

Bologna, 15 dicembre 2016

**Alla C.A.
CLAUDIO PEZZOLI
SINDACO
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

**OGGETTO: VERIFICA INFRANNUALE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PEG-PDO
2016**

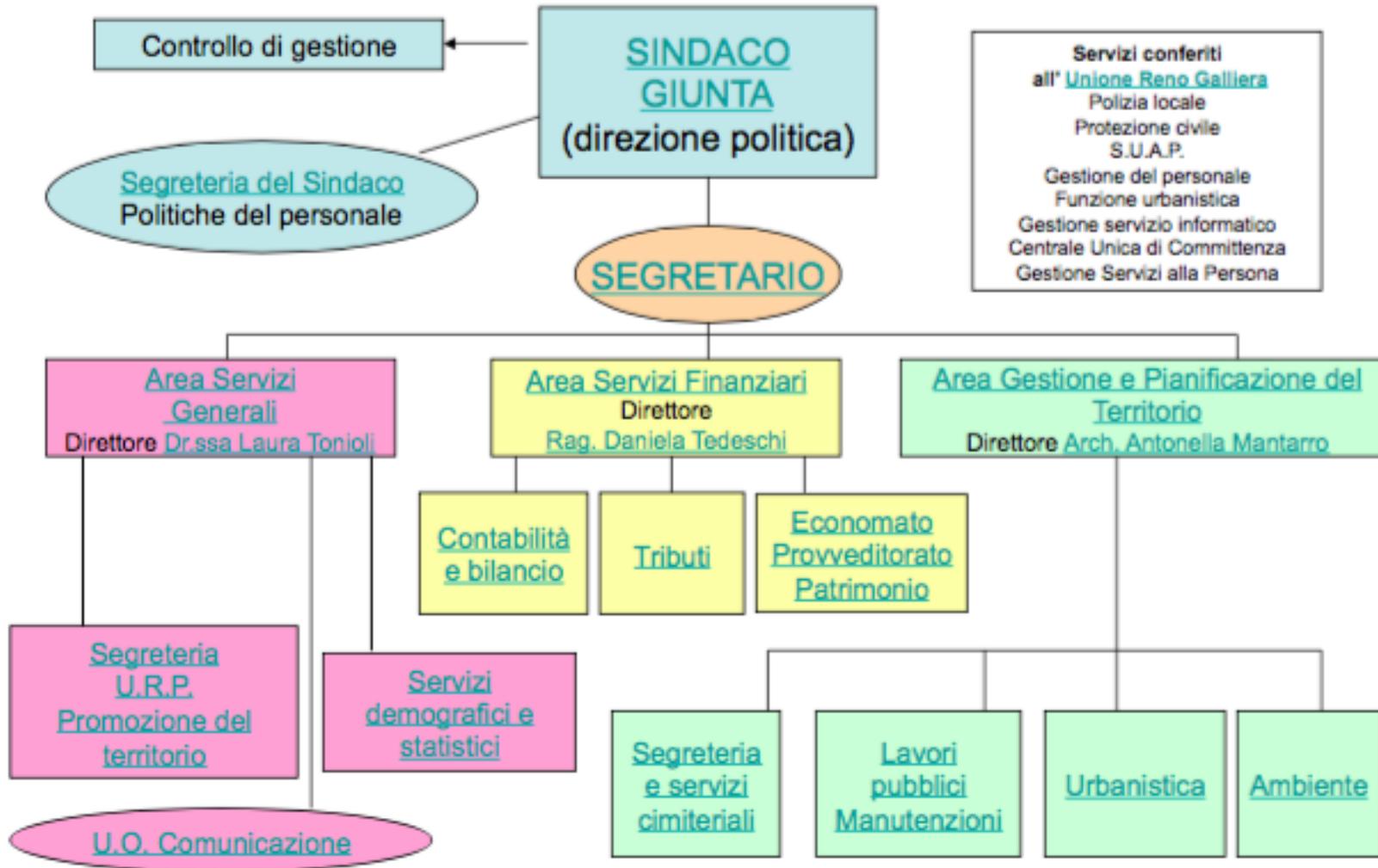
Il NV si è riunito presso la sede del Comune di San Pietro in Casale (13 ottobre 2016) e ha incontrato i Responsabili dei diversi Settori di Attività dell'Ente per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG-PDO 2016, sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili stessi e dello stato di attuazione presentato al Consiglio comunale (vedi DCC n. 50 del 26.07.2016 "*Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2017-2019*").

La situazione rilevata è descritta nelle pagine seguenti: viene considerato stato di avanzamento degli obiettivi strategici 2016, prendendo atto dello stato di attuazione delle attività di miglioramento e mantenimento relativamente al 2016 (al semestre). A questo proposito il NV evidenzia la necessità per il prossimo esercizio di procedere con ulteriori modalità nella rendicontazione delle attività di miglioramento/mantenimento, ai fini della corretta considerazione ai fini del processo di valutazione.

Il NV ricorda che il momento della verifica al semestre corrisponde alla fase di monitoraggio prevista dalla procedura "Ciclo di Gestione della Performance", con la finalità di:

- consentire alla Giunta di svolgere la funzione di controllo dei risultati conseguiti dalla struttura
- considerare, eventualmente, il possibile riallineamento del quadro degli obiettivi.

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE



AREA SERVIZI GENERALI

Responsabile: Laura TONIOLI

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI AVANZAMENTO
1	<p>Comunicazione</p> <p>Realizzazione del Notiziario comunale</p> <p>Riorganizzazione sito web istituzionale</p> <p>Sviluppo canali social e newsletter istituzionale</p> <p>Sviluppo sistema segnalazioni (Comunicazioni)</p> <p>Approvazione Piano della Comunicazione</p>	<p>La comunicazione verso i cittadini e dai cittadini verso l'amministrazione</p>	<p>Realizzazione cronoprogramma delle attività</p>	20	<p>Il settore segnala rallentamenti/stand by rispetto alle attività inerenti il Piano di Comunicazione e studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo sito web e attività grafica, nonché relativamente alla produzione delle newsletter per la prolungata assenza dell'addetta alla comunicazione istituzionale.</p> <p>Notiziario comunale: in corso di svolgimento (uscito il primo numero, prevista a dicembre uscita del secondo numero)</p> <p>La manutenzione dei contenuti del sito è continua. Lo stesso per quanto riguarda i canali social (FB ecc).</p> <p>Non avviata la campagna pubblicizzazione dell'accreditamento a Federa (vedi anche cambio sw).</p> <p>Il NV suggerisce di produrre alla esercizio un report delle azioni intraprese e dei risultati quali/quantitativi ottenuti.</p>
2	<p>Omogeneizzazione degli strumenti di lavoro: omogeneizzazione a livello di Unione Reno Galliera del sw in uso ai servizi demografici</p>	<p>Omogenizzare gli strumenti di lavoro</p>	<p>Realizzazione delle fasi previste nei tempi.</p>	20	<p>Effettuata la formazione del personale e passaggio al nuovo software alla fine del mese di giugno. Al momento della verifica intermedia il nuovo applicativo risultava operativo. In corso le verifiche del passaggio dei dati e delle informazioni.</p>

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 20) – in itinere
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 10) – in corso

Inoltre:

- Rafforzare il ruolo delle frazioni del territorio comunale: istituzione delle consulte frazionali. Redazione del regolamento per l'istituzione delle consulte frazionali e attivazione delle Consulte
- Concessione del patrocinio comunale (oneroso e non) a iniziative proposte dalle libere associazioni del territorio
- Attuazione misure atte a superare i limiti tecnologici presenti nel territorio comunale. Diffondere la cultura digitale
- Istituzione del Nuovo Registro delle Unioni Civili (realizzato ma necessario aggiornamento per effetto dell'intervenuta innovazione normativa)
- Rafforzamento dell'attività dei presidi di concerto con gli altri Comuni dell'Unione Reno Galliera
- Costituzione Gruppo Assistenti Civici
- Integrazione con le altre forze di polizia
- La storia del comune attraverso gli atti consiliari dal 1861 a oggi
- Valorizzazione del Casone del Partigiano
- Progetti in ambito della diffusione della cultura di Protezione Civile (Alert System)
- Promozione della Consulta delle Libere Associazioni e promozione di progetti di volontariato
- Coordinamento attività di dei volontari individuali
- Favorire l'insediamento di nuove attività nel territorio comunale salvaguardando gli insediamenti produttivi esistenti
- Valorizzazione del centro storico come centro commerciale naturale
- Riforma dei centri per l'impiego in collaborazione con l'Unione
- Sostenere e promuovere l'economia agricola del territorio (PSR, Fondo di Sviluppo Rurale)

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Antonella MANTARRO

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI AVANZAMENTO
1	Interventi di adeguamento normativo del complesso scolastico Keynes-Bagnoli destinato a scuola secondaria di primo grado	Servizi al cittadino	Prevista la realizzazione del cronoprogramma degli interventi	20	Il progetto è stato modificato in corso di esercizio. Prevista entro l'esercizio la progettazione esecutiva per finanziamento BEI
2	Servizi per la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici Servizio Energia degli immobili di proprietà comunale	Promuovere la riqualificazione energetico ambientale	Prevista la realizzazione del cronoprogramma degli interventi	20	Affidati i servizi tecnici, l'attività sta proseguendo. Alcune fasi slittate di un mese circa.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 10)
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 20)

Inoltre:

- Individuazione incentivi di premialità per i conferimenti alla stazione ecologica

- Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli edifici pubblici
- Servizi per la gestione degli impianti tecnologici e Servizi Energia degli immobili di proprietà comunale (vedi strategico)
- Interventi di adeguamento normativo del complesso scolastico Keynes-Bagnoli destinato a scuola secondaria di primo grado (vedi strategici)
- Riqualificazione degli impianti di produzione calore per una riduzione dei consumi e delle emissioni
- (attività prevista nell'obiettivo di cui sopra, nell'ambito dell'appalto di servizi)
- Progetto pilota sicurezza: installazione all'ingresso del paese di lettori ottici di targhe
- Implementazione telecamere di videosorveglianza
- Risistemazione del locale deposito archeologico e individuazione collocazione per sarcofago di epoca romana
- Salvaguardia del palazzo storico di Giovanni II Bentivoglio in loc. Tombe di proprietà privata
- Gestione efficiente degli impianti sportivi
- Snellimento delle procedure operative garantendo allo stesso tempo il controllo sulla fattibilità sulla qualità e sulle modalità di realizzazione degli interventi
- Attuazione dei POC: istruttoria PUA (n.3 oltre a variante al POC).
- Verifica e redazione degli accordi ex. Art. 18 (n.1)
- Verifica acquisizione di alloggi da locare a canone convenzionato tramite accordi perequativi (art. 18 LR 20/2000)
- Promozione del Parco della Memoria per la sua valenza sia storica sia naturalistica – progetto GIAPP
- Valutazione e rafforzamento dei collegamenti tra il capoluogo e frazioni attraverso percorsi naturalistici e ciclopedonali
- Miglioramento e potenziamento dell'arredo urbano delle attrezzature e decoro dei parchi
- Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici
- Approvazione nuovo regolamento del verde
- Definizione di un contratto di manutenzione del verde pluriennale prevedendo l'attivazione di un censimento del patrimonio arboreo al fine di migliorare la programmazione degli interventi sugli alberi
- Verso un sistema di tariffazione puntuale in accordo con altri comuni della Reno Galliera che hanno aderito al Porta Porta
- Interventi migliorativi della rete fognaria
- Fronteggiare il fenomeno dell'abbondono dei rifiuti
- Commissione monitoraggio degli impianti da fonte di energia rinnovabile
- Riqualificazione del comparto relativo alla stazione ferroviaria e miglioramento dell'assetto viario dei punti di accesso alla stazione

- Riqualificazione del tratto limitrofo dal capoluogo della provinciale – Via Galliera Nord e Stangolini – attraverso la creazione di una rotonda (in collaborazione con la Città metropolitana)
- Manutenzione strade comunali
- Prosecuzione del rinnovo degli impianti di illuminazione pubblica e nel progressivo passaggio completo all'illuminazione a LED
- Presidio manutenzioni Cimiteri comunali
- Verifica degli standard di qualità dei gestori dei servizi
- Ampliamento del cimitero capoluogo
- Attuazione del PAES

AREA SERVIZI FINANZIARI
Responsabile: Daniela Tedeschi

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI AVANZAMENTO
1	Bilancio sociale a partire dal Rendiconto 2015	La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia: il Bilancio Sociale	Prevista la redazione del documento entro l'esercizio e la sua diffusione	20	Attività in corso. Il settore segnala possibili aggiornamenti del cronoprogramma in funzione del lavoro sulla contabilità economica patrimoniale
2	Studio di fattibilità per servizio gestione in house della TARI	Politiche fiscali	Realizzazione dello studio di fattibilità	20	Studio realizzato e presentato all'Amministrazione. Dal 2017 il servizio di riscossione sarà gestito direttamente dal Settore

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 20)
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 10)

Inoltre:

- Contrasto, evasione, elusione fiscale: attività di accertamento e riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra-tributarie;
- Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione
- Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di singoli cittadini e associazioni
- Studio di fattibilità per la gestione del servizio TARI in house (vedi sopra)
- Studio di fattibilità per gestione tributi in Unione (non attivato da parte dell'Unione)

- Tutela assicurativa della popolazione ultra 65enne

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Definizione di un protocollo operativo teso a coordinare l'attività dei servizi di tutte le aree con richieste ed esigenze degli amministratori CIE e altri servizi da informatizzare	La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa	Indicatori: elaborazione di un documento di sintesi per evidenziare i passaggi delle informazioni definizione delle priorità e delle competenze campagna di di pubblicizzazione relativa all'utilizzo dei servizi on line supporto al cittadino per l'accreditamento a Federe	20 (AAGG e FIN) 10 (TERR)	Obiettivo in itinere

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
2	Progetto pilota sicurezza e implementazione telecamere Costituzione Gruppo Assistenti civici Tutela assicurativa popolazione ultra65enne	Ordine pubblico e sicurezza	Realizzazione del cronoprogramma degli interventi	20 (TERR) 10 (AAGG e FIN)	In corso. Per quanto riguarda gli assistenti civici, alla verifica intermedia concluso il percorso di selezione e formazione. In fase di conclusione gli adempimenti relativi alla nomina) Polizze assicurative: acquisiti i preventivi. Non avviati per i costi elevati e non sostenibili nel bilancio 2016) Impianti di videosorveglianza: al semestre attività avviata. Affidati i servizi tecnici ed effettuati gli incontri di coordinamento anche con la PM. Si registra rallentamento attività di progettazione.

Inoltre:

- verifica/modifica degli attuali sistemi incentivanti

ALCUNE CONSIDERAZIONI

A conclusione della verifica effettuata, il NV rileva positivamente il lavoro svolto dalla struttura nella definizione dei nuovi strumenti di programmazione e pianificazione, in linea con il processo di armonizzazione contabile (DUP, PEG e PDO).

Vanno tuttavia segnalate alcune aree di miglioramento che potranno essere progressivamente perfezionate, anche considerando l'evoluzione normativa:

- il NV suggerisce per il prossimo esercizio la scelta di nuove modalità di rendicontazione dei progetti e obiettivi operativi, in maniera tale da facilitare il processo di valutazione a fine esercizio
- uno sforzo nella direzione dell'uso di target e indicatori quali-quantitativi nella descrizione degli obiettivi operativi e nel tempo l'introduzione di indicatori di impatto legati agli obiettivi strategici
- l'uso di indicatori di efficienza, efficacia e qualità in relazione alle aree di attività dell'ente, valorizzando gli indicatori di attività che l'ente monitora
- l'esplicitazione per alcuni dei progetti del collegamento con il DUP.

Il momento della verifica intermedia dello stato di avanzamento dei progetti e obiettivi con tenuti del PDO rappresenta anche un'occasione di comunicazione/confronto tra i Responsabili di Settore ed i loro collaboratori, che:

- consenta di evidenziare con ciascuno di essi il peso e la qualità del loro contributo alla realizzazione degli obiettivi programmati
- funga da motivazione attraverso il riconoscimento di prestazioni di particolare qualità o da stimolo e supporto, ove necessario, per il miglioramento della performance individuale
- predisponga la base informativa necessaria alla formulazione della valutazione individuale finale.

Il NV infine ricorda all'Amministrazione:

- di avviare la redazione della relazione sulla performance dell'Ente, anche finalizzando il progetto del Bilancio sociale
- di curare e aggiornare il lavoro avviato nelle annualità precedenti di elaborazione degli indicatori di performance dei servizi dell'ente anche in funzione dell'elaborazione del DUP
- di inviare il Referto del Controllo di Regolarità Amministrativa relativo al primo semestre
- di procedere, in base alle tempistiche previste nel Piano triennale della Trasparenza e Integrità e nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, con le attività di monitoraggio da parte dei rispettivi responsabili, curando il necessario feed back. Di tale attività così come dei risultati dell'attività di controllo successivo di cui sopra, il NV terrà conto nel processo di valutazione annuale.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI
