



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA GESTIONE TERRITORIO
IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.547 fax 051 66.69.561
dir.territorio@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Il 31 luglio 2016

Al Segretario Generale

sede municipale

OGGETTO: Piano per la prevenzione della corruzione - Attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano.

La sottoscritta arch. Antonella Mantarro - Direttore Area Gestione Territorio

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016/18, ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini previsti per la consegna dei report sull'andamento degli obiettivi del PDO:

- al monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 9 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- all'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 9 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2016, questo Settore procede al monitoraggio dei procedimenti elencati nel prospetto allegato;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

che, per il periodo 01/01/2016 – 30/06/2016, i procedimenti assegnati all'Area Gestione Territorio di cui all'art. 9 del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento salvo alcuni sporadici casi che si sono conclusi oltre i termini per le motivazioni indicate nella colonna note del prospetto allegato;

per il periodo 01/01/2016 – 30/06/2016 non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Pietro in Casale per la violazione dei tempi procedurali;

Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

Il Direttore Area Gestione Territorio

Comune di San Pietro in Casale

Area/Settore PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Descrizione procedimento	Durata normata	N° procedimenti avviati	N° procedimenti in termine (CONCLUSI nei termini normati)	N° procedimenti fuori termine (CONCLUSI oltre i termini normati)	N° procedimenti scaduti (NON CONCLUSI)	Note
Richieste di accesso agli atti	30 gg.	107	104	3		i fuori termine - in accordo con i tecnici per integrazione informazioni
Autorizzazione allo scarico domestico non in pubblica fognatura	60 gg.	6	1	1	4	3 pratiche sono in attesa di parere ARPAE, 1 pratica è in attesa di integrazioni da parte del proponente
Autorizzazione per la realizzazione passo carraio						non vengono più rilasciate in quanto serve SCIA o CIL
Ordinanze relative alla circolazione stradale		33	33	0		
Permesso a costruire	75	10	5	0	0	5 in corso, nei termini
SCIA	30	47	44		3	attesa integrazione
C.I.L.	non normata	39				
Certificato di destinazione urbanistica	30 gg.	29	29	0		
Autorizzazione paesaggistica	30 gg.	0				
Attestazione di conformità igienico sanitaria e idoneità abitativa all'alloggio	30 gg.	41	40	1		f fuori termine per discordanza luogo di nascita sui documenti
Svincolo cauzioni e polizze fidejussorie	30 gg.	1	1			
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	30 gg.	47	41	6	0	necessità di richiedere dei chiarimenti sulle istanze presentate
Contratti cimiteriali	non normata	29	29			
Rilascio di parere urbanistico/edilizio sui PdC di competenza dei SUAP	60	1	1			

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile/i di servizio:

Li. _____

IL DIRETTORE/RESPONSABILE DI SETTORE

