ORIGINALE

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
Provincia di Bologna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 03/03/2010

OGGETTO: **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONE - ASSUNZIONE PROVVEDIMENTO INERENTI E CONSEGUENTI.**

L'anno duemiladieci il giorno tre del mese di Marzo alle ore 14:00 nella sede comunale, convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del d. lg. 18/8/2000 n. 267, si è riunita la Giunta Comunale

All'appello risultano:

BRUNELLI ROBERTO	Sindaco	Presente	
RAIMONDI RAFFAELLA	Assessore	Presente	
CICCHETTI EZIO	Assessore		Assente
DE SANTIS ORONZO	Assessore	Presente	
PEZZOLI CLAUDIO	Assessore	Presente	

Partecipa il Segretario Generale Dr. Mario Criso

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Ing. Roberto Brunelli - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ESECUTIVITA' Divenuta esecutiva
ai sensi dell'art. 134 – D.lgs. 267/2000
Lì 03.03.2010

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA
Milva Lenzi

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONE - ASSUNZIONE PROVVEDIMENTO INERENTI E CONSEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art. 2 comma 594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Visti inoltre i commi 595 e 596 del medesimo art. 3 L. 244/2007, nei quali sono contenute ulteriori indicazioni in merito, rispettivamente, alle modalità di utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile e alle procedure da seguire in caso di dismissione di dotazioni strumentali;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 98 del 30/12/2008 di approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ;

Considerato che, in detto Piano, tra le misure da adottare è stata prevista:

- la regolamentazione per l’assegnazione dei cellulari;
- la regolamentazione per l’utilizzo degli automezzi;

Rilevato che i Direttori di Area hanno predisposto le ipotesi di cui al punto precedente;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgv. 267/2000;
- la relazione del Direttore Area Servizi finanziari in data 2.3.2010;

Acquisito, ai sensi dell’art. 49 – co.1 – D.lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal Direttore dell’Area interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare, nell’ambito delle azioni previste dal Piano per il triennio 2008-2010 le seguenti regolamentazioni:

- per l’utilizzo di autovetture ed automezzi (all. “A”);
- per l’utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile (all. “B”);

2. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 - co.4 – D.Lg. 267/2000, con votazione successiva ed unanime.

****

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 – CO. 1 – DEL D.LG. 18.8.2000 N. 267

Regolarità tecnica
Parere favorevole
IL DIRETTORE DI AREA
Rag. D. Tedeschi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Ing. Roberto Brunelli

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mario Criso

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì, L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

Trasmessa in elenco e copia ai capigruppo consiliari in data _____ - Prot. n. _____

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA
Milva Lenzi

Atto composto di n. 9 pagine (n. 2 allegati).