



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.546 fax 051 81.79.84

dir.general@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Prot. n. NNNNNNN/AAAA

Prot. rif. 11087/2016

San Pietro in Casale, 23 agosto 2016

**Al Segretario Generale  
sede municipale**

**OGGETTO:** Piano per la prevenzione della corruzione - Attestazione assolvimento termini per procedimenti amministrativi e rispetto delle misure del Piano.

La sottoscritta LAURA TONIOLI, Direttore dell'Area Servizi Generali del Comune di San Pietro in Casale:

Visto il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2016/18, ed in particolare l'art. 15, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, ogni semestre, entro i termini previsti per la consegna dei report sull'andamento degli obiettivi del PDO:

- al monitoraggio semestrale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabilite dall'art. 9 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
- all'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;

Visto il richiamato art. 9 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2016, questo Settore procede al monitoraggio dei procedimenti elencati nel prospetto allegato;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi, il quale definisce i termini ordinari di conclusione dei procedimenti;

Visti i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

- che, per il periodo 01/01/2016 – 30/06/2016, i procedimenti assegnati all'Area Servizi Generali di cui all'art. 9 del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Pietro in Casale per la violazione dei tempi procedurali;
- che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

Il Direttore Area Servizi Generali

Dr.ssa Laura Tonioli

 UNIONE  
RENO GALLIERA



**Comune di SAN PIETRO IN CASALE**  
**Area/Settore SERVIZI GENERALI**

		<i>Durata normata (in giorni)</i>	<i>N° procedimenti avviati</i>	<i>N° procedimenti in termine (CONCLUSI nei termini normati)</i>	<i>N° procedimenti fuori termine (CONCLUSI oltre i termini normati)</i>	<i>N° procedimenti scaduti (NON CONCLUSI)</i>	<i>Note</i>	
SERVIZI INFORMATIVI E CERTIFICATIVI	Responsabile di servizio: Laura Cavallini	Irreperibilità	0	0	0	0		
		Pratiche di immigrazione	2	138	128	0	0	<i>procedimenti in corso, entro i termini</i>
		Pratiche di emigrazione	5	100	99	0	0	<i>procedimenti in corso, entro i termini</i>
		Cambio abitazione su istanza di parte	2	89	88	0	0	<i>procedimenti in corso, entro i termini</i>
		Trascrizione atti di morte	30	40	40	0	0	
		Decreti di cittadinanza	180	14	6	0	0	<i>procedimenti in corso (notifiche effettuate entro il 30 giugno 2016)</i>
		Iscrizione anagrafica d'ufficio	30	0	0	0	0	
		Rilevazione accordi extragiudiziali di separazione personale e divorzio	30	10	5	0	0	
		Cambio abitazione d'ufficio	30	0	0	0	0	
		Notificazione atti	30	249	249	0	0	
		Accesso agli atti	30	10	10	0	0	
Comunicazione di ospitalità	30	64	64	0	0			
SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile di servizio: Milva Lenzi							



*Lenzi*