



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 31 del 23/02/2023

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIAO 2022-2024 SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" ANNUALITA' 2023-2024

Nella Sede del Comune di San Pietro in Casale alle ore 15:00 del seguente giorno mese ed anno:

23 febbraio 2023

In seguito a convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PEZZOLI CLAUDIO	Sindaco	Presente
PASSARINI SILVIA	Assessore	Presente
RAIMONDI RAFFAELLA	Assessore	Presente
FREGNA ENRICO	Assessore	Presente
POLUZZI ALESSANDRO	Assessore	Presente
MARCHETTI RICCARDO	Assessore	Assente

Partecipa il DOTT. CRISO MARIO Segretario Generale.

Il sindaco, PEZZOLI CLAUDIO riconosciuta legale l'adunanza ai sensi degli articoli 47 del D.Lgs. 267/2000 e 29 del Vigente Statuto Comunale, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIAO 2022-2024 SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" ANNUALITA' 2023-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;

Dato atto che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiornamento del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 del Ministero Economia e Finanze, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, comprensivi delle quote di spesa di personale ed entrate correnti imputabili al Comune di San Pietro in Casale, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (anno 2021) risulta essere pari al 25,36%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto *"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica"*.

Considerato pertanto che il Comune di San Pietro in Casale dispone di un margine di

potenziale maggiore spesa pari a € 201.714,42, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato A);

Ritenuto pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di San Pietro in Casale, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, dal quale risultano le nuove programmazioni di assunzioni in coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti sopra citato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 3.129.094,83 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024, annualità 2023-2024, si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (spesa prevista euro 2.826.902,07), tenendo conto del fatto che l'organico previsto nella presente deliberazione presenta la sostituzione di un istruttore direttivo nell'area Servizi Generali che cessa per mobilità, l'assunzione di una figura di istruttore amministrativo contabile presso la medesima area cessato per pensionamento oltre all'assunzione di una figura di istruttore amministrativo contabile presso l'area Entrate definendo un medesimo organico rispetto all'ultima programmazione adottata nel 2022; al reclutamento di tali figure si procederà attraverso o l'esperimento della procedura di mobilità tra Enti, ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, oppure attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica;

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

- n. 52 del 30 maggio 2022 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024. PRIMO AGGIORNAMENTO";
- n. 62 del 28/06/2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL P.I.A.O. – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2022/2024 DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE."

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023-2025 (delibera di Giunta Unione n. 3 del 31/01/2023)

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di deliberare l'aggiornamento del PIAO 2022-2024 annualità 2023-2024 nella sottosezione 3.3 relativa ai dei fabbisogni di personale, approvando lo schema di dotazione organica del Comune di San Pietro in Casale secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato B);

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria del bilancio di previsione 2022-2024 annualità 2023 e 2024;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 25/01/2023 (verbale n. 18/2023) relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti:

- il Decreto Ministeriale del 13/12/2022 di Differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 30/12/2022 con la quale è confermato per l'esercizio provvisorio dell'annualità 2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Acquisito, ai sensi dell'art.49 – co.1 – D.lgs 267/2000, il parere favorevole espresso dai Direttori dell'Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 25,36% (allegato A)
- 2) di aggiornare il PIAO 2022-2024 nella sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2024, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;

- 3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariato, anche in prospettiva, il rapporto della spesa di personale sulle entrate correnti e mantengono il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione (allegato B);
- 4) di autorizzare per il biennio 2023-2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art.- 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento sarà recepito e/o aggiornato all'interno della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- 7) di dare atto che la presente programmazione rientra nelle previsioni di bilancio 2023/2024;
- 8) Con successiva separata votazione, effettuata in forma palese, il cui esito è il seguente: unanime, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 23/02/2023

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO PIAO 2022-2024 SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" ANNUALITA' 2023-2024

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
PEZZOLI CLAUDIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CRISO MARIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione al 01/01/2021	12.678
Fascia di riferimento	F
Valore 1° soglia	27,0%
Valore 2° soglia	31,0%

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE

		Cod. Piano dei conti integrato
Redditi da lavoro dipendente	1.389.207,29	U.1.01.00.00.000
Somministrazione	33.825,88	U.1.03.02.12.001
Quota LSU in carico all'ente		U.1.03.02.12.002
Collaborazioni coordinate e a progetto		U.1.03.02.12.003
Quota parte segretario in convenzione da portare in diminuzione	-72.992,71	
Quota congelata personale passato in ASP		
Quota spesa di personale UNIONE calcolata secondo criteri DPCM ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte	1.760.077,74	
	3.110.118,20	

ENTRATE CORRENTI

Entrate correnti rendiconto anno 2021	9.801.739
Entrate correnti rendiconto anno 2020	10.373.891
Entrate correnti rendiconto anno 2019	10.265.226
Media	10.146.952,08

ENTRATE CORRENTI da portare in detrazione

quota entrate correnti da Unione anno 2021	248.203
quota entrate correnti da Unione anno 2020	353.902
quota entrate correnti da Unione anno 2019	223.593
Media	275.232,78

Quota entrate correnti da UNIONE ripartita in percentuale sugli Enti facenti parte	2.594.327,45
---	--------------

Fondo crediti dubbia esigibilità 2021	200.000
ENTRATE DA CONSIDERARE	12.266.046,75

Rapporto **25,36%**

Step 3 - VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	3.311.832,62	
Margine	201.714,42	Differenza rispetto a valore soglia di virtuosità

Dotazione per Area/Settore

Area Servizi generali						
Profilo	Cognome	Nome	Cat.	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amministrativo contabile	BILLI	ANNA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	TASSINARI	JACOPO	C	In servizio	100,00%	CFL
Istruttore amministrativo contabile	PASSARINI	MASSIMO	C	In uscita	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	da graduatoria/Concorso
Istruttore amministrativo contabile	RONCARATI	ERIKA	C	In servizio	69,44%	
Istruttore amministrativo contabile	BAGNI	SARA	C	In uscita	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	da graduatoria/Concorso
Istruttore amministrativo contabile	UTRIO LANFALONI	JENNIFER	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	CAVALLINI	ANNALISA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	COMASTRI	GRISENDA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo amministrativo	MONTI	ERIKA	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo amministrativo	ORLANDINI	GIANNI	D1	In uscita	100,00%	
Istruttore direttivo amministrativo	VACANTE		D1	In programmazione	100,00%	Mobilità/Graduatoria/Concorso
Area Bilancio						
Profilo	Cognome	Nome	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore amministrativo contabile	VECCHI	MANOLA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	MENGOLI	RAFFAELLA	C	In servizio	83,33%	
Istruttore direttivo amm. contabile	ALBERGHINI	ALBERTO	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo amm. contabile	LAVEZZI	ILARIA	D1	In servizio	100,00%	
Area Entrate						
Profilo	Cognome	Nome	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Istruttore amministrativo contabile	BONAZZI	ARLENA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	MEZZETTI	VALENTINA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	VACANTE		C	In programmazione	100,00%	Concorso
Istruttore direttivo amm. contabile	CORREGGIARI	VALENTINA	D1	In servizio	100,00%	
Area Gestione del territorio						
Profilo	Cognome	Nome	Cat.	Tipo assunzione	% Part-Time	Note
Collaboratore Tecnico	GAMBETTA	ANDREA	B3	In servizio	100,00%	
Collaboratore Tecnico	BASSI	ROBERTO	B3	In servizio	100,00%	
Collaboratore Tecnico	MAZZONI	ORLANDO	B3	In servizio	100,00%	
Collaboratore Tecnico	SANGUETTOLI	FABIO	B3	In servizio	100,00%	
Collaboratore Tecnico	VICARELLI	PAOLO	B3	In servizio	100,00%	
Coordinatore manutenzioni	PANDINI	MORENO	C	In servizio	100,00%	
Istruttore amministrativo contabile	MASSAI	SIMONA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	BERGONZINI	MANUEL	C	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	BARBARO	CONSOLATA	C	In servizio	100,00%	
Istruttore tecnico	RANDO	MASSIMILIANO	C	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo amm. contabile	BALANZONI	CLAUDIA	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo tecnico	CAMPANINI	LETIZIA	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo tecnico	PEDRIALI	STEFANO	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo tecnico	ZABBINI	CRISTINA	D1	In servizio	100,00%	
Istruttore direttivo tecnico	MILANESE	STEFANO	D1	In servizio	50,00%	art 110 c.1 PT50%

Sintesi dotazione organica

SINTESI DOTAZIONE ORGANICA

Area Servizi generali

Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
D1	1	1	1	2
C	6	2	2	8
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	7	3	3	10

Area Bilancio

Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
D1	2	0	0	2
C	2	0	0	2
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	4	0	0	4

Area Entrate

Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
D1	1	0	0	1
C	2	0	1	3
B3	0	0	0	0
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	3	0	1	4

Area Gestione del territorio

Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
D1	5	0	0	5
C	5	0	0	5
B3	5	0	0	5
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	15	0	0	15

TOTALE ENTE

Categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	TOTALI
D1	9	1	1	10
C	15	2	3	18
B3	5	0	0	5
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
Totale	29	3	4	33

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione - compresi dip. t.det.	695.333,85 €	256.439,12 €	951.772,97 €
Fondo risorse decentrate e straordinari	112.498,53 €	41.489,46 €	153.987,99 €
Posizioni organizzative	49.650,00 €	17.779,30 €	67.429,30 €
Spesa somministrazione di personale	21.000,00 €	3.000,00 €	24.000,00 €
Indennità vigilanza e altre ad personam su personale di ruolo	541,06 €	199,54 €	740,60 €
Comparto da bil. + ind cat A e B	1.921,61 €	649,50 €	2.571,11 €
Segretario Comunale - senza diritti con risultato 10%	38.945,76 €	13.701,12 €	52.646,88 €
Anzianità individuale	3.431,22 €	1.282,59 €	4.713,81 €
Spesa personale trasferito in Unione	1.557.759,76 €		1.557.759,76 €
Art. 90/Art. 110 c.2 - spesa complessiva	39.535,43 €		39.535,43 €
Personale trasferito: Se.R.A.	42.022,06 €		42.022,06 €
Comandi			- €
Buoni pasto + ANF	10.000,00 €		10.000,00 €
A detrarre: incrementi contrattuali	49.333,74 €		49.333,74 €
A detrarre: spese per disabili, tutto compreso	30.944,11 €		30.944,11 €
			2.826.902,07 €

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557

3.129.094,83

Margine positivo: **302.192,76**

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Verbale n.18	OGGETTO: Parere sulla sottosezione 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione: Fabbisogno di personale 2023-2025
Data 25.01.2023	

L'organo di revisione economico finanziaria ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2023 inerente il fabbisogno di personale 2023-2025

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (...);*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;
- l'articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 che prevede la soppressione degli adempimenti correlati al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e l'assorbimento del medesimo all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;



Preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa del Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2023;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- risulta essere adempiente con la BDAP Bilanci e MOP;
- ha attestato, come da relazioni dei Responsabili conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;
- al 31/12/2022 il piano triennale dei fabbisogni di personale vigente era quello approvato con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 30/05/2022 avente ad oggetto: Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024. Primo aggiornamento

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come segue:

- Media triennio 2011-2012-2013 € 3.129.904,83
- Previsione € 2.826.902,07

Preso atto che il DPCM 17 marzo 2020, cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, dispone che *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, comprensivi delle quote di spesa di personale dell'Unione e delle sue entrate correnti riconducibili al Comune di San Pietro in Casale, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 25,36%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Considerato pertanto che il Comune di San Pietro in Casale dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 201.714,42, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato A);

Rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;



- il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta rispettato come sopra descritto;
- sono autorizzate per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

Esprime

parere favorevole alla proposta della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2023 inerente il fabbisogno di personale 2023-2025 che verrà presentata alla Giunta del Comune di San Pietro in Casale

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023/2025, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Data 25/01/2023

L'Organo di Revisione





COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 14 del 14/03/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE OPERATIVA PERIODO 2023/2025 (ART. 170 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000)

Nella Sede del Comune di San Pietro in Casale alle ore 20:30 del seguente giorno mese ed anno:

14 marzo 2023

In seguito a convocazione del ai sensi degli artt. 50 del D.Lgs. 267/2000 e 24 dello Statuto Comunale, notificata a ciascun consigliere nelle forme prescritte dalla legge, si è oggi adunato il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

PEZZOLI CLAUDIO	P	POZZATO LUCIANO	A
NERI ANDREA	P	FELICANI DAVIDE	P
BRUNELLI MONICA	P	POLAZZI MATTIA	P
CECCONI VALERIA	P	MAZZANTI DIEGO	P
SERAFINI MONIKA	P	TERRACCIA ANTONIO	P
BELMONTE GELORMA	P	MAZZANTI SARA	P
VENTUROLI MANUELA	P	FERRARA VINCENZO	P
GALLERANI SIMONE	P		
RIZZI SILVIA	A		
MEDRI DAVIDE	P		

Assessori non Consiglieri

PASSARINI SILVIA	P
RAIMONDI RAFFAELLA	P
FREGNA ENRICO	P
POLUZZI ALESSANDRO	A
MARCHETTI RICCARDO	A

Assume la presidenza il Sig. PEZZOLI CLAUDIO Sindaco.

Partecipa il DOTT. MAZZA FAUSTO Segretario A Scavalco.

Il sindaco, dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità delle deliberazioni, ai sensi dell'art. 38, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 dichiara aperta la seduta.

Designa scrutatori per la verifica delle votazioni i Sigg. Consiglieri:

1. SERAFINI MONIKA
2. MAZZANTI DIEGO
3. FERRARA VINCENZO

OGGETTO:
APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE
OPERATIVA PERIODO 2023/2025 (ART. 170 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento Unico di Programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di Delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento unico di programmazione e allegano al Bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del Bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione allegato 4/1.

Richiamata la propria Deliberazione n. 77 in data 26.11.2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione periodo 2019/2024.

Richiamata la propria Deliberazione n. 54 del 27.10.2020 di approvazione del D.U.P. periodo 2019/2024 Sezione Operativa 2021/2023.

Richiamata la propria Deliberazione n. 63 del 28.09.2021 di approvazione del D.U.P. periodo 2019/2024 Sezione Operativa 2022/2024.

Richiamata la propria Deliberazione n. 36 del 27.09.2022 di approvazione del D.U.P. periodo 2019/2024 Sezione Operativa 2023/2025.

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 07 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la Nota di aggiornamento al D.U.P. è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

a il D.U.P. è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del D.U.P. già approvato.

> che, se presentato, lo schema di Nota di aggiornamento al D.U.P. si configura come lo schema del

D.U.P. definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs n.118/2011.

> che lo schema di Nota di aggiornamento al D.U.P. e lo schema di Bilancio di Previsione sono presentati secondo le modalità previste dal Regolamento dell'ente.

> che la Nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la Nota di aggiornamento al D.U.P. e il Bilancio di Previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

Richiamata la Legge n. 197 del 29 Dicembre 2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023/2025" che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'Esercizio 2023 alla data del 30 Aprile 2023.

Vista:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 16.02.2023, con la quale è stata disposta la presentazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2024 – Sezione Operativa 2023/2025.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 16.02.2023, con la quale è stato approvato lo Schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2023/2025.

Tenuto conto che la Nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo Schema del Bilancio di Previsione 2023/2025 e dei relativi allegati.

Ritenuto di provvedere in merito.

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'Organo di Revisione con il Verbale n. 20 del 23.02.2023, ai sensi dell'art. 239, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, allegato al presente atto.

Visto:

- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dai Direttori dell'Area interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Preso atto dell'intervento del Sindaco e dell'Assessore Passarini, come trascritto nel processo verbale integrale che verrà allegato alla deliberazione consiliare di approvazione della prima seduta utile successiva;

Con n.10 voti favorevoli e n.5 contrari (Consiglieri Polazzi, Mazzanti D., Terracciano, Mazzanti S. e Ferrara), espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la Nota di aggiornamento al D.U.P. periodo 2019/2024 – Sezione Operativa periodo 2023/2025, deliberata dalla Giunta Comunale con Atto n. 24/2023 in data 16.02.2023.

Numero 14 - Seduta del 14/03/2023

2. Di pubblicare la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2024 Sezione Operativa 2023/2025 sul sito internet istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci (DUP – Documento Unico di Programmazione).
3. Con successiva separata votazione, effettuata in forma palese, il cui esito è il seguente: n.10 voti favorevoli e n.5 contrari (Consiglieri Polazzi, Mazzanti D., Terracciano, Mazzanti S. e Ferrara), la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000, ravvisata l'urgenza di permettere ai Direttori D'Area di poter esercitare con immediatezza il mandato ricevuto.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del 14/03/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEZIONE STRATEGICA PERIODO 2019/2024 - SEZIONE OPERATIVA PERIODO 2023/2025 (ART. 170 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
PEZZOLI CLAUDIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO A SCAVALCO
DOTT. MAZZA FAUSTO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Città Metropolitana di Bologna



D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

**Sezione Strategica
Sezione Operativa**

	<i>Comune di San Pietro in Casale</i>	<i>Documento Unico di Programmazione</i>
---	---------------------------------------	--



Indice

Premessa	pag.	5
Sezione Strategica (SeS)	pag.	7
1. Indirizzi strategici	pag.	9
1.1 Linee programmatiche di mandato	pag.	9
2. Quadro normativo di riferimento e contesto economico	pag.	18
2.1 Contesto nazionale	pag.	18
2.2 Contesto regionale	pag.	26
3. Gli indirizzi generali di programmazione	pag.	27
4. Analisi strategica delle condizioni esterne	pag.	27
4.1 Il concorso delle Autonomie Locali agli obiettivi di governo	pag.	27
4.1.1 Il pareggio di Bilancio	pag.	27
4.1.2 La spending review	pag.	28
4.1.3 Le spese di personale	pag.	28
4.1.4 Le società partecipate	pag.	28
4.1.5 Le modalità di rendicontazione	pag.	29
4.2 Situazione socio-economica del territorio	pag.	30
4.2.1 Il contesto territoriale	pag.	30
4.2.2 Struttura della popolazione e dinamiche demografiche	pag.	30
4.2.3 L'economia insediata a San Pietro in Casale	pag.	35
5. Analisi strategica delle condizioni interne	pag.	37
5.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	pag.	37
5.2 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	pag.	38
6. Unione Reno Galliera	pag.	42
6.1 Il territorio della Reno Galliera	pag.	42
6.2 Le funzioni gestite dall'Unione	pag.	43
7. La situazione finanziaria del Comune di San Pietro in Casale	pag.	44
7.1 Il bilancio pluriennale	pag.	44
7.2 Il reperimento di risorse straordinarie in conto capitale	pag.	46
7.3 L'indebitamento	pag.	46
7.4 Spese per il personale	pag.	47
7.5 Struttura organizzativa del Comune di San Pietro in Casale	pag.	50
7.6 Patrimonio gestito	pag.	51
8. Indirizzi e obiettivi strategici per Missioni	pag.	56
Sezione Operativa (SeO) – parte prima	pag.	61
1. Entrata – fonti di finanziamento	pag.	62
1.2 Analisi delle risorse	pag.	63
1.2.1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)	pag.	63
1.2.2 Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)	pag.	65
1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3.00)	pag.	66

	<i>Comune di San Pietro in Casale</i>	<i>Documento Unico di Programmazione</i>
---	---------------------------------------	--

1.2.4	Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)	pag.	67
1.2.5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)	pag.	67
1.2.6	Accensione di prestiti (Titolo 6.00)	pag.	67
1.2.7	Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)	pag.	68
2.	Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	pag.	69
3.	Obiettivi operativi in relazione agli indirizzi e agli obiettivi strategici	pag.	73
4.	Missioni e programmi in relazione agli obiettivi strategici ed operativi	pag.	82
Sezione Operativa (SeO) – parte seconda			pag. 142
1.	programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 dell'amministrazione comune di San Pietro in casale	pag.	143
2.	Programmazione del fabbisogno di personale	pag.	150
3.	Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	pag.	152
4.	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	pag.	153
5.	Programma affidamento incarichi di collaborazione	pag.	156



2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Tra i Comuni della Reno Galliera questa Amministrazione è stata quella che ha conferito la dotazione più consistente all'Unione, con il passaggio dei servizi alla persona (52 posti di organico, di cui 40 coperti).

Il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 è stato approvato con Delibera di Giunta n. 83 del 24/09/2020, e con Delibera di Giunta n. 43 del 01/07/2021 è stato approvato il primo aggiornamento.

Con Delibera di Giunta n. 52 del 30/05/2022 si è aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024.

In considerazione del fatto che l'ente dovrà approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023, in cui confluiranno diversi atti programmatici, tra cui il fabbisogno triennale di personale, si provvede ad inserire nel presente DUP 2023/2025 l'elenco dei fabbisogni di personale per tale triennio. Le ulteriori indicazioni saranno inserite nell'apposita sezione del PIAO che sarà approvato con delibera della Giunta Comunale entro i termini di legge, in particolare oltre al programma medesimo l'elenco delle spese finanziate e il rispetto delle capacità assunzionali.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2022

come da Piano Triennale Fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 30/05/2022:

TOTALE: n. 34 unità di personale

di cui:

n. 33 a tempo indeterminato

n. 1 a tempo determinato

n. 31 a tempo pieno

n. 3 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO

n. 10 cat. D

così articolate:

n. 4 con profilo di Istruttore direttivo contabile

n. 4 con profilo di Istruttore direttivo tecnico

n. 2 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo

n. 19 cat. C

così articolate:

n. 15 con profilo di Istruttore amministrativo contabile

n. 3 con profilo di Istruttore tecnico

n. 1 con profilo di Coordinatore manutenzioni

n. 5 cat. B

così articolate:

n. 5 con profilo di Collaboratore tecnico

STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023:

N. 2 Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – Area Servizi Generali

N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Area Affari Generali

ANNO 2024: nessuna informazione su cessazioni previste

ANNO 2025: nessuna informazione su cessazioni previste

STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

Considerato che si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- A seguito della cessazione di due Istruttori Amministrativo Contabile Cat. C e di un Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Area Affari Generali si ritiene necessario effettuare la loro immediata sostituzione con unità di pari categoria e profilo per poter garantire il mantenimento degli standard di erogazione dei servizi alla cittadinanza dell'Ente.
- Di assumere un Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C presso l'Area Entrate resosi vacante a seguito di cessazione di personale nel corso dell'Anno 2022 e oggi ricoperto da una figura assunta tramite agenzia interinale.

ASSUNZIONI MEDIANTE CONCORSI PUBBLICI / GRADUATORIE VIGENTI

Ritenuto di procedere alla copertura di N. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Cat. C, con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile e di N. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, da assegnare all'Area Affari Generali e alla copertura di N. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C, con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare all'Area Entrate attraverso o l'esperimento della procedura di mobilità tra Enti, ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, oppure attraverso lo scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica.

MODIFICA DELLA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE FRA SERVIZI/SETTORI/AREE

Il Comune di San Pietro in Casale ritiene di confermare l'attuale organizzazione dell'Ente in quattro Aree, Area Servizi Generali, Area Bilancio, Area Entrate e Area Gestione del Territorio e la dotazione del personale in essere.

DI SEGUITO LA SINTESI DELLA DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA PER IL TRIENNIO 2023/2025

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE				
categoria	In servizio	In uscita	In programmazione	Totali
D1	9	1	1	10
C	15	2	3	18
B3	5	0	0	5
B1	0	0	0	0
A	0	0	0	0
TOTALE	29	3	4	33

Comune di San Pietro in Casale

Verbale n.20 del 23.02.2023

Oggetto: modifica della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione sezione strategica periodo 2019-2024, sezione operativa periodo 2023-2025

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2023 del 16.02.2023 relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione cui in oggetto per il Comune di San Pietro in Casale;

tenuto conto che:

a) l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."

-al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, è indicato che "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

tenuto conto inoltre che nella risposta alla faq n.10 Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

considerato che avendo la Giunta dell'Ente ad oggi approvato il progetto di bilancio 2023-2025, l'organo di revisione esprimerà sia il parere di coerenza, sia di congruità ed attendibilità contabile.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1.



b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 22.07.2019, in quanto, così come è stato predisposto, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e il piano generale di sviluppo;

c) che riguardo la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica, sono stati forniti gli indirizzi e gli obiettivi richiesti dal Principio Contabile n.4/1;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare la presenza dei seguenti:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006, è stato redatto conformemente alle indicazioni e agli schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti n.14 del 16/01/2018, inserito nella Nota di aggiornamento DUP ed approvato dalla Giunta Comunale insieme a tale documento;

2) Programmazione del fabbisogno del personale

Il piano del fabbisogno di personale previsto dall'art. 39, comma 1 della legge 449/1997 e dall'art.6 del d.lgs. 165/2001 per il periodo 2023-2025 viene approvato all'interno della presente Nota di Aggiornamento del DUP, dopo essere stato inserito all'interno del PIAO, previo parere preventivo del Revisore espresso con verbale n.18 del 25.01.2023;

3) Piano biennale degli acquisti di beni e servizi

Il piano biennale degli acquisti di beni e servizi previsto dall'art.21 comma 1 D.Lgs. 50/2016, inserito nella Nota di aggiornamento al DUP ed approvato dalla Giunta Comunale insieme a tale documento;

4) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008), inserito all'interno della Nota di aggiornamento al DUP ed approvato dalla Giunta Comunale insieme a tale documento;

5) Piano degli incarichi esterni

Il piano degli incarichi esterni previsto dall'art.3 comma 55 L.244/2008 è stato inserito all'interno della Nota di aggiornamento al DUP ed approvato dalla Giunta Comunale insieme a tale documento.

Richiamato il proprio parere n.4 del 14.07.2022, rilasciato sul Documento Unico di Programmazione, approvato con delibera di G.C. n.29 del 27.06.2022 con il quale si esprimeva unicamente in merito ad aspetti relativi la coerenza dello stesso e preso atto del recepimento da parte dell'Ente delle osservazioni espresse nel predetto parere, il sottoscritto Revisore, al termine delle verifiche effettuate esprime:

parere favorevole

sulla coerenza, congruità ed attendibilità della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato, con lo schema di bilancio in fase di approvazione e con la programmazione di settore.

L'organo di revisione
