



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Provincia di Bologna

C.F. 80062730371 P. I.V.A. 00702791203

Via G. Matteotti 154 - cap. 40018
Tel. 051 6669511 fax 051 817984
urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Area Servizi Finanziari

Servizio Economato

Tel. 051 6669544 fax 051 6669558
ragioneria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Allegato B alla delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Art.1 – Oggetto

1. Il presente regolamento, parte integrante e sostanziale del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina le modalità per l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia da rete mobile per gli amministratori e il personale che abbia costituito un rapporto di lavoro con il Comune di San Pietro in Casale.
2. L'acquisizione e l'utilizzo degli apparecchi cellulari deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e della progressiva riduzione delle spese di esercizio.

Art.2 – Soggetti beneficiari

1. Per assicurare il costante contatto dei soggetti istituzionali tra loro, nonché con i dipendenti dell'Ente e con soggetti terzi, il cellulare è assegnato d'ufficio:
 - al Sindaco ed agli Assessori comunali;
 - al Segretario generale;
 - ai Direttori di Area.
3. Il telefono cellulare può essere concesso anche ad altri dipendenti nei limiti delle disponibilità definite dal contratto di telefonia mobile in vigore, su richiesta del Direttore di Area interessato, da inoltrarsi all'Economo Comunale.
4. La richiesta, oltre ad indicare se l'apparato è destinato all'uso collettivo dell'ufficio od all'uso individuale, dovrà soddisfare i seguenti requisiti:
 - esigenze di reperibilità;
 - frequenti servizi fuori sede, per attività espressamente connesse alle mansioni svolte;
 - caratteristiche di rintracciabilità;
 - modalità particolari di svolgimento della prestazione lavorativa.
 - Il rispetto dei requisiti riportati al presente articolo sono attestati dal Direttore dell'Area interessato.
5. Gli apparecchi cellulari assegnati ad uso personale non possono essere ceduti a terzi a nessun titolo.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Provincia di Bologna

C.F. 80062730371 P. I.V.A. 00702791203

Via G. Matteotti 154 - cap. 40018
Tel. 051 6669511 fax 051 817984
urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Area Servizi Finanziari

Servizio Economato

Tel. 051 6669544 fax 051 6669558
ragioneria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Art.3 - Struttura responsabile

1. L'ufficio amministrativo responsabile per il rilascio delle SIM dell'apparato telefonico è il Servizio Economato.

Art.4 - Obblighi

1. E' possibile, in caso di conferimento individuale, l'attivazione del contratto dual billing.
2. L'apparato telefonico, fatto salvo l'uso personale in modalità dual billing, deve essere utilizzato per le sole finalità di servizio.
3. In caso di uso collettivo, la relativa responsabilità è demandata al Responsabile del Servizio interessato.
4. Il telefono cellulare deve risultare attivo e raggiungibile, se le condizioni tecniche lo consentono, durante tutto l'orario di lavoro, di reperibilità o di rintracciabilità del consegnatario.
5. E' vietato l'utilizzo a titolo personale dei servizi delle reti di telefonia mobile che non possono essere coperti dal sistema di doppia fatturazione.
6. I Direttori di Area e il Responsabile del servizio economato possono in qualsiasi momento decidere di effettuare verifiche sul corretto utilizzo dell'apparecchio concesso, oppure disporre il ritiro procedendo al recupero dei costi per utilizzi diversi da quelli di servizio.
7. La documentazione analitica del traffico, resa disponibile dall'operatore telefonico, verrà periodicamente consegnata all'assegnatario che la dovrà restituire all'Ufficio Economato riportando l'attestazione dell'uso in relazione alla funzione/mansione svolta.

Art.5 – Condizioni generali

1. Il dipendente si impegna ad usare ed a custodire con diligenza il cellulare assegnato, per tutta la durata dell'assegnazione e sino al momento della sua restituzione.



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Provincia di Bologna

C.F. 80062730371 P. I.V.A. 00702791203

Via G. Matteotti 154 - cap. 40018
Tel. 051 6669511 fax 051 817984
urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Area Servizi Finanziari

Servizio Economato

Tel. 051 6669544 fax 051 6669558
ragioneria@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

2. Il possesso del cellulare dà luogo alle forme di responsabilità previste dal Regolamento di contabilità per i consegnatari dei beni.
3. L'attività di manutenzione dei cellulari è disciplinata dal contratto stipulato con il gestore assegnatario.
4. In caso di smarrimento o di interventi riparatori sull'apparecchiatura dovuti a cause dolose o volontarie, i relativi costi saranno posti a carico dell'utente.
5. Al momento della cessazione dei requisiti che hanno dato luogo alla consegna dell'apparato telefonico, il consegnatario dovrà restituirlo entro otto giorni, nella propria confezione, integro e completo di tutti gli accessori ricevuti.
6. Il mancato rispetto del termine per la restituzione comporterà il blocco della SIM, mentre la restituzione incompleta comporterà l'addebito del costo del riscatto dell'apparecchio telefonico maggiorato, se del caso, delle rate mensili non ancora pagate.