



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI FINANZIARI

IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.513 fax 051 66.69.558

dir.finanziari@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

PROT AAAA/NNNNNNN
Del 30/11/2015

Al Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione
sede municipale

Oggetto: **Piano triennale di prevenzione della corruzione – Legge 6 novembre 2012, n. 190. Attestazione rispetto dei termini procedurali e delle misure definite nel piano. Report al 31 ottobre 2015.**

La sottoscritta Tedeschi Daniela, Direttore dell'Area Servizi Finanziari del Comune di San Pietro in Casale,

VISTI:

- il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2014/16, ed in particolare l'art. 7, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, entro il 31 ottobre di ogni anno:
 - Al monitoraggio annuale dei termini dei procedimenti, secondo la modalità stabile dall'art. 4.7 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
 - All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;
- il richiamato art. 4.7 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2015, questa Area procede al monitoraggio dei processi riportati nell'allegato prospetto;

VISTI altresì i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

- Che, per l'anno 2015, i procedimenti assegnati all'Area Servizi Finanziari di cui all'art. 4.7. del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento con le uniche eccezioni di seguito riportate, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Pietro in Casale per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013):
 - per le fatture: non risulta il provvedimento di liquidazione consegnato alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento;
 - rimborsi: per alcune richieste di rimborso è stato necessario acquisire ulteriori elementi per completare l'istruttoria.
- Che sono state pienamente attuate e rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

AREA SERVIZI FINANZIARI
IL DIRETTORE
Tedeschi Daniela