

Bologna, 7 agosto 2017

**Alla C.A.
CLAUDIO PEZZOLI
SINDACO
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

**OGGETTO: VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRETTIVO
NEL 2016**

In data, 6 aprile 2017 il NV ha incontrato presso la sede del Comune di San Pietro in Casale, i Responsabili di Settore dell'Ente e il segretario comunale.

Nel corso dell'incontro il NV:

- ha esaminato e discusso con i Responsabili la documentazione prodotta, verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con il Sindaco e la Giunta e contenuti nel PEG/PDO 2016 approvato dalla Giunta comunale (vedi anche DGC n. n. 117 del 22/12/2016 "Variazione Piano degli obiettivi per l'anno 2016")
- ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009.

Ulteriore materiale a supporto del processo di valutazione è stato acquisto in date successive, da maggio ad agosto 2017.

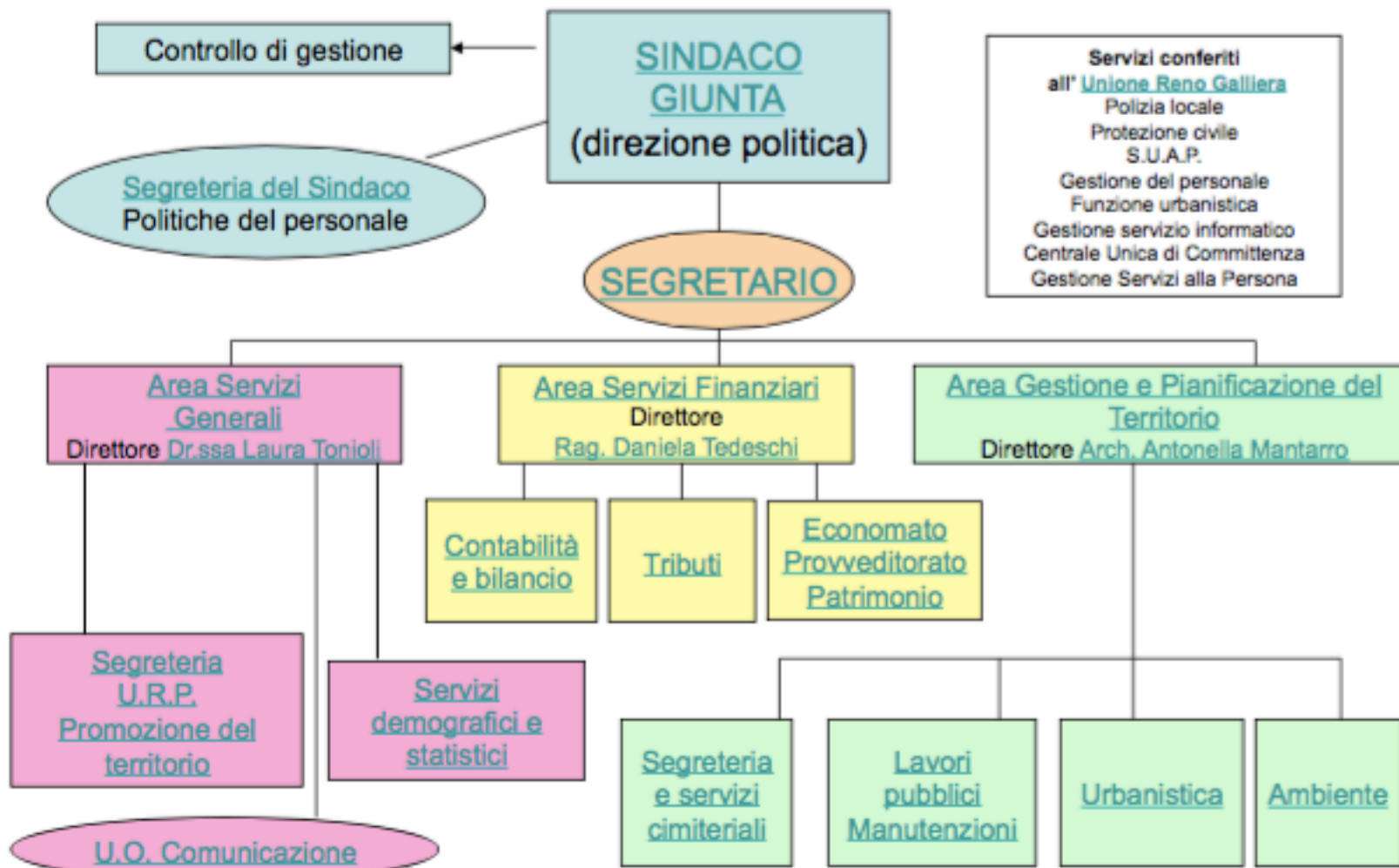
Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011. Si registra uno slittamento dei tempi che non ha tuttavia pregiudicato né la metodologia seguita né la qualità delle informazioni raccolte.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo risulta del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE



AREA SERVIZI GENERALI
Responsabile: Laura TONIOLI

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12
1	<p>Comunicazione Realizzazione del Notiziario comunale Riorganizzazione sito web istituzionale Sviluppo canali social e newsletter istituzionale Sviluppo sistema segnalazioni (Comuniciamo) Approvazione Piano della Comunicazione</p>	<p>La comunicazione verso i cittadini e dai cittadini verso l'amministrazione</p>	<p>Realizzazione cronoprogramma delle attività Progetto modificato (vedi DGC n. 177/2016)</p>	<p>20</p>	<p>Il progetto è proseguito nel corso dell'esercizio. Alcune attività programmate hanno subito rallentamenti/slittamenti in ragione dell'assenza nel corso dell'anno della risorsa dedicata alla comunicazione istituzionale. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notiziario comunale: realizzato numero speciale del XXV aprile e in corso la procedura di affidamento per la realizzazione del notiziario comunale su base triennale; - attività di aggiornamento del sito web costante ma si sono registrati rallentamenti nell'attività di bonifica, riordino e progettazione nuovo sito web per le ragioni sopra evidenziate (vedi anche modifiche obiettivo DG 117 del 22/12/2016) - sviluppo canale fb e newsletter: svolte le attività di aggiornamento del profilo facebook istituzionale; le attività legate alla newsletter sospese (vedi sopra) - svolte le attività legate allo sviluppo del canale comuniciamo - Redazione del piano della comunicazione rinviato al 2017 (vedi anche modifiche obiettivo DG 117 del 22/12/2016) <p>Progetto così come modificato raggiunto al 95%*</p>
2	<p>Omogeneizzazione degli strumenti di lavoro: omogeneizzazione a livello di Unione Reno Galliera del sw in uso ai servizi demografici</p>	<p>Omogenizzare gli strumenti di lavoro</p>	<p>Realizzazione delle fasi previste nei tempi.</p>	<p>20</p>	<p>Effettuata la formazione del personale e passaggio al nuovo software alla fine del mese di giugno. Registrate criticità nella gestione del passaggio al nuovo sw. Le attività di competenza del settore sono state portate avanti: attività in corso anche nel 2017 (conversione dati e verifiche) Progetto così come modificato raggiunto al 95%*</p>

* Sentite le giustificazioni del responsabile e il parere dell'Amministrazione, il NV riconosce la percentuale indicata.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 20)
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 10)

Inoltre:

- **Rafforzare il ruolo delle frazioni del territorio comunale:** istituzione delle consulte frazionali. Redazione del regolamento per l'istituzione delle consulte frazionali e attivazione delle Consulte: a seguito dell'approvazione del regolamento delle consulte (Delibera di Consiglio comunale n. 98 del 29/12/2015), è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle candidature. La scadenza è stata procrastinata al 30 settembre 2016 per favorire la partecipazione. A seguito delle verifiche, sono state attivate n. 2 Consulte. La nomina e l'avvio delle attività delle Consulte è avvenuta dal 2017. Obiettivo raggiunto
- **Concessione del patrocinio comunale (oneroso e non) a iniziative proposte dalle libere associazioni del territorio:** attività svolta (vedi indicatori di attività – 41 patrocini nel 2016)
- **Attuazione misure atte a superare i limiti tecnologici presenti nel territorio comunale. Diffondere la cultura digitale:** attività in corso.
- **Istituzione del Nuovo Registro delle Unioni Civili:** attività svolta, ma obiettivo superato dall'intervenuta introduzione normativa
- **Costituzione Gruppo Assistenti Civici** (vedi obiettivo intersettoriali): concluso il percorso formativo nel mese di luglio 2016, sono stati nominati n. 6 assistenti civici affiancati agli agenti di polizia locale per il coordinamento delle attività. In corso progetti finalizzati alla tutela della sicurezza (in particolare Biblioteca)
- **La storia del comune attraverso gli atti consiliari dal 1861 a oggi (vedi anche riordino archivio):** attività di riordino archivio rinviata al 2017. Attività di ricerca in avvio dal 2017.
- **Progetti in ambito della diffusione della cultura di Protezione Civile (Alert System):** svolto regolarmente
- **Promozione della Consulta delle Libere Associazioni e promozione di progetti di volontariato** (come sopra registro). Attività in corso. La maggior parte delle libere associazioni è iscritta all'Albo delle Libere Forme associative e partecipa ai lavori della consulta.
- **Favorire l'insediamento di nuove attività nel territorio comunale salvaguardando gli insediamenti produttivi esistenti:** attività di supporto a iniziative di promozione del territorio
- **Valorizzazione del centro storico come centro commerciale naturale** vedi sopra
- **Riforma dei centri per l'impiego in collaborazione con l'Unione:** non avviate le attività in ambito Unione
- **Sostenere e promuovere l'economia agricola del territorio (PSR, Fondo di Sviluppo Rurale):** in itinere

Vedi anche report presentato dall'interessata in merito alle attività ordinarie del settore.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile: Antonella MANTARRO

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Interventi di adeguamento normativo del complesso scolastico Keynes-Bagnoli destinato a scuola secondaria di primo grado	Servizi al cittadino	Prevista la realizzazione del cronoprogramma degli interventi	20	Il progetto è stato modificato in corso di esercizio. Prevista entro l'anno la progettazione esecutiva per finanziamento BEI E' stato approvato il progetto definitivo a dicembre, l'approvazione del progetto esecutivo è slittata al 2017. Il progetto presenta diverse complessità relative principalmente alle diverse fonti di finanziamento che presentano regole diverse Progetto modificato in corso di esercizio (95-100%)*
2	Servizi per la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici Servizio Energia degli immobili di proprietà comunale	Promuovere la riqualificazione energetico ambientale	Prevista la realizzazione del cronoprogramma degli interventi Pubblicazione bando riprogrammata per gennaio 2017 (DGC n. 177/2017)	20	Affidati i servizi tecnici. Alcune fasi slittate di un mese circa. Pubblicazione del bando riprogrammata per il mese di gennaio 2017 (vedi DG n. 177/2016). Progetto raggiunto al 95% nella sua nuova formulazione

* Sentite le giustificazioni del responsabile e il parere dell'Amministrazione, il NV riconosce la percentuale indicata.

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 10)
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 20)

Per l'attività ordinaria, vedi report presentato dall'interessata.

Si evidenziano le attività portate avanti dal settore – servizi segreteria in ambito di riorganizzazione del procedimento di accesso agli atti (consultazione e rilascio copie) e in generale informatizzazione di archivi di diversi procedimenti (si rimanda alla relazione del responsabile di settore).

Inoltre si segnalano le attività relative all'aggiornamento dei criteri per l'eliminazione dei vincoli convenzionali relativi alle convenzioni sottoscritte ai sensi dell'art. 35 della L. 865/71 per la costruzione di alloggi in diritto di proprietà e in diritto di superficie.

Attività cimiteriali: proseguito il percorso di archiviazione informativa dei vecchi contratti cimiteriali e nel corso del 2016 è stato predisposto il capitolato per il ri affidamento del servizio (gara servizi cimiteriali).

Rifiuti: approvato e sottoscritto un accordo con HERA e AUSL per il recupero, su richiesta dei cittadini, di piccole quantità di rifiuti contenenti amianto.

- **Individuazione incentivi di premialità per i conferimenti alla stazione ecologica:** incentivi deliberati, riguardanti l'esercizio 2016.
- **Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli edifici pubblici.** Interventi sviluppati nel 2016 incentrati prevalentemente sulle scuole Bagnoli e De Amicis. Svolti alcuni interventi, ulteriori interventi programmati nel periodo di sospensione della didattica. Interventi prescritti da AUSL realizzati (sopralluogo da parte dell'azienda concluso positivamente).
- Servizi per la gestione degli impianti tecnologici e Servizi Energia degli immobili di proprietà comunale.
- **Riqualificazione degli impianti di produzione calore per una riduzione dei consumi e delle emissioni:** previsti nell'ambito dell'appalto di servizi per la gestione degli immobili comunali. Si è inoltre intervenuti sulla centrale termica dei capannoni dei Campi da tennis
- **Progetto pilota sicurezza: installazione all'ingresso del paese di lettori ottici di targhe:** avviato ma si registrano rallentamenti legati alle attività di progettazione
- **Risistemazione del locale deposito archeologico e individuazione collocazione per sarcofago di epoca romana:** raggiunto (sistemazione locali in tempi utili per l'apertura della Mostra). Richiesta finanziamento con esito positivo
- **Salvaguardia del palazzo storico di Giovanni II Bentivoglio in loc. Tombe di proprietà privata** avviati incontri progettista e tecnico dei privati per le prime verifiche del progetto in corso di redazione per l'ottenimento del finanziamento regionale finalizzato alla riparazione del danno del sisma 2012
- **Gestione efficiente degli impianti sportivi :** eseguiti interventi presso Centro Sportivo Faccioli (adeguamento normativo impianti elettrici) e eseguiti i lavori di adeguamento della Centrale Termica presso capannoni del tennis
- **Attuazione dei POC: istruttoria PUA (n.3 oltre a variante al POC).** PUA svolto per la parte di competenza del servizio.
- **Verifica e redazione degli accordi ex. Art. 18 (n.1):** Approvato e sottoscritto 1 accordo con i privati ex art. 18 e n. 3 accordi ex art. 11.

Inoltre approvato "Accordo operativo straordinario (...)" con l'Ufficio Urbanistica dell'Unione Reno Galliera limitatamente ad alcuni procedimenti amministrativi in materia urbanistica.

- **Piantumazione di nuovi alberi nei parchi pubblici:** piantumati circa n. 60 alberi (viali e parchi)
- **Approvazione nuovo regolamento del verde:** approvato
- **Definizione di un contratto di manutenzione del verde pluriennale prevedendo l'attivazione di un censimento del patrimonio arboreo al fine di migliorare la programmazione degli interventi sugli alberi:** in itinere
- **Verso un sistema di tariffazione puntuale in accordo con altri comuni della Reno Galliera che hanno aderito al Porta Porta:** programmato per i prossimi esercizi
- **Interventi migliorativi della rete fognaria:** intervenuti su via Setti con la collaborazione di Hera per la risoluzione di criticità riscontrate. Proseguite attività di monitoraggio della procedura AUA dell'impianto natatorio
- **Fronteggiare il fenomeno dell'abbondono dei rifiuti:** monitoraggio in collaborazione con la PM di alcuni punti sul territorio.
- **Riqualificazione del comparto relativo alla stazione ferroviaria e miglioramento dell'assetto viario dei punti di accesso alla stazione** approvata la progettazione preliminare e in corso le ulteriori attività e verifiche connesse (progettazione definitiva bretella di collegamento stradale con la stazione ferroviaria e successivi approfondimenti progettuali e incarichi per verifiche)
- **Riqualificazione del tratto limitrofo dal capoluogo della provinciale – Via Galliera Nord e Stangolini – attraverso la creazione di una rotonda (in collaborazione con la Città metropolitana :** avviati incontri con privati e Città metropolitana. Valutata positivamente l'opportunità di richiedere ad ANAS di eseguire la rotonda nell'ambito degli interventi di compensazione in relazione ai lavori di realizzazione della terza corsia autostradale
- **Manutenzione strade comunali:** lavori di manutenzione straordinari per il 2016 completati. Realizzato passaggio pedonale sulla via Galliera Sud.

- **Prosecuzione del rinnovo degli impianti di illuminazione pubblica e nel progressivo passaggio completo all'illuminazione a LED:** slittato
- **Presidio manutenzioni Cimiteri comunali e Verifica degli standard di qualità dei gestori dei servizi:** nell'ambito del nuovo appalto dei nuovo appalto dei servizi cimiteriali
- **Ampliamento del cimitero capoluogo** (programmato per il 2017)
- **Attuazione misure atte a superare i limiti tecnologici Estendere l'accesso alla rete ecc:** nel corso del 2016 sono stati individuati n.3 punti wi fi per la partecipazione a un bando regionale

AREA SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Daniela Tedeschi

N.	OBIETTIVI 2016	OB. STRATEGICO (rif. DUP)	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Bilancio sociale a partire dal Rendiconto 2015	La partecipazione e la trasparenza come sinonimo di democrazia: il Bilancio Sociale	Prevista la redazione del documento entro l'esercizio e la sua diffusione Fase di diffusione riprogrammata per il 2017 (vedi DG 117 del 2016)	20	Il progetto è stato rinviato al 2017 (fasi 3 e 4): costruzione tuttora in corso. Vedi sostituzione con progetto sotto riportato Contabilità Armonizzata. Progetto raggiunto
2	Studio di fattibilità per servizio gestione in house della TARI	Politiche fiscali	Realizzazione dello studio di fattibilità	20	Studio realizzato e presentato all'Amministrazione. Dal 2017 il servizio di riscossione sarà gestito direttamente dal Settore (vedi studio). Progetto raggiunto

In corso di esercizio, è stato aggiunto l'obiettivo: Completamento e consolidamento del nuovo sistema di contabilità armonizzato. Realizzate le fasi previste per il 2016 (il progetto prosegue anche nel 2017). PESO 20 in sostituzione del progetto Bilancio Sociale

Partecipa agli obiettivi intersettoriali strategici:

- La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa (peso 20)
- Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini (peso 10)

Inoltre:

- **Contrasto, evasione, elusione fiscale:** attività di accertamento d riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra-tributarie: obiettivi di bilancio raggiunti.
- **Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione.** Attività proseguita
- **Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di singoli cittadini e associazioni;** in itinere
- **Studio di fattibilità per la gestione del servizio TARI in house** (vedi sopra)
- **Studio di fattibilità per gestione tributi in Unione** (non attivato da parte dell'Unione)
- **Tutela assicurativa della popolazione ultra 65enne**(vedi intersettoriali)

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	POLICIES	RISULTATI ATTESI	PESO	STATO DI ATTUAZIONE
1	Definizione di un protocollo operativo teso a coordinare l'attività dei servizi di tutte le aree con richieste ed esigenze degli amministratori CIE e altri servizi da informatizzare	La macchina comunale: migliorare la sinergia fra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa	Indicatori: elaborazione di un documento di sintesi per evidenziare i passaggi delle informazioni definizione delle priorità e delle competenze campagna di di pubblicizzazione relativa all'utilizzo dei servizi on line supporto al cittadino per l'accreditamento a Federa	20 (AAGG e FIN) 10 (TERR)	- elaborazione di un documento di sintesi: in corso in quanto collegato al percorso di formazione avviato per tutti i dipendenti nel quarto trimestre dell'esercizio. CIE: riprogrammato per il 2017 legato alla definizione a livello ministeriale di tutti i Comuni alla CIE Progetto raggiunto al 85-90%
2	Progetto pilota sicurezza e implementazione telecamere Costituzione Gruppo Assistenti civici Tutela assicurativa popolazione ultra65enne	Ordine pubblico e e sicurezza	Realizzazione del cronoprogramma degli interventi	20 (TERR) 10 (AAGG e FIN)	Assistenti civici: attività realizzata Polizze assicurative: acquisiti i preventivi. Non avviata per i costi elevati e non sostenibili nel bilancio 2016) Impianti di videosorveglianza approvato progetto esecutivo e avviata attività di selezione per esecuzione dei lavori. Lavori programmati per il 2017 Progetto raggiunto AAGG. Alcuni slittamenti Area Territorio (90%) Attività svolta ma le condizioni non hanno consentito il prosieguo (Area Finanziari)

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2016 – PUNTI 60

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
TONIOLI	APO	2 S+2 intersettoriali+ 11M	95	57
MANTARRO	APO	2 S+2 intersettoriali+23 M	95	57
TEDESCHI	APO	2 S+ 2 intersettoriali+3M	97	58,2

COMPETENZE MANAGERIALI E PROFESSIONALI MOSTRATE – PUNTI 30

(Interviste personali e confronti con PROFILI TIPO di cui alla scala quali-quantitativa adottata)

NOMINATIVO	Cat.	Tradurre policies in strategie	Orientamento al cittadino e immagine Ente	Leadership e capacità motivazione collaboratori	Capacità di promuovere la collaborazione con altri uffici	Impegno personale, ottenere risultati	Soluzione problemi anche in situazioni di emergenza	Propensione a innovazione	Crescita know how del servizio	Totale	Punti
TONIOLI	APO	4	4	3	4	4	4	5	4	32	24
MANTARRO	APO	4	4	4	4	4	4	4	5	33	24,75
TEDESCHI	APO	5	4	4	4	4	4	5	4	34	25,5

CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI – PUNTI 10

(Verifica dell'azione di informazione e comunicazione condotta verso i collaboratori e del grado di differenziazione delle valutazioni effettuate, considerando numero e tipologia professionale dei collaboratori)

NOMINATIVO	CATEGORIA	N° COLLABORATORI	Qualità del processo e degli strumenti utilizzati nel valutare i collaboratori	Qualità dei risultati della valutazione in termini di differenziazione	PUNTI
TONIOLI	APO	12	3,5	4,5	8
MANTARRO	APO	14	3,5	3,5	7
TEDESCHI	APO	7	3,5	3,5	7

PERFORMANCE DELL'AMBITO ORGANIZZATIVO DI DIRETTA RESPONSABILITÀ – PUNTI +6/-6

(Analisi serie storica dati gestionali: efficacia, efficienza, economicità, qualità e CS. Possibili confronti). Esiti dei controlli successivi.

NOMINATIVO	Cat.	-6 Peggioramento qualitativo e quantitativo di notevole entità	- 4 Significativo peggiornamento STD	- 2 Peggioramento STD limitato	0 Conferma situazione e STD rispettati	+ 2 Miglioramento STD limitato	+ 4 Significativo miglioramento STD	+ 6 Miglioramento quantitativo e qualitativo di notevole entità	Punti
TONIOLI	APO								1
MANTARRO	APO								1
TEDESCHI	APO								1

- Il NV ha tenuto conto dell'evoluzione e del cambiamento del contesto normativo.

(Risultanze dell'attività di controllo successivo, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione)

Settore	Verifiche effettuate	Corrette	Corrette con osservazioni (n. x 0,1)	Parzialmente corrette (n X 0,2)	Non corrette	Trasparenza	Punti detratti da Performance organizzativa
AAGG	1	1	1 (-0,1)			-0,9	-1
TERRITORIO	15	7	8 (-0,8)				-0,8
FINANZIARIO	4 +49 (avvisi di acc)	2 +49	2 (-0,2)			-0,5	-0,7

CONTRIBUTO APPORTATO ALLA PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE – PUNTI 1/5

(Analisi della Relazione sulla Performance dell'Ente e intervista al Sindaco)

NOMINATIVO	Cat.	1 Poco significativo, limitato	2 Adeguate al ruolo	3 Superiore alle attese	4 Importante, innovativo	5 Determinante e di qualità elevata	Punti
TONIOLI	APO						2
MANTARRO	APO						2
TEDESCHI	APO						3

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2016

(Somma dei punteggi relativi ai diversi parametri previsti dallo Smivap)

NOMINATIVO	Cat.	Raggiungiment o obiettivi strategici concordati	Competenze professionali e manageriali mostrate	Capacità valutazione dei collaboratori	Performance ambito organizzativo di diretta responsabilità	Contributo alla performance dell'Ente	Punti
TONIOLI	APO	57	24	8	0	2	91
MANTARRO	APO	57	24,75	7	0,2	2	91
TEDESCHI	APO	58,2	25,5	7	0,3	3	94

INDENNITÀ DI RISULTATO EROGATE

(Indennità di Risultato proporzionale al punteggio conseguito)

NOMINATIVO	CAT.	Indennità di posizione annua	Indennità di risultato media anno 2015 (max)	Punteggio conseguito	Indennità di risultato erogata
TONIOLI	APO	€ 12.911,00	€ 3.228,00	91	€ 2.937,48
MANTARRO	APO	€ 12.911,00	€ 3.228,00	91	€ 2.937,48
TEDESCHI	APO	€ 12.911,00	€ 3.228,00	94	€ 3.034,32

ALCUNE CONSIDERAZIONI

Nelle precedenti pagine è riportata la proposta di valutazione del Personale Direttivo per l'esercizio 2016 che il NV sottopone al Sindaco del Comune di San Pietro in Casale.

La proposta consegue al percorso di misurazione della performance che ha al suo attivo la precisa corrispondenza alle indicazioni del D.Lgs 150/2009, ma che sotto il profilo degli strumenti adottati richiede ulteriori azioni di miglioramento. Tra queste le più importanti ed urgenti sono:

- Obiettivi specifici. Il NV evidenzia la necessità di lavorare in misura più efficace nella definizione degli indicatori quantitativi nella descrizione dei risultati attesi
- Come già evidenziato al semestre 2016, il NV suggerisce per il prossimo esercizio la scelta di modalità di rendicontazione maggiormente efficaci dei progetti e obiettivi operativi. In occasione della prossima verifica al semestre, saranno esaminate possibili proposte
- la valorizzazione dell'uso degli indicatori di attività dell'Ente (settori e servizi) per qualificare l'identificazione dei target e le azioni di miglioramento individuate, programmate e programmabili, anche nell'ottica del controllo di gestione.

Inoltre il NV evidenzia che:

- L'erogazione dei premi (indennità di risultato) connessi alla performance è differenziata e proporzionale al punteggio conseguito dagli interessati
- La proposta di cui sopra, a fronte di un ammontare di risorse disponibili pari a € 9.684 distribuisce € 8.9090 (92%).
- Essendo stato incrementato il fondo per la produttività con risorse corrispondenti al 1,2% del monte salari 2007, il NV è stato richiesto di rilasciare il documento certificativo e autorizzativo in merito al loro utilizzo (vedi relativo documento)

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERCOMUNALE

Francesca RAVAIOLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Ravaioli', written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop at the end.