.236,86 | 147.340,00 | 147.340,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 149.236,86 | 147.340,00 | 147.340,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 06 | UFFICIO TECNICO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Lavori Pubblici

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a incrementare l'utilizzo delle risorse energetiche nel rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Promuovere la riqualificazione energetico ambientale</i> | Appalto dei Servizi per la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici e Servizio Energia degli immobili di proprietà comunale. | X | X | X | X | X | X |
| | Riqualificazione degli impianti di produzione calore per una riduzione dei consumi e delle emissioni | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Controllo del contratto di servizio di gestione calore |
| | Sostituzione degli impianti di produzione calore obsoleti con altri più efficienti. |
| | Interventi di riqualificazione energetica degli edifici. |
| | Controllo del contratto di servizio di gestione calore |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

missione 1 programma 6: Ufficio Tecnico

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 402.260,00 | 397.681,00 | 396.840,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 412.260,00 | 407.681,00 | 406.840,00 |

Le spese per interventi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici utilizzati per pubblici servizi sono riportati puntualmente nelle schede delle relative missioni e programmi

| | | |
|----------------------|------------------------------------|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Aggiornamento e tenuta dell’anagrafe della popolazione residente;
- Aggiornamento e tenuta dei registri di stato civile;
- Aggiornamento e tenuta delle liste elettorali;
- Aggiornamento e tenuta dell’Albo dei Giudici Popolari;
- Aggiornamento e tenuta delle liste di leva militare;
- Gestione attività statistiche (come da disposizioni normative);
- Gestione relativa all’attività di numerazione civica e toponomastica;
- Rilascio di documenti e certificazioni.

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

- Ottimizzare le procedure di gestione e tenuta dei registri;
- Implementare e consolidare l’informatizzazione della gestione delle pratiche in capo al servizio.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l’efficienza dell’azione amministrativa</i> | Subentro in ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente) | X | X | | | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Individuazione e bonifica dei dati in vista del passaggio all’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente |
| | Confronto-conferma e rettifica dati nel sistema |
| | Corso di formazione agli operatori |
| | Riversamento dati bonificati in ANPR e prove tecniche di funzionamento |
| | Subentro in ANPR |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con l’Unione Reno Galliera (aree omologhe e CED).

risorse finanziarie

missione 1 programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 252.830,00 | 222.830,00 | 186.760,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 252.830,00 | 222.830,00 | 186.760,00 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA | 10 | RISORSE UMANE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI | |
| RESPONSABILE TECNICO | TUTTE LE AREE | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- gestione delle risorse umane in stretta collaborazione con l'Ufficio Unico del Personale. Gestione delle Relazioni Sindacali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- gestione delle risorse umane con valorizzazione delle professionalità e adeguamento della struttura alle modifiche organizzative nell'ottica di ottimizzare il rapporto con il cittadino/cliente

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Valorizzazione delle competenze del personale interno per il miglioramento dei processi e dei servizi</i> | Valorizzare la formazione per lo sviluppo delle competenze interne | | | X | X | X | |
| | Lavoro agile | | | X | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Partecipazione alla stesura di un piano formativo dell'intera Unione Reno Galliera che interessi tutto il personale al di fuori delle specifiche competenze tecniche |
| | Condivisione con il personale e l'RSU del piano formativo |
| | Gestione del piano compatibilmente con gli aspetti finanziari e organizzativi conseguenti |
| | Studio regolamentazione lavoro agile in sinergia con Unione Reno Galliera. |

Risorse: Tutte le Aree in sinergia con l'Ufficio Unico del Personale (Reno Galliera).

risorse finanziarie

missione 1 programma 10: risorse umane

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 48.510,00 | 49.340,00 | 52.530,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 48.510,00 | 49.340,00 | 52.530,00 |



Altri programmi Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

risorse finanziarie**missione 1 programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Spese correnti | 35.100,00 | 35.100,00 | 35.100,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 35.100,00 | 35.100,00 | 35.100,00 |

risorse finanziarie**missione 1 programma 11: altri servizi generale**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Spese correnti | 192.454,00 | 109.300,00 | 111.190,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 261.012,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 453.466,00 | 159.300,00 | 161.190,00 |

| | | |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione attività di raccordo con la Polizia Municipale in materia di tutela della sicurezza e del rispetto della legalità sul territorio
- Gestione attività di raccordo con la Polizia Municipale e le Forze dell’Ordine operanti sul territorio in materia di tutela della sicurezza e del rispetto della legalità sul territorio

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Rafforzare l’attività di presidio locale per dare alla cittadinanza un segnale di incremento dell’attività di controllo e prevenzione
- Supportare le attività finalizzate a favorire interazione e integrazione tra le diverse Forze dell’Ordine operanti sul territorio comunale

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Polizia Municipale: presidio del territorio</i> | Rafforzamento dell’attività dei presidi di concerto con gli altri Comuni dell’Unione Reno Galliera | X | X | X | X | X | x |
| | Integrazione con le altre forze di polizia | X | X | X | X | X | x |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Supporto organizzativo per la gestione dell’agenda del Sindaco in materia di sicurezza |
| | Supporto organizzativo per il coordinamento di attività finalizzate alla tutela della comunità |

Risorse umane: SEGRETERIA DEL SINDACO

risorse finanziarie

missione 3 programma 1: polizia locale e amministrativa

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|-----------------------------------|---|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA PUBBLICA |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERIZI GENERALI | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione del registro comunale degli Assistenti Civici.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Garantire, attraverso la partecipazione attiva dei volontari interessati a divenire Assistenti Civici, un supporto alla Polizia Municipale nell'esercizio delle funzioni di sorveglianza ed educazione alla civile convivenza;

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini</i> | Valorizzazione gruppo Assistenti Civici | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Gestione dell'attività di raccolta delle nuove richieste di iscrizione al registro |
| | Elaborazione e trasmissione alla PM dell'elenco delle nuove richieste di iscrizione |
| | Predisposizione della nomina, a firma del Sindaco, degli Assistenti Civici individuati dalla PM al termine del percorso formativo |
| | Iscrizione degli Assistenti Civici nell'apposito registro |

Risorse umane: Area Servizi Generali.

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA |
| PROGRAMMA | 02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA PUBBLICA |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio LL.PP. in collaborazione con la P.M. dell'Unione. Gestione delle fasi di affidamento dei servizi tecnici, approvazione del progetto e controllo dei lavori, verifica del funzionamento del sistema di controllo in collaborazione con la P.M.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Implementare il sistema di videosorveglianza esistente con un sistema integrato di sorveglianza dei varchi di accesso al centro urbano e un sistema di lettori ottici di targhe con gestione delle informazioni da parte della P.M. dell'Unione Reno Galliera.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini</i> | Progetto pilota sicurezza: installazione all'ingresso del paese di lettori di targhe – installazione di lettori anche nei punti di accesso delle frazioni | | | X | X | X | |
| | Progetto controllo di vicinato: coinvolgimento residenti delle varie zone, per realizzare progetti di "controllo di vicinato" per promuovere un ulteriore sistema di presidio e controllo della sicurezza | | | | | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Affidamento servizi tecnici |
| | Approvazione progetto |
| | Controllo lavori |
| | Monitoraggio funzionamento del sistema. |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO, in collaborazione con la Polizia Municipale dell'Unione Reno Galliera.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- realizzazione di una cittadella della sicurezza che possa accogliere Stazione Carabinieri, Caserma dei Vigili del Fuoco, Comando di Polizia Municipale

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <i>Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini</i> | Progetto cittadella della sicurezza | | | | | X | X |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO

risorse finanziarie

missione 3 programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|--|--|
| MISSIONE | 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| PROGRAMMA | 02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Lavori Pubblici svolge attività di raccolta e aggiornamento delle informazioni sullo stato di manutenzione e rispondenza alle normative tecniche degli edifici scolastici e pubblici.

Svolge, inoltre, attività di programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento normativo degli edifici scolastici e di proprietà comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Elaborare strategie operative finalizzate alla conoscenza dello stato di manutenzione e rispondenza alle norme tecniche degli edifici scolastici e pubblici.
- Tutelare la sicurezza della comunità e degli operatori all'interno e all'esterno degli edifici scolastici e degli edifici pubblici.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>garantire la sicurezza degli edifici scolastici e degli edifici pubblici</i> | Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli edifici pubblici | X | X | X | X | X | X |
| | Progettazione di interventi di riqualificazione e realizzazione di edifici scolastici e partecipazione a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e Ministeriali, con fondi a valere sul PNRR | | | | X | X | X |
| | interventi di rafforzamento locale della sala consiliare e adeguamento del Municipio | | | X | X | X | |
| | Progettazione di una nuova area scolastica in Via Conta | | | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Aggiornamento dei fascicoli dei fabbricati comunali. |
| | Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali. |
| | Esecuzione degli interventi di miglioramento energetico del patrimonio comunale |
| | Redazione studi di fattibilità tecnica/progetti interventi di riqualificazione e realizzazione di edifici scolastici |
| | Partecipazione a bandi per reperimento risorse |
| | Realizzazione interventi |
| | Approvazione progetto ed esecuzione lavori di rafforzamento locale sala consiliare del Municipio |
| | Redazione e approvazione progetto nuova area scolastica |

| |
|---------------------|
| Reperimento risorse |
|---------------------|

| |
|-------------------|
| Esecuzione lavori |
|-------------------|

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 4 programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|--------------|--------------|
| 1 | Spese correnti | 285.650,00 | 278.064,00 | 276.194,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 200.000,00 | 1.900.000,00 | 835.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 485.650,00 | 2.178.064,00 | 1.111.194,00 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| MISSIONE | 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO |
| PROGRAMMA | 01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA |
| PROGRAMMA | 06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE |
| PROGRAMMA | 07 | DIRITTO ALLO STUDIO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

La gestione delle funzioni del servizio educativo conferita dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

Finalità da conseguire

- Mantenere un alto livello dei servizi scolastici e per l'infanzia, nell'ottica di una sempre maggiore equità tra i cittadini, attraverso la gestione affidata all'Unione Reno Galliera.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Garantire il pieno diritto allo studio</i> | Sostenere i servizi scolastici integrativi al fine di rispondere in modo efficace alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi delle famiglie e di proporre momenti di aggregazione e di svago per i ragazzi/e | X | X | X | X | X | X |
| | Organizzare insieme al mondo della scuola momenti di confronto e dialogo in cui esaminare nuove proposte e progettualità | X | X | X | X | X | X |
| | Revisione ed omogeneizzazione del sistema tariffario dell'Area Servizi alla persona dell'Unione Reno-Galliera | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

**risorse finanziarie****missione 4 programma 1: istruzione prescolastica**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 501.990,00 | 394.690,00 | 394.690,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 501.990,00 | 394.690,00 | 394.690,00 |

risorse finanziarie**missione 4 programma 6: servizi ausiliari all'istruzione**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 333.891,00 | 322.501,00 | 321.481,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 333.891,00 | 322.501,00 | 371.481,00 |

risorse finanziarie**missione 4 programma 7: diritto allo studio**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 132.879,00 | 125.479,00 | 125.479,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 132.879,00 | 125.479,00 | 125.479,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| PROGRAMMA | 01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Edilizia Privata si occupa delle attività propedeutiche al riconoscimento dell'interesse culturale del palazzo Tombe da parte della Soprintendenza competente ad emanare il decreto di vincolo ai sensi del D.Lgs 42/2004.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Valorizzare il patrimonio storico e culturale del territorio comunale;
- Garantire l'adeguata conservazione e tutela del patrimonio architettonico e artistico presente sul territorio

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e culturale di San Pietro in Casale</i> | Salvaguardia del palazzo storico di Giovanni II Bentivoglio in località Tombe (Maccaretolo), ora di proprietà privata | X | X | X | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Decreto di vincolo su palazzo Tombe |
| | Costituzione diritto reale uso gratuito trentennale |
| | Lavori di recupero fabbricato |
| | Studio fattibilità utilizzo fabbricato |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 5 programma 1: valorizzazione dei beni di interesse storico

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| PROGRAMMA | 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE e ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO e UNIONE RENO GALLIERA | |

La gestione delle funzioni dei servizi culturali conferiti dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

Finalità da conseguire

- Valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà comunale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Mantenimento dell'offerta dei servizi culturali</i> | Casa Frabboni come spazio espositivo di eccellenza – valorizzazione del parco esterno e degli spazi espositivi con annessione alloggio recentemente resosi disponibile | X | X | X | | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Sottoscrizione della convenzione con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la gestione del finanziamento ministeriale |
| | Approvazione del progetto |
| | Realizzazione lavori (interventi strutturali e allestimenti museo) con fondi ministeriali e cofinanziamento comunale (indennità ex assessori) |

Risorse umane: Area GESTIONE DEL TERRITORIO in collaborazione con Area BILANCIO e personale Unione Reno Galliera

| | | |
|----------------------|--|--|
| MISSIONE | 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI |
| PROGRAMMA | 02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO e ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE e ASSESSORE COMMERCIO, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO. | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI AFFARI GENERALI E UNIONE RENO GALLIERA | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sostenere tutte le attività ricreative, le manifestazioni e le iniziative come momenti di crescita e di coesione sociale</i> | Prosecuzione di rassegne musicali e teatrali, Carnevale Sanpierino, Aemiliana, Festa di Putein | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI, in collaborazione con l'Unione Reno Galliera.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 5 programma 2: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 61.835,00 | 61.949,00 | 60.619,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 68.835,00 | 61.949,00 | 60.619,00 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| MISSIONE | 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| PROGRAMMA | 01 | SPORT E TEMPO LIBERO |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio LLPP gestisce le attività finalizzate all'adeguamento normativo degli impianti sportivi e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Raccoglie e coordina le esigenze di adeguamento funzionale provenienti dalle società che gestiscono gli impianti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Garantire l'adeguata manutenzione e adeguamento normativo delle strutture sportive presenti sul territorio, al fine di renderle fruibili per la cittadinanza e creare spazi idonei all'organizzazione di iniziative di aggregazione sociale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Lo sport, quale stile di vita e opportunità di aggregazione e integrazione</i> | Gestione efficiente degli impianti sportivi | X | X | X | X | X | X |
| | Ampliamento degli spazi dedicati allo sport: progetto di sviluppo/ampliamento del centro Sportivo "Faccioli". Realizzazione primo stralcio: nuovo skatepark e campo di calcetto in sintetico | | | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti. |
| | Esame delle convenzioni in essere |
| | Perfezionamento dell'atto di acquisto della palestra di Via Massumatico degli atti necessari alla eventuale revisione del piano economico finanziario della convenzione relativa all'impianto natatorio |
| | Redazione progetto di sviluppo/ampliamento del Centro Sportivo e sua approvazione Reperimento risorse per realizzazione ampliamento centro Sportivo e nuovi impianti sportivi, Esecuzione lavori |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| | | |
|----------------------|----------------------|---|
| MISSIONE | 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| PROGRAMMA | 01 | SPORT E TEMPO LIBERO |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Lo sport, quale stile di vita e opportunità di aggregazione e integrazione</i> | Favorire l'accesso allo sport ai cittadini di tutte le età, senza differenze di genere e di diverse abilità | X | X | X | X | X | X |
| | Proseguire la collaborazione organizzata delle diverse associazioni sportive del territorio | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

risorse finanziarie

missione 6 programma 1: politiche giovanili, sport e tempo libero

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 231.650,00 | 226.340,00 | 226.190,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 172.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 403.650,00 | 248.340,00 | 248.190,00 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| MISSIONE | 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO |
| PROGRAMMA | 02 | GIOVANI |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO - ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE – ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

La gestione delle funzioni del servizio conferita dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Casa della musica quale spazio per la diffusione della cultura musicale (corsi di strumenti musicali musica di insieme e lo sviluppo di progetti virtuosi di intervento in ambito culturale ed educativo, finalizzati alla crescita culturale del territorio comunale e alla valorizzazione delle risorse e delle energie sociali locali)

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione</i> | Casa della musica quale strumento per la promozione e la diffusione dell'educazione musicale: realizzazione di un polo musicale che segua il classico percorso per lo studio degli strumenti musicali | X | X | X | | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Pubblicazione avviso pubblico per la presentazione e valutazione dei progetti finalizzati alla gestione in concessione dello spazio denominato "Casa della Musica" |
| | Valutazione dei progetti presentati |
| | Sottoscrizione con assegnatario dell'atto di concessione in comodato in uso gratuito per il periodo dal 01/09/2019 al 31/08/2021 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni dal 01/09/2021 al 31/08/2023. |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione</i> | Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi | X | X | X | X | X | X |
| | Istituzione di un nuovo servizio volto ad aiutare le associazioni giovanili ad affrontare le pratiche amministrative per attività ed eventi | | | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera.

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| PROGRAMMA | 01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizio Edilizia Privata, istruttoria dei PUA depositati ai fini della successiva adozione, verifica degli accordi con i privati afferenti i PUA depositati, attività connesse con le fasi di adozione, approvazione e pubblicazione degli strumenti urbanistici attuativi.

Collaborazione con il Servizio di Pianificazione dell'Unione per la redazione e approvazione delle varianti agli strumenti urbanistici vigenti.

Attività finalizzata alla rideterminazione degli accordi con i privati già approvati dall'Amministrazione in base alle mutate esigenze dei privati e/o dell'Amministrazione.

Servizio Lavori Pubblici, verifica dei progetti di opere di perequazione e di opere di urbanizzazione connessi con gli strumenti urbanistici attuativi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Attuazione del POC approvato attraverso l'approvazione degli strumenti urbanistici attuativi, curando in particolare la verifica della qualità e della fattibilità degli interventi.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Promozione pianificazione urbanistica e territoriale di qualità</i> | Attuazione del POC: istruttoria e approvazione dei PUA depositati | X | X | X | X | X | X |
| | Verifica e redazione accordi con privati ex art. 18 L.R. 20/2000 | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Adozione e approvazione dei PUA |
| | N. Accordi con privati ex art. 18 L.R. 20/2000 approvati |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Migliorare il paese</i> | Recupero area dismessa ex AIE – insediamento centro logistico | | X | X | X | X | |
| | Riorganizzazione dell'area ex consorzio agrario in via Galliera Sud | | | | X | X | X |
| | Riqualificazione dei Viali di Via Galliera Sud | | | X | X | | |
| | Sviluppare progettazioni condivise e in sinergia con altri Comuni per cogliere opportunità legate a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e Ministeriali, con fondi a valere sul PNRR, ai fini dello sviluppo di progetti di rigenerazione urbana e per realizzare obiettivi strategici anche a larga scala | | | | | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Convocazione conferenza dei servizi |
| | Accordo di programma con approvazione progetto definitivo dei fabbricati proposti, nonché delle opere pubbliche necessarie e complementari alla sostenibilità dell'intervento. |
| | Approvazione progetti e realizzazione interventi |
| | Stipula convenzioni con altri Comuni per progettualità condivise |
| | Redazione progetti |
| | Reperimento risorse con partecipazione a bandi di finanziamento |
| | Esecuzione lavori |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 8 programma 1: urbanistica e assetto del territorio

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 85.930,00 | 84.620,00 | 83.480,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | totale degli impieghi per programma | 85.930,00 | 84.620,00 | 83.480,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA |
| PROGRAMMA | 02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Migliorare il paese</i> | Nuove forme di residenzialità per anziani – intervento di innesco rigenerativo – Programma PinQua sulla qualità dell’abitare | | | | X | X | X |

risorse finanziarie

missione 8 programma 2: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 4.170.557,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 4.170.557,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 02 | TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio svolge attività finalizzate alla richiesta di fondi per la manutenzione delle aree naturalistiche protette tramite la convenzione GIAPP., definisce gli interventi da realizzare con i finanziamenti ottenuti, controlla gli interventi di manutenzione e valorizzazione delle aree naturalistiche affidati alla società in house Sustenia.

Il Servizio valuta la realizzazione collegamenti tra capoluogo e frazioni attraverso percorsi naturalistici e ciclopedonali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a garantire la conservazione e la valorizzazione di spazi e aree nelle quali sorgono testimonianze del passato storico della comunità
- Promuovere la conoscenza del territorio comunale, sviluppando progetti tesi a realizzare percorsi naturalistici di collegamento tra capoluogo e frazioni.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Salvaguardia dei valori ambientali e naturali del territorio comunale e promozione di percorsi escursionistici e sentieri naturalistici (Casone del Partigiano e aree protette)</i> | Promozione del Parco della memoria, per la sua valenza sia storica sia naturalistica e delle altre aree con valenza naturalistica | X | X | X | X | X | X |
| | Valutazione e rafforzamento dei collegamenti tra capoluogo e frazioni attraverso percorsi naturalistici e ciclopedonali | | | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Realizzazione di eventi nelle aree naturalistiche |
| | Approvazione di studi di fattibilità di percorsi naturalistici di collegamento fra il capoluogo e le frazioni. Studio di un percorso di valorizzazione area ex Canale Cannella |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio Ambiente svolge attività di programmazione e controllo della manutenzione degli arredi e attrezzature collocati nelle aree verdi in collaborazione con la squadra manutenzione e i volontari. Procedo agli acquisti di nuovi arredi e attrezzature da collocare nelle aree verdi nell'ambito di progetti di riqualificazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a riqualificare il territorio comunale con particolare attenzione alle aree verdi destinate alla cittadinanza, provvedendo alla manutenzione e all'arredo dei parchi

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Valorizzare il patrimonio "verde" e incrementare il livello di manutenzione e decoro dei parchi e delle aree verdi</i> | Miglioramento e potenziamento dell'arredo urbano, delle attrezzature e decoro dei parchi con particolare attenzione alla accessibilità e alla fruibilità degli stessi da parte di tutti i bambini (parchi giochi inclusivi) | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Interventi di manutenzione dell'arredo esistente |
| | Acquisto e posa in opera di nuovi arredi per le aree verdi. |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- nuovo servizio porta a porta per la lotta e il monitoraggio delle zanzare anche negli spazi privati da affiancare alle attività già oggi effettuate.

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Lotta alla zanzara tigre</i> | Nuovo servizio porta a porta contro la zanzara tigre | | X | X | X | X | x |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Messa a punto di un modello di intervento formativo/informativo per coinvolgere i privati nella lotta alla zanzara |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO in collaborazione con Aree BILANCIO e ENTRATE.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Ambiente definisce dei progetti di riqualificazione dei parchi pubblici che prevedono anche la piantumazione di nuovi esemplari di alberi.

Definizione di servizi di manutenzione del verde che interessino più annualità e comprendano anche un censimento del patrimonio arboreo al fine di poter migliorare la programmazione della manutenzione e la tempistica di intervento sul territorio.

Definizione del nuovo regolamento del verde sulla base di nuove esigenze del territorio.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a riqualificare il territorio comunale con particolare attenzione alle aree verdi destinate alla cittadinanza

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Valorizzare il patrimonio "verde" e incrementare il livello di manutenzione e decoro dei parchi e delle aree verdi</i> | Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici nell'ambito del progetto "Un albero per ogni nato" | | | X | X | X | X |
| | Realizzazione di una fascia alberata a sud del paese | | X | | | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici nell'ambito di progetti di riqualificazione dei parchi stessi e del progetto "un albero per ogni nato". |
| | Piantumazione di nuovi alberi nell'area a sud del paese a separazione della provinciale di Via San Benedetto |
| | attivazione di un censimento del patrimonio arboreo al fine di migliorare la programmazione degli interventi sugli alberi. |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO in collaborazione con l'Area SERVIZI FINANZIARI.

risorse finanziarie

missione 9 programma 2: tutela, valorizzazione del territorio e dell'ambiente

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 235.905,00 | 245.140,00 | 251.550,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 235.905,00 | 245.140,00 | 251.550,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 03 | RIFIUTI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Ambiente svolge attività di controllo del contratto di servizio relativo alla Gestione dei Rifiuti e delle attività connesse con l'obiettivo di migliorare la raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a migliorare l'attività della raccolta porta a porta, nell'ottica di perseguire l'obiettivo di consolidare la cultura della differenziazione dei rifiuti e incentivare il riciclo combattendo la "cultura dello spreco".

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sistema di raccolta porta a porta</i> | Migliorare obiettivo raccolta porta a porta | X | X | X | X | X | X |
| | Implementazione nuovi sistemi di recupero di materiali | | | X | X | X | |
| | Studio per la realizzazione in prossimità del centro raccolta rifiuti di uno spazio dedicato al riciclo e allo scambio di oggetti a cui dare una nuova utilità riducendo complessivamente il quantitativo di rifiuti inviati allo smaltimento | | | X | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Miglioramento della percentuale del Servizio Porta a Porta |
| | Verifica della possibilità di avviare nell'area afferente il centro raccolta rifiuti una attività finalizzata al recupero e al riuso di oggetti altrimenti destinati a rifiuto |
| | Verifica della possibilità di attivare nuovi sistemi di recupero di materiali |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Applicare la tariffa puntuale per favorire maggiore equità nella ripartizione dei costi del servizio rifiuti, commisurandola con gli effettivi rifiuti prodotti e differenziati.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sistema di raccolta porta a porta</i> | Verso un sistema di tariffazione puntuale in accordo con altri Comuni della Reno Galliera che hanno aderito al progetto porta a porta | | | | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Definizione e applicazione della tariffa |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO, in collaborazione con le Aree BILANCIO e ENTRATE.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Ambiente in collaborazione con la PM dell'Unione Reno Galliera

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati scoraggiare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, nell'ottica di perseguire l'obiettivo di consolidare la cultura della differenziazione

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sistema di raccolta porta a porta</i> | Fronteggiare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, mettendo a punto le procedure per l'individuazione dei responsabili. In proposito saranno ottimizzate le modalità e le collaborazioni per un puntuale presidio del territorio comunale e implementata la dotazione di videosorveglianza mobile | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | N° di interventi di recupero di rifiuti abbandonati |
| | N° verbali elevati per abbandono rifiuti |
| | N° Azioni educative rivolte prevalentemente ai ragazzi |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 9 programma 3: rifiuti

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 1.778.289,00 | 33.620,00 | 33.620,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 1.778.289,00 | 33.620,00 | 33.620,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Ambiente
- collaborazione con la Bonifica Renana per il controllo e il miglioramento della rete scolante, individuazione delle criticità esistenti sul territorio nella rete scolante, collaborazione con la Bonifica Renana per l'individuazione di soluzioni alle criticità individuate e degli strumenti opportuni per realizzare gli interventi.
- attività di individuazione delle criticità del sistema fognario comunale e collaborazione con Hera al fine di definire le necessarie soluzioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Conoscenza e controllo della rete scolante.
- Conoscenza, controllo e miglioramento della funzionalità della rete fognaria.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Rilancio e valorizzazione delle realtà economico-produttive agricole del territorio</i> | Porre attenzione all'efficienza delle reti scolanti, dei sistemi di fognatura e depurazione | X | X | X | X | X | x |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Interventi di miglioramento della rete scolante |
| | Interventi di miglioramento della rete fognaria |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 9 programma 4: servizio idrico integrato

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 13.810,00 | 13.540,00 | 13.270,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 13.810,00 | 13.540,00 | 13.270,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| PROGRAMMA | 08 | QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Personale del Servizio Ambiente mette a disposizione della Commissione i documenti agli atti dell'ufficio necessari allo svolgimento dei lavori della Commissione e partecipa alle riunioni, se convocato.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Garantire la continuità e il funzionamento della commissione

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia</i> | Commissione consultiva di monitoraggio degli impianti da fonte di energia rinnovabile | | | X | X | X | X |

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Obiettivo operativo | Indicatore |
| | Numero di sedute della Commissione |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 9 programma 8: qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| PROGRAMMA | 01 | TRASPORTO FERROVIARIO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Riqualificare e ridare identità all'area afferente la stazione ferroviaria migliorando i collegamenti con il centro storico e con il tessuto urbano limitrofo.
- Riorganizzazione e riqualificazione della viabilità veicolare e pedonale dell'area afferente la stazione ferroviaria.
- Incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici al fine di contrastare l'inquinamento ambientale.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Ruolo strategico del sistema ferroviario</i> | Riqualificazione del comparto relativo alla stazione ferroviaria e miglioramento dell'assetto viario dei punti di accesso alla stazione stessa | X | X | X | | | |
| | realizzazione di un'ulteriore area di parcheggio nei pressi della Stazione, sul lato Rubizzano | | | | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Attività connesse all'accordo del programma d'area "...attuazione dei Piani organici" |
| | Approvazione del progetto preliminare relativo alla "riorganizzazione dei percorsi veicolari e ciclabili dell'area afferente la stazione ferroviaria" ai fini del finanziamento |
| | Approvazione del progetto definitivo-esecutivo relativo alla "riorganizzazione dei percorsi veicolari e ciclabili dell'area afferente la stazione ferroviaria". |
| | Esecuzione dei lavori e collaudo. |
| | Rendicontazione del finanziamento. |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 10 programma 1: trasporto ferroviario

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| PROGRAMMA | 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Lavori pubblici in collaborazione con la Città Metropolitana per la definizione e verifica di una soluzione progettuale per una rotonda nell'intersezione fra la S.P. 4 e la S.P. 20.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Risoluzione dei rischi per il traffico veicolare determinati dall'intersezione fra le due strade provinciali.
- Miglioramento della sicurezza della viabilità veicolare.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Riqualificazione di strade, di piazze e vie urbane, di piste ciclabili e riqualificazione degli standard di illuminazione pubblica del territorio comunale</i> | Riqualificazione del tratto limitrofo al capoluogo della provinciale "di Galliera", relativo all'incrocio tra la via Galliera Nord e la via Stangolini, attraverso la creazione di una rotonda da realizzarsi con il concorso della Città Metropolitana (proprietaria delle strade intersecanti) | | | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Approvazione dello studio di fattibilità |
| | Approvazione del progetto preliminare |
| | Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo |
| | Esecuzione dei lavori - collaudo |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

| | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|
| MISSIONE | 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| PROGRAMMA | 05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio Lavori Pubblici svolge le attività finalizzate alla individuazione delle esigenze relative all'adeguamento ed integrazione degli impianti di illuminazione pubblica provvedendo al graduale passaggio da illuminazione tradizionale a illuminazione a led.

Il Servizio Lavori Pubblici svolge le attività di programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali.

Nell'ambito delle strategie messe in atto per il miglioramento della sicurezza stradale, il Servizio progetta e realizza passaggi pedonali rialzati nelle zone in cui si rende necessaria una particolare attenzione per i pedoni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a rendere il territorio comunale maggiormente fruibile, migliorando il sistema di viabilità con particolare attenzione alla sicurezza.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Riqualificazione di strade, di piazze e vie urbane, di piste ciclabili e riqualificazione degli standard di illuminazione pubblica del territorio comunale</i> | Prosecuzione del rinnovo degli impianti di illuminazione pubblica e nel progressivo passaggio completo all'illuminazione a LED | X | X | X | | X | X |
| | Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali | X | X | X | X | X | X |
| | Abbattimento delle barriere architettoniche a seguito redazione PEBA | | X | X | X | X | X |
| | asse ciclo pedonale metropolitano Reno Galliera: realizzazione tratti funzionali piste ciclo-pedonali e completamento tratti esistenti nel territorio comunale | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Approvazione ed esecuzione di progetti di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica con sostituzione dei corpi illuminanti tradizionali con i Led. |
| | Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. |
| | Piano di abbattimento delle barriere architettoniche: approvazione progetti e realizzazione interventi |
| | Approvazione ed esecuzione di progetti di completamento tratto piste ciclabili esistenti nel territorio comunale |

risorse finanziarie

missione 10 programma 5: viabilità e infrastrutture stradali

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 546.442,34 | 482.130,28 | 479.330,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 546.442,34 | 482.130,28 | 529.330,00 |

| | | |
|----------------------|------------------------|------------------------------|
| MISSIONE | 11 | SOCCORSO CIVILE |
| PROGRAMMA | 01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | SEGRETERIA DEL SINDACO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione attività di raccordo con la Polizia Municipale in materia di Protezione Civile;
- Gestione del sistema di comunicazione rivolto alla cittadinanza;
- Supporto organizzativo alle attività inerenti la Protezione Civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Promuovere nella cittadinanza la cultura della Protezione Civile;
- Garantire alla cittadinanza adeguata informazione in caso di emergenza

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Polizia Municipale: presidio del territorio</i> | Diffondere la cultura della Protezione Civile | X | X | X | X | X | X |
| | Potenziamento dei sistemi di comunicazione, allertamento e prevenzione quali Alert System | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Supporto finalizzato all'organizzazione di iniziative rivolte alla cittadinanza |
| | Campagna di pubblicizzazione relativa ad Alert System |
| | Gestione delle richieste di adesione ad Alert System |
| | Utilizzo del portale Alert System per l'invio degli avvisi di allerta e/o emergenza |
| | Raccordo con gli altri Comuni al fine di definire il piano intercomunale di protezione civile |

Risorse umane: SEGRETERIA DEL SINDACO

risorse finanziarie

missione 11 programma 1: soccorso civile

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 16.100,00 | 16.500,00 | 16.500,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 162.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 178.500,00 | 16.500,00 | 16.500,00 |

Altri programmi Missione 11: SOCCORSO CIVILE

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 11 programma 2: interventi a seguito di calamità naturali

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA MINORI E PER GLI ASILI NIDO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' / ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' / ASSESSORE LAVORI PUBBLICI | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA / RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

La gestione delle funzioni del servizio sociale conferita dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

Il Servizio Lavori Pubblici svolge attività di raccolta e aggiornamento delle informazioni sullo stato di manutenzione e rispondenza alle normative tecniche degli edifici scolastici e pubblici. Svolge, inoltre, attività di programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento normativo degli edifici scolastici e di proprietà comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Collaborare con l'Unione Reno Galliera per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona.
- elaborare strategie operative finalizzate alla conoscenza dello stato di manutenzione e rispondenza alle norme tecniche degli edifici scolastici e pubblici.
- Tutelare la sicurezza della comunità e degli operatori all'interno e all'esterno degli edifici scolastici e degli edifici pubblici.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>La tutela e la promozione dei diritti</i> | Contrasto alla violenza sui minori | X | X | X | X | X | X |
| <i>Il ruolo strategico del sistema nido e scuola d'infanzia</i> | Attivare progetti per rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni educativi e sociali delle bambine e dei bambini | X | X | X | X | X | X |
| | Organizzare i servizi in funzione dei nuovi bisogni e nuove esigenze delle famiglie | X | X | X | X | X | X |
| | Promuovere il sistema 0-6 presso le famiglie come momento di crescita e di relazione della comunità | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>garantire la sicurezza degli edifici scolastici e degli edifici pubblici</i> | Progettazione di interventi di riqualificazione e realizzazione di edifici scolastici e partecipazione a bandi di finanziamento Regionali, Statali o Europei e Ministeriali, con fondi a valere sul PNRR | | | | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Redazione studi di fattibilità tecnica/progetti interventi di riqualificazione e realizzazione di edifici scolastici |
| | Partecipazione a bandi per reperimento risorse |
| | Realizzazione interventi |

risorse finanziarie

missione 12 programma 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 358.200,00 | 302.600,00 | 302.600,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 358.200,00 | 302.600,00 | 302.600,00 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA’ |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA’ | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>sostenere i servizi di sostegno ai bambini e ai ragazzi disabili</i> | Promuovere la creazione di un fondo intercomunale per garantire pari opportunità di accesso ai servizi dedicati | X | X | X | X | X | X |
| | Promuovere la creazione di un fondo regionale per il sostegno degli alunni diversamente abili | | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

risorse finanziarie

missione 12 – programma 02 - Interventi per la disabilità

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 162.732,00 | 162.732,00 | 162.732,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 162.732,00 | 162.732,00 | 162.732,00 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Garantire il sostegno dei servizi a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie</i> | Migliorare la conoscenza e rafforzare i servizi per gli anziani non autosufficienti e l'assistenza a domicilio | X | X | X | X | X | X |
| | Adesione a progetti interistituzionali di sostegno alla fragilità | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 12 programma 03 - Interventi per gli anziani

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|--|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 04 | INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>La tutela e la promozione dei diritti</i> | Azioni e progetti per promuovere e garantire le pari opportunità | X | X | X | X | X | X |
| | Azioni e progetti di contrasto alla violenza di genere e all'omo-trans-fobia | X | X | X | X | X | X |
| <i>Politiche per la famiglia</i> | Garantire e rafforzare l'intervento qualificato dell'assistenza sociale sull'area familiare, sull'area degli anziani e delle persone fragili, dando continuità al piano di azione contro le povertà e il disagio sociale | X | X | X | X | X | X |
| | Proseguire nella collaborazione con la Caritas nei progetti e nelle attività dedicate alle persone fragili o in difficoltà economica. | X | X | X | X | X | X |
| | Ampliare l'offerta di orti comunali anche a famiglie e giovani coppie | | | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

risorse finanziarie

missione 12 programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|------------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 56.368,50 | 101.765,57 | 83.555,79 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 56.368,50 | 101.765,57 | 83.555,79 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Promuovere e sostenere le politiche abitative e il diritto alla casa</i> | Pianificare e gestire in sinergia con l'Unione Reno Galliera attività amministrative finalizzate alla tutela del diritto alla casa, con particolare riguardo alle fasce più deboli della popolazione, sia mediante l'utilizzo delle risorse abitative pubbliche che finalizzando interventi al sostegno della locazione negli alloggi privati | X | X | X | X | X | X |
| | Prevedere misure per lo sviluppo dell'affitto concordato | | | | X | X | |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

risorse finanziarie

missione 12 programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Spese correnti | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |

| | | |
|----------------------|--|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE COMMERCIO, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO e ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | AREA SERVIZI GENERALI e AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione dell’Albo Comunale delle Libere Forme Associative;
- Supporto organizzativo alle attività della Consulta delle Associazioni;
- Collaborazione all’organizzazione di iniziative e/o attività di promozione del ruolo dell’associazionismo e del volontariato

- Inserimento di attività affidate a volontari individuali nel programma delle manutenzioni (servizio Ambiente e Servizio Lavori Pubblici)

FINALITA’ DA CONSEGUIRE

- Coinvolgimento delle associazioni nell’adesione a progetti e/o nell’organizzazione di iniziative dedicate;
- Promozione dell’adesione da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale alla Consulta, istituita per effettuare attività di coordinamento in sinergia con l’Amministrazione.
- Coinvolgimento attivo della cittadinanza nell’attività di manutenzione e recupero dei beni della comunità

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Favorire e sostenere il mondo dell’associazionismo e del volontariato quali capitali sociali e alleati del Comune</i> | Individuazione di progetti che coinvolgano l’associazionismo e il volontariato associazioni e al volontariato | X | X | X | X | X | X |
| | Promuovere l’adesione alla Consulta delle Libere Forme Associative e sostenere il lavoro di coordinamento | X | X | X | X | X | X |
| | Coordinare le attività dei volontari individuali | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Condivisione delle indicazioni politiche finalizzate a garantire adeguata partecipazione alle associazioni |
| | Individuazione di momenti dedicati alla condivisione delle esigenze delle Associazioni e alle ipotesi di coinvolgimento attivo |
| | Gestione delle attività di supporto finalizzate alla convocazione della Consulta e alla definizione di ruoli e funzioni della stessa |
| | n. di interventi di manutenzione affidati ai volontari |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI e Area GESTIONE DEL TERRITORIO.

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 08 | COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

La gestione delle funzioni del servizio sociale conferita dal 01/07/2014 è effettuata dall'Unione Reno Galliera insieme a quella dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, San Giorgio di Piano e Pieve di Cento.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Collaborare con l'Unione Reno Galliera per il perseguimento degli obiettivi in materia di servizi alla persona

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>La tutela e la promozione dei diritti</i> | Promozione di azioni e progetti di pace e cooperazione internazionale | X | X | X | X | X | X |
| <i>Garantire il sostegno dei servizi a favore degli anziani non autosufficienti e delle loro famiglie</i> | Promozione delle attività delle associazioni di volontariato sociale | X | X | X | X | X | X |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

risorse finanziarie

missione 12 programma 08 – cooperazione e associazionismo

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |
| PROGRAMMA | 09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE BILANCIO E TRIBUTI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CIMITERIALI E ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio segreteria gestisce il contratto di manutenzione in essere controllando sia la qualità e la puntualità del servizio erogato sia la qualità dei lavori previsti all'interno del contratto.
- Il servizio LL.PP, gestisce le fasi di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura (progettazione, D.L., Sicurezza), le fasi di validazione e approvazione del progetto e l'esecuzione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Attivare tutte le misure necessarie a garantire un adeguato servizio cimiteriale, provvedendo alla manutenzione e al miglioramento delle strutture.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali</i> | Presidio dello stato di manutenzione dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni | X | X | X | X | X | x |
| | Verifica che gli standard di qualità del gestore dei servizi cimiteriali cittadini siano adeguati alle esigenze della cittadinanza | X | X | X | X | X | x |
| | Ampliamento del cimitero del capoluogo - 1° stralcio | X | X | X | | | |
| | Individuazione area all'interno di un plesso cimiteriale comunale che possa ospitare salme di persone professanti la religione musulmana | | | | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Esecuzione dei lavori migliorativi previsti in contratto di servizio. |
| | Conferimento incarico progettazione |
| | Approvazione progetto preliminare, definitivo, esecutivo |
| | Esecuzione dei lavori migliorativi ampliamento cimitero capoluogo – 1° stralcio |
| | Provvedimento di individuazione area in un plesso cimiteriale comunale |
| | Modifica regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale |



Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 12 programma 9: servizio necroscopico e cimiteriale

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 206.570,00 | 205.520,00 | 204.440,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 226.570,00 | 225.520,00 | 224.440,00 |

Altri programmi missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

risorse finanziarie

missione 12 programma 5: Interventi per le famiglie

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 53.740,00 | 52.520,00 | 51.320,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 53.740,00 | 52.520,00 | 51.320,00 |

Programmi inseriti in missione 13: TUTELA DELLA SALUTE

risorse finanziarie

missione 13 programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria tutela della salute

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 12.052,00 | 12.052,00 | 12.052,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 12.052,00 | 12.052,00 | 12.052,00 |

| | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| MISSIONE | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| PROGRAMMA | 01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE CULTURA, COMUNICAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, START UP E INNOVAZIONE | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI | |

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Collaborare con giovani imprenditori, artigiani e professionisti mettendo a disposizione spazi comunali e/o adoperarsi per individuare spazi privati non utilizzati da destinare al co-working

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| <i>Sostenere il lavoro offrendo spazi e opportunità</i> | Avviare il progetto di co working | | | X | X | X | X |

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| Obiettivo operativo | Indicatore |
| | Numero soggetti utilizzatori |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI.

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 14 programma 1: industria, PMI e artigianato

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|------------------------------------|--|
| MISSIONE | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| PROGRAMMA | 02 | COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione attività di raccordo e orientamento al SUAP per la realizzazione di nuove attività produttive

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Favorire l'insediamento di nuove attività produttive nel territorio comunale;
- Valorizzare le attività produttive esistenti

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| Attività produttive | Favorire l'insediamento di nuove attività nel territorio comunale, salvaguardando gli insediamenti produttivi esistenti | X | X | X | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Supporto e orientamento all'attività dello Sportello Unico delle Attività Produttive (S.U.A.P. Unione Reno Galliera) |
| | Supporto organizzativo all'organizzazione di iniziative tese a valorizzare il territorio comunale (ad esempio: Carnevale, Aemiliana, etc.) tali da attirare visitatori |
| | Coordinamento dei progetti finalizzati alla concessione di contributi economici destinati agli operatori del settore (ad esempio: Legge 41/1997) |
| | Supporto e gestione, per la parte di competenza, del funzionamento del portale dei commercianti |

Risorse umane: Area SERVIZI GENERALI.

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| PROGRAMMA | 02 | COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE COMMERCIO, TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio LLPP

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi finalizzati a riqualificare il territorio comunale con particolare riferimento all'area del centro storico nella quale sono presenti attività commerciali, al fine di offrire opportunità di crescita per le attività commerciali stesse e servizi migliorativi a favore della cittadinanza

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Riqualificazione di strade, di piazze e vie urbane, di piste ciclabili e riqualificazione degli standard di illuminazione pubblica del territorio comunale</i> | Valorizzazione del centro storico come centro commerciale naturale | | X | X | X | X | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Individuazione ed esecuzione di interventi di riqualificazione del centro storico. |

Risorse umane: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie (*)

missione 14 programma 2: commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|----------|----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.850,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.0850,00 |

Altri programmi Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

risorse finanziarie

missione 14 programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------|---|
| MISSIONE | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| PROGRAMMA | 01 | SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Coordinare fra unione Reno Galliera e Comuni aderenti una rete per il lavoro e la formazione.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Politiche del lavoro</i> | Promozione a livello di Reno Galliera di Protocollo/Servizio per accompagnare i cittadini nella ricerca di un posto di lavoro sul modello del progetto "insieme per il lavoro" | | | X | X | X | |

Risorse umane: Unione Reno Galliera.

risorse finanziarie

missione 15 programma 1: servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|---|
| MISSIONE | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| PROGRAMMA | 02 | FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| REFERENTE POLITICO | SINDACO e ASSESSORE SCUOLA, SOCIALE, LEGALITA' | |
| RESPONSABILE TECNICO | UNIONE RENO GALLIERA | |

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Proporre corsi di formazione per l'apprendimento dell'uso delle nuove tecnologie per anziani e famiglie.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>sostenere i giovani e sviluppare gli spazi di aggregazione</i> | Funzione in campo formativo offerta da Futura | | | X | X | X | |

Risorse umane: Unione Reno Galliera

| |
|----------------------------|
| risorse finanziarie |
|----------------------------|

missione 15 programma 2: formazione professionale

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|------|-------------------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | totale degli impieghi per programma | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|--|--|
| MISSIONE | 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA |
| PROGRAMMA | 01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E SEGRETERIA DEL SINDACO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Gestione attività di raccordo con i servizi interessati in materia di politiche di sviluppo del settore afferente a pesca e agricoltura;
- Supporto organizzativo alle attività relative alla istituzione e alla gestione di specifici gruppi di lavoro

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Coinvolgere le aziende del settore in progetti condivisi con le associazioni di categoria

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|------|------|------|------|------|------|
| <i>Rilancio e valorizzazione delle realtà economico-produttive agricole del territorio</i> | Promuovere in Unione Reno Galliera l'istituzione di gruppo di lavoro per tutelare e promuovere l'agricoltura e il territorio rurale | | | X | X | X | X |
| | I doni della nostra terra - il mercato contadino | X | X | X | | | |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|--|
| | Supporto organizzativo e operativo alla costituzione e convocazione del gruppo di lavoro |
| | Studio di fattibilità istituzione mercato contadino nel territorio comunale |

Risorse umane: Area GESTIONE DEL TERRITORIO e Segreteria del Sindaco.

risorse finanziarie

missione 16 programma 1: sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------|------|------|
| 1 | Spese correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|----------------------|---|--|
| MISSIONE | 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE |
| PROGRAMMA | 01 | FONTI ENERGETICHE |
| REFERENTE POLITICO | ASSESSORE LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE ED ENERGIA, AGRICOLTURA | |
| RESPONSABILE TECNICO | RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | |

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Servizio Ambiente e Servizio Lavori Pubblici in collaborazione con l'Ufficio Politiche energetiche dell'Unione Reno Galliera

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Progettazione ed attivazione di interventi finalizzati alla riduzione del consumo delle risorse energetiche, alla riqualificazione energetica del patrimonio comunale, all'incentivo dell'uso delle energie rinnovabili.

OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| Obiettivo strategico | Obiettivi operativi | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| <i>Promuovere la riqualificazione energetico ambientale</i> | Redazione nuovo PAESC (Piano di azione per l'energia sostenibile ed il clima) con Reno Galliera | | X | X | | | |
| | Individuazione di spazi dove realizzare nuovi impianti fotovoltaici a completamento della dotazione già in essere. | | X | X | X | X | X |
| | Installazione colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici. | | X | X | | X | X |
| | Realizzazione una rete di teleriscaldamento nella frazione di Maccaretolo | | | | X | X | X |

| Obiettivo operativo | Indicatore |
|---------------------|---|
| | Collaborazione con le attività dell'Ufficio politiche energetiche della Reno Galliera per redazione PAESC |
| | N° colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici |
| | Verifica della possibilità di implementare il parco fotovoltaico esistente |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: Area GESTIONE TERRITORIO.

risorse finanziarie

missione 17 programma 1: fonti energetiche

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 196.635,00 | 187.755,00 | 178.385,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 196.635,00 | 187.755,00 | 178.385,00 |

**Programmi inseriti in Missione 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

A partire dal 2023 confluiscono nella missione 18 – programma 01 – Relazioni finanziarie con le altre autonomie locali le somme relative alle spese decomunizzate relative ai servizi alla persona e le spese generali (fino al 2022 in Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 01 – Organi istituzionali.)

risorse finanziarie**missione 18 programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Spese correnti | 1.480.152,95 | 1.481.187,79 | 1.500.098,59 |
| 2 | Spese in conto capitale | 36.308,00 | 32.282,00 | 32.282,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 1.516.460,95 | 1.513.469,79 | 1.532.380,59 |

Programmi inseriti in Missione 20: FONDI DI RISERVA**risorse finanziarie****missione 20 programma 1: fondi di riserva**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |

missione 20 programma2: Fondo crediti di dubbia esigibilità

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 511.655,00 | 207.800,00 | 207.800,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 511.655,00 | 207.800,00 | 207.800,00 |

missione 20 programma 3: Altri Fondi

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Spese correnti | 51.000,00 | 45.600,00 | 34.900,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 51.000,00 | 45.600,00 | 34.900,00 |

**Programmi inseriti in Missione 50: DEBITO PUBBLICO****risorse finanziarie****missione 50 programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| 1 | Spese correnti | 814.450,00 | 774.800,00 | 726.300,00 |
| 2 | Spese in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 814.450,00 | 774.800,00 | 726.300,00 |

Programmi inseriti in Missione 60: ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**risorse finanziarie****missione 60 programma 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Spese correnti | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

Programmi inseriti in Missione 99: SERVIZI PER CONTO TERZI**risorse finanziarie****missione 99 programma 01 Servizi per conto terzi – partite di giro**

| Tit. | descrizione | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Spese correnti | 3.500.000,00 | 3.490.000,00 | 3.490.000,00 |
| totale degli impieghi per programma | | 3.500.000,00 | 3.490.000,00 | 3.490.000,00 |





D.U.P.

Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione

Anni 2024- 2026

Sezione Operativa (SeO)

Parte seconda

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 1.700.000,00 | 835.000,00 | 2.535.000,00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 400.000,00 | 0 | 0 | 400.000,00 |
| stanziamenti di bilancio | 200.000,00 | 200.000,00 | 0 | 400.000,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| altra tipologia | 4.206.007,00 | 0 | 0 | 4.206.007,00 |
| totale | 4.806.007,00 | 1.900.000,00 | 835.000,00 | 7.541.007,00 |

Il referente del programma
Zabbini Cristina

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto



SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|------|------|--|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (7) | Codice Istat | | | Localizzazione codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contenzione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | variato a seguito di modifica |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------|---|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Importo | Tipologia (Tabella D.4) | | | | | | | | |
| L80062730371201800006 | | J75B18001470005 | 2024 | Zabbini Cristina | No | No | 08 | 037 | 055 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | Adeguamento funzionale e normativo edifici scolastici - interventi di miglioramento sismico del centro Alice | 2 | 100.000,00 | 600.000,00 | 255.000,00 | - | 955.000,00 | 0 | | 0 | | |
| L80062730371201800009 | | J75B18001480005 | 2024 | Zabbini Cristina | No | No | 08 | 037 | 055 | | 04 - Ristrutturazione | 05.08 - Sociali e scolastiche | Adeguamento funzionale e normativo edificio scolastico De Amicis - interventi di miglioramento sismico | 2 | 100.000,00 | 1.300.000,00 | 580.000,00 | - | 1.980.000,00 | 0 | | 0 | | |
| L80062730371202100003 | | J71B20000750004 | 2024 | Zabbini Cristina | Si | No | 08 | 037 | 055 | | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | REALIZZAZIONE NUOVA ROTONDA VIA GALLIERA NORD - S.P.4 | 2 | 400.000,00 | | | - | 400.000,00 | 0 | | 400.000,00 | | |
| L80062730371202200003 | | | 2023 | Zabbini Cristina | Si | Si | 8 | 37 | 55 | | 01 - Nuova realizzazione | 05.10 - Abitative | programma per la qualità dell'abitare PINQUA | 3 | 4.206.007,00 | - | - | - | 4.206.007,00 | 0 | | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4.806.007,00 | 1.900.000 | 835.000,00 | 0,00 | 7.541.007,00 | 0 | 0 | 400.000,00 | | |

NOTE:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D. Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D. Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale



(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11



SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|--------------------------|---|
| | | | | | | | | | | (Tabella E.2) | codice AUSA | denominazione | |
| L80062730371201800006 | J75B18001470005 | Adeguamento funzionale e normativo edifici scolastici - interventi di miglioramento sismico del centro Alice | Zabbini Cristina | 100.000,00 | 955.000,00 | ADN | 2 | Si | Si | 1 | 000205935 | unione reno Galliera | |
| L80062730371201800009 | J75B18001480005 | Adeguamento funzionale e normativo edificio scolastico De Amicis - interventi di miglioramento sismico | Zabbini Cristina | 100.000,00 | 1.980.000,00 | ADN | 2 | Si | No | 1 | 000205935 | unione reno Galliera | |
| L80062730371202100003 | J71B20000750004 | REALIZZAZIONE NUOVA ROTONDA VIA GALLIERA NORD - S.P.4 | Zabbini Cristina | 400.000,00 | 400.000,00 | URB | 2 | Si | No | | unione reno Galliera | CUC | |
| L80062730371202200003 | | programma per la qualità dell'abitare PINQuA | Zabbini Cristina | 4.206.007,00 | 4.206.007,00 | URB | 3 | Si | Si | | 000205935 | CUC Unione Reno Galliera | |

TABELLA E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

TABELLA E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--|------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | |



2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 23/08/2023, è stata evidenziata una situazione di disavanzo risultante dal Rendiconto Anno 2022 e con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 20/11/2023 è stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, che comporterà l'esercizio del controllo centrale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali sui provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale dell'Ente ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il piano pluriennale di riequilibrio decennale, dall'Anno 2023 all'Anno 2032, è stato approvato considerando le cessazioni che interverranno nell'intervallo temporale del piano medesimo e che sono sintetizzabili in:

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | Totale |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Operaio - cat B | 1 | | | | 2 | | | | | 3 |
| Istruttore Amministrativo - cat. C | | | | | 1 | 1 | | | | 2 |
| Istruttore Tecnico - cat. C | | | | | | | 1 | | 1 | 2 |
| Istruttore Anagrafe - cat. C | | | 1 | | | | 1 | | | 2 |
| Funzionario Tecnico - cat. D | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Funzionario Contabile - cat. D | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | 11 |

Oltre alla cessazione alla naturale scadenza del contratto art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 servizio staff a partire da giugno 2024.

Al fine di garantire all'ente il regolare funzionamento il piano prevede la possibilità di effettuare nuove assunzioni a partire dall'anno 2027 nei modi previsti dal vigente ordinamento, compatibili con i seguenti volumi di spesa:

| Rif. Bilancio | Descrizione | Rendiconto 2022 | Previsione Assestata 2023 | Previsione 2024 | Previsione 2025 | Previsione 2026 | Previsione 2027 | Previsione 2028 | Previsione 2029 | Previsione 2030 | Previsione 2031 | Previsione 2032 |
|---------------|---|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| U.1.01 | Stipendi ed oneri per personale in servizio | 1.401.154,68 | 1.428.388,80 | 1.155.740,00 | 1.122.760,00 | 1.091.930,00 | 1.057.880,00 | 1.019.880,00 | 943.780,00 | 865.310,00 | 808.830,00 | 785.650,00 |
| | Nuove Assunzioni consolidate | | | | | | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 150.000,00 | 200.000,00 |
| | Nuove Assunzioni | | | | | | 50.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| U.1.02 | IRAP per il personale in servizio | 93.234,45 | 101.327,73 | 84.736,00 | 82.526,00 | 80.476,00 | 78.236,00 | 76.836,00 | 74.306,00 | 69.796,00 | 66.066,00 | 66.096,00 |
| | IRAP per nuove Assunzioni Consolidate | | | | | | | 4.250,00 | 4.250,00 | 12.750,00 | 12.750,00 | 17.000,00 |
| | IRAP per nuove Assunzioni | | | | | | 4.250,00 | | 8.500,00 | | 4.250,00 | |

Alla luce del ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/08/2023) da parte del Comune di San Pietro in Casale, stante il rispetto del contenimento della spesa di personale secondo l'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 secondo il quale le Amministrazioni Locali devono assicurare la riduzione delle spese di personale, con il limite univoco e non mutevole dato dalla spesa media di personale sul triennio 2011-2013, l'Ente è tenuto a rispettare il rapporto dipendenti/popolazione della fascia demografica di appartenenza secondo quanto previsto all'art. 263 TUEL, che viene definita con Decreto del Ministro dell'Interno a cadenza triennale (D.M. 20/11/2020 relativo al triennio 2020-2022).

| fascia demografica | rapporto medio dipendenti- popolazione |
|--|--|
| da 10.000 a 19.999 abitanti | 1/166 |
| San Pietro in Casale | |
| dipendenti di ruolo al 01/09/2023 | 29 |
| dipendenti conferiti a Unione RG | 37 |
| Tot. Dipendenti | 66 |
| popolazione al 31/12/2022 | 12.859 |
| dipendenti in rapporto alla popolazione | 77 |



3. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'articolo 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”*, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del Decreto Legge n. 98/2011, conv. in Legge n. 111/2011, testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

“1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e, secondo quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 58 del Decreto Legge n. 112/2008 possono essere venduti.

Nella programmazione del triennio 2024-2026 non sono al momento previste alienazione di immobili di proprietà comunale

**4. PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| Tipologie risorse | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo Anno | Secondo Anno | Terzo Anno | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 227.500,00 | 440.000,00 | 667.500,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990 n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALI | 0,00 | 407.500,00 | 440.000,00 | 847.500,00 |

Il referente del programma
Zabbini Cristina

NOTE:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



**ALLEGATO II - SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto | Livello di priorità (6) (Tabella H.1) | RUP (7) | Durata del contratto (8) stessa in opzione di contratto on line e offline | L'acquisto è relativo a un affidamento di carattere on line e offline | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2) | |
|-----------------------------------|--|----------------|---|----------------------|---|---------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------|---|---|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------|---|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | primo anno | secondo anno | terzo anno | costi su annualità successive | Totale (9) | apporto di capitale privato | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | importo | Tipologia (Tabella H.1bis) | | | |
| S8006273037202200001 | 2025 | | 1 | No | ITH55 | Servizi | 50870000-4 | servizio sfalcio e sistemazione verde | 2 | Zabbini Cristina | 24 | Si | 0,00 | 180.000,00 | - | - | 180.000,00 | 0,00 | | 0000205935 | cuc unione reno galliera | |
| S8006273037202400001 | 2025 | | | Si | | Servizi | 9837110-8 | GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI | 1 | Zabbini Cristina | 24 | Si | 0,00 | 22.500,00 | 90.000,00 | 67.500,00 | 180.000,00 | 0,00 | | 0000205935 | cuc unione reno galliera | |
| S8006273037202400002 | 2025 | | | Si | | Servizi | 50710000-5 | GESTIONE E MANUTENZIONE | 1 | Zabbini Cristina | 72 | Si | 0,00 | 205.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | 905.000,00 | 0,00 | | 0000205935 | cuc unione reno galliera | |
| | | | | | | | | | | | | | 0,00 (13) | 407.500,00 (13) | 440.000,00 (13) | 417.500,00 (13) | 1265.000,00 (13) | 0,00 (13) | | | | |

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del RUP
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi



**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | LIVELLO DI PRIORITA' | MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1) |
|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda H del precedente programma | Testo |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(1) breve descrizione dei motivi



5. PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE

QUADRO NORMATIVO

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che *“gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ex art. 42, comma 2, lett. b), del Tuel”*;
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni.

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Visto l'art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *“6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)”.

Preso atto, inoltre, che l'art. 7, comma 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili ai sensi dell'articolo 21 e a essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta



coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento unico di programmazione (D.U.P.) ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;

- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati.

PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI PERIODO 2024/2026

INCARICHI OBBLIGATORI PER LEGGE E INCARICHI PATROCINIO LEGALE

| INDIRIZZO STRATEGICO | OGGETTO | IMPORTO | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Partecipazione, trasparenza e comunicazione: il Comune al servizio del cittadino | Incarichi legali Organi Istituzionali e Entrate Tributarie | 13.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |
| Partecipazione, trasparenza e comunicazione: il Comune al servizio del cittadino | Incarico per la revisione dei conti | 16.700,00 | 16.700,00 | 16.700,00 |
| San Pietro in Casale: il territorio | Incarichi per applicazione D.Lgs. n. 81/2008 per sicurezza sul lavoro e medico competente | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

| INDIRIZZO STRATEGICO | OGGETTO | IMPORTO | | |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| San Pietro in Casale: il territorio | Incarichi di studio, ricerca e consulenza o altri incarichi professionali a supporto Area Gestione Territorio | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati.

Sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale e i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del QTE dell'opera da realizzare.

L'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.