



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale BO

[www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it)



AREA SERVIZI GENERALI  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Tel. 051 66.69.546 fax 051 81.79.84  
[urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE MERCATINO DEGLI HOBBISTI DENOMINATA "MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DELLE COSE USATE" DI SAN PIETRO IN CASALE**

IL DIRETTORE AREA SERVIZI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.61 del 09.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, informa che è indetta una procedura comparativa per individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di organizzazione e gestione della manifestazione mercato storico degli hobbisti denominata "Mercatino dell'antiquariato e delle cose usate" nel territorio comunale, per il triennio 2020-2022, con possibilità di rinnovo, con specifico atto, per analogo periodo.

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di San Pietro in Casale – Via Matteotti 154

Ufficio Responsabile del procedimento:

Responsabile del procedimento: Lenzi Milva

Telefono 051.6669556

E-mail: [m.lenzi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:m.lenzi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

PEC: [comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it](mailto:comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it)

La normativa della procedura comparativa è dettata dal Codice del Terzo Settore – D.Lgs. n. 117 del 03/07/2017.

Dato che "l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario (art. 17 comma 3 del Codice)", la convenzione che sarà stipulata tra il Comune di San Pietro in Casale e l'Associazione, prevederà:

- l'utilizzo gratuito di materiale dell'Amministrazione Comunale necessario per le giornate della manifestazione e per le eventuali attività collaterali di organizzazione della stessa,
- la concessione gratuita delle aree pubbliche necessarie per lo svolgimento del mercatino dell'antiquariato;
- il pagamento di un canone fisso , stabilito in accordo con l'Amministrazione Comunale per l'occupazione del posteggio da parte dei partecipanti;
- il pagamento all'Amministrazione Comunale della TARI per i posteggi mensilmente utilizzati , pagamento da effettuarsi entro il 31 gennaio dell'anno successivo;
- che l'Amministrazione Comunale, per la realizzazione delle iniziative programmate annualmente, compatibilmente con le proprie esigenze di bilancio, possa concedere un contributo economico, previa richiesta formale della associazione stessa, debitamente motivata, a fronte di un consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività che saranno oggetto della convenzione.

L'associazione, prima della stipula della convenzione con questa Amministrazione Comunale, dovrà avere stipulato idonea copertura assicurativa a favore dei volontari di cui si avvale, sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

Possono partecipare alla procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti prescritti dal Codice del terzo Settore, che possano dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi con riferimento all'esperienza ed all'organizzazione.

### **La graduatoria**

Fermo restando il possesso dei requisiti previsti dal Codice, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

N. di mesi di attività per organizzazione e la gestione di mercatini di hobbisti o attività analoghe

- da 6 a 24                      punti 2
- da 24 a 60                    punti 4

- oltre 60 punti 8

N. di mesi di attività di organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione e valorizzazione del territorio

- da 6 a 24 punti 1
- da 24 a 60 punti 2
- oltre 60 punti 5

N. medio di volontari attualmente aderenti all'associazione

- fino a 10 punti 3
- fino a 20 punti 5
- oltre 20 punti 7

Servizi ed attività analoghe già svolti in collaborazione con la Pubblica Amministrazione

- 2 punti per ogni attività analoga, con un massimo di 10 punti.

L'attività oggetto della convenzione sarà affidata con decorrenza dal giorno di sottoscrizione della convenzione, sino al 31 dicembre 2022.

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria in forma scritta, inviando l'allegato Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa entro e non oltre il giorno 27.07.2020 alle ore 12,00 mediante consegna a mano, previo appuntamento allo 051 6669546, all'URP del Comune di San Pietro in Casale (Via Matteotti 154) o mediante PEC all'indirizzo [comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it](mailto:comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it)

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.) si informa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposto dall'ordinamento.

Per qualsiasi informazioni in merito, è possibile rivolgersi al Direttore Area Servizi Generali  
– Lenzi Milva – inviando una mail a [m.lenzi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:m.lenzi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

San Pietro in Casale, 13.07.2020

Il Direttore Area Servizi Generali  
Milva Lenzi

Allegati:

- Regolamento di gestione e planimetria del “mercato dell’antiquariato e delle cose usate”
- Schema della convenzione.