



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.546 fax 051 81.79.84

dir.generalisti@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Prot. n. 17561/2015

San Pietro in Casale, 17 novembre 2015

***Al Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione***

***sede municipale***

Oggetto: **Piano triennale di prevenzione della corruzione – Legge 6 novembre 2012, n. 190. Attestazione rispetto dei termini procedurali e delle misure definite nel piano. Report al 31 ottobre 2015.**

La sottoscritta Laura Tonioli, Direttore dell'Area Servizi Generali del Comune di San Pietro in Casale,

VISTI:

- il Piano per la Prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.) per il triennio 2015/17, ed in particolare l'art. 7, ai sensi del quale i titolari di posizione organizzativa provvedono, entro il 31 ottobre di ogni anno:
  - Al monitoraggio annuale dei termini dei procedimenti, secondo le modalità stabile dall'art. 4.7 ed alla tempestiva eliminazione delle anomalie, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni che giustificano il ritardo; i risultati del monitoraggio e delle azioni espletate vanno comunicati nel predetto termine al responsabile della prevenzione della corruzione e sono consultabili nel sito web del Comune;
  - All'attestazione al Responsabile della prevenzione della corruzione di aver rispettato le misure di cui al presente Piano, indicando i casi di scostamento e le relative ragioni;
- il richiamato art. 4.7 del Piano, che stabilisce che, per l'anno 2015, questa Area procede al monitoraggio dei processi riportati nell'allegato prospetto;

VISTI altresì i risultati del monitoraggio, di cui all'allegato prospetto;

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190 del 06/11/2012 e del D.P.R n. 445 del 28/12/2000:

- Che, per l'anno 2015, i procedimenti assegnati all'Area Servizi Generali di cui all'art. 4.7. del vigente P.T.C.P. si sono conclusi nei tempi assegnati dal Regolamento e dalle leggi di riferimento, e che non si sono registrati reclami di cittadini e/o utenti del Comune di San Pietro in Casale per la violazione dei tempi procedurali (la presente attestazione viene resa in attuazione di quanto previsto dall'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- Che sono state pienamente rispettate le ulteriori misure stabilite dal P.T.C.P..

In fede,

IL DIRETTORE  
Dr.ssa Laura Tonioli



**Comune di SAN PIETRO IN CASALE**

**Area SERVIZI GENERALI**

		<i>Durata normata</i>	<i>N° procedimenti avviati</i>	<i>N° procedimenti in termine (CONCLUSI nei termini normati)</i>	<i>N° procedimenti fuori termine (CONCLUSI oltre i termini normati)</i>	<i>N° procedimenti scaduti (NON CONCLUSI)</i>	<i>Note</i>	
SERVIZIO AFFARI GENERALI	Responsabile di servizio: Sig.ra Milva Lenzi	Responsabile di servizio: Sig.ra Laura Cavallini	Irreperibilità	2	0	0	0	Il procedimento di irreperibilità si conclude, per normativa (DPR 233/89, art. 11; Circolare ISTAT n. 21/90), entro un anno dalla data di accertamento dell'effettiva irreperibilità
			Pratiche di immigrazione	287	287	0	0	
			Pratiche di emigrazione	207	207	0	0	
			Cambio abitazione su istanza di parte	186	186	0	0	
			Trascrizione atti di morte	74	74	0	0	
			Decreti di cittadinanza	27	27	0	0	
			Iscrizione anagrafica d'ufficio	0	0	0	0	
			Cambio abitazione d'ufficio	0	0	0	0	
			Notificazione atti	432	432	0	0	
			Accesso agli atti	28	28	0	0	

San Pietro in Casale, 17 novembre 2015

IL DIRETTORE  
DR. SSA LAURA TONIOLI


