



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE
Città Metropolitana di Bologna



Relazione di fine mandato
Anni 2014-2019

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018, e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2018.

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	12.095
31.12.2015	12.202
31.12.2016	12.292
31.12.2017	12.418
31.12.2018	12.435

Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo
Sindaco	Pezzoli Claudio
Vicesindaco	Raimondi Raffaella
Assessore	De Santis Oronzo
Assessore	Fregna Enrico
Assessore	Masetti Anna Maria
Assessore	Passarini Silvia

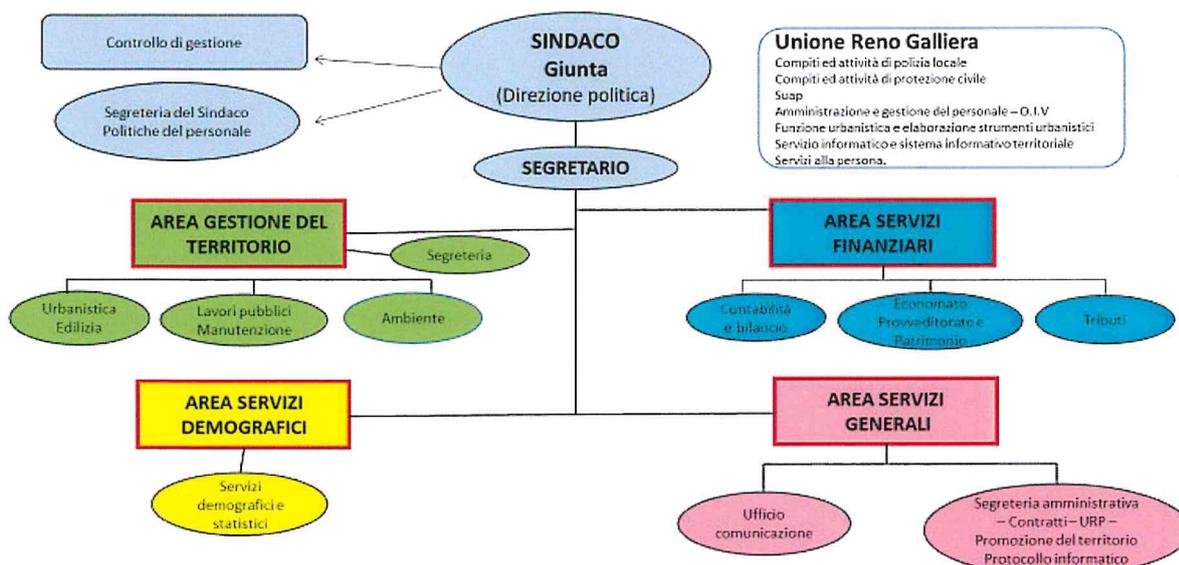
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Consigliere	Pezzoli Claudio
Consigliere	Poluzzi Alessandro
Consigliere	Brunelli Monica
Consigliere	Pallini Marco
Consigliere	Reatti Giulia
Consigliere	Lanzoni Annalisa
Consigliere	Ravaioli Stefania
Consigliere	Medri Davide
Consigliere	Marchetti Riccardo
Consigliere	Drago Orlando
Consigliere	Garuti Erika
Consigliere	Stellato Cristina (fino al 19.10.2017)
Consigliere	Pozzato Luciano (dal 24.10.2017)
Consigliere	Rossi Maria
Consigliere	Stellato Antonio
Consigliere	Pareschi Valeria
Consigliere	Polazzi Mattia
Consigliere	Rizz Renato

Struttura organizzativa

Organigramma:

L'attuale macrostruttura dell'Ente, modificata con delibera di Giunta n. 142 del 06/12/2018, prevede un'articolazione su quattro Aree, cui fanno capo altrettanti titolari di posizione organizzativa con ruolo apicale.



Direttore: FIGURA NON PRESENTE

Segretario: Dott. CRISO MARIO

Numero dirigenti: FIGURA NON PRESENTE

Numero posizioni organizzative: QUATTRO POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ogni Area ha un apicale – Al 31/12/2018:

Area Servizi Generali – posto vacante, divisione dell'Area in due servizi:

Segreteria – posizione organizzativa assegnata a dipendente di ruolo,

Servizi Demografici – posizione organizzativa assegnata a dipendente in comando

Area Servizi Finanziari – posizione organizzativa attribuita a dipendenti di ruolo

Area Gestione Territorio – posto vacante – posizione organizzativa attribuita a personale a tempo determinato
totale personale dipendente previsto in Bilancio 2019 compreso personale a tempo determinato e in comando:
n. 40 unità compreso il Segretario Generale

Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è stato commissariato.

Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ne ha ricorso al fondo di rotazione.

Situazione di contesto interno/esterno:

Area Servizi Generali

si articola in servizi e unità dedicati alle attività di *facility*, assolvendo di fatto alle funzioni accessorie e sussidiarie allo svolgimento delle attività "produttive" dell'Ente.

Alla cura dell'Area Servizi Generali, pertanto, sono affidate competenze di supporto a tutte le strutture del Comune e competenze proprie.

Nell'ambito del Comune di San Pietro in Casale, afferiscono all'Area Servizi Generali i servizi e gli uffici:

Ufficio Relazioni con il Pubblico: la Legge n. 150/2000 individua nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico uno dei principali strumenti organizzativi attraverso cui le amministrazioni pubbliche assolvono ai compiti di comunicazione e relazione con il pubblico.

Ufficio Promozione del Territorio: il concetto di promozione del territorio riassume la volontà dell'Amministrazione di mantenere un'interazione vivace con le realtà presenti sul territorio comunale.

Segreteria del Sindaco: Il servizio riveste un ruolo di primaria importanza e delicatezza nella gestione delle attività istituzionali.

Segreteria generale: funge da raccordo tra i servizi comunali e l'Amministrazione.

Unità Operativa Comunicazione: svolge la funzione di raccordo tra l'Amministrazione e i cittadini.

Area Servizi Demografici

attraverso l'attività dell'Ufficio Anagrafe, il Comune stabilisce un contatto con i cittadini, curando la registrazione di tutti gli eventi che ne modificano le informazioni anagrafiche e demografiche.

Area Gestione Territorio

Il Servizio Segreteria svolge prevalentemente attività di supporto amministrativo e di front-office in favore di tutti i Servizi dell'area Tecnica e del Direttore dell'Area.

Il Servizio cimiteriale gestisce tutte le richieste dei cittadini relative alle operazioni cimiteriali, controlla l'operato della ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali e svolge attività di supporto ed informazione della cittadinanza; si occupa della concessione dei loculi, della tenuta del registro delle concessioni cimiteriali e della gestione delle luci votive.

Il Servizio Ambiente si occupa del Servizio raccolta rifiuti, della manutenzione delle aree verdi di proprietà comunale, della tutela delle matrici ambientali dall'inquinamento oltre che di Protezione civile in collaborazione con l'Unione Reno Galliera.

Il Servizio svolge diverse attività connesse ai procedimenti edilizi relativi ad immobili privati con destinazione residenziale e collabora con il SUAP in riferimento ai procedimenti inerenti gli impianti produttivi.

Il Servizio Lavori Pubblici si occupa della Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, della progettazione, affidamento e controllo della esecuzione dei lavori pubblici. Gestisce e coordina la squadra dei manutentori attraverso la quale si effettuano dei lavori e/o servizi in amministrazione diretta.

Area Servizi Finanziari

Il servizio Finanziario gestisce il Bilancio e predispone i documenti correlati.

Gestisce le entrate, le spese e l'esercizio dei meccanismi operativi di controllo contabile e gestionale, assicurando alla Giunta ed ai Responsabili un'ideale reportistica.

Gestisce la contabilità IVA.

Cura i rapporti con il Tesoriere, il Revisore dei conti e gli enti esterni e le partecipate.

Il Servizio Economato svolge le attività previste dal vigente Regolamento

Il Servizio Tributi gestisce tutti i tributi locali, cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e Riscossioni spa.

Cura il servizio di calcolo IMU e TASI ai cittadini che ne fanno richiesta e invia a domicilio a coloro che sono già inseriti nell'archivio Imu.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Sulla base delle risultanze del Rendiconto 2017 l'Ente non ha nessun parametro di deficitarietà (approvati con Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28/12/2018).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa

Durante il presente mandato, tra gli altri, è stato modificato lo Statuto del Comune e il Regolamento del Consiglio Comunale per adeguarli ai nuovi principi di legge, tenendo conto della necessità di ridefinire le modalità organizzative di funzionamento del Consiglio Comunale, Il Consiglio Comunale di San Pietro in Casale è disponibile anche in streaming, collegandosi al canale Youtube per seguire comodamente da casa le sedute che si tengono nella Sala Consiliare Nilde Iotti.

Attività tributaria

Politica tributaria locale.

Per gli anni dal 2015 al 2018 le aliquote dei tributi locali non hanno subito modifiche. Nel 2017 la gestione della TARI è stata internalizzata e le tariffe per le abitazioni sono diminuite del 3%. Le tariffe TARI sono state determinate tenendo conto dei parametri normalizzati del Decreto Ronchi.

IMU

Le aliquote IMU non hanno subito modifiche dal 2015 al 2018.

Aliquote IMU	
Aliquota abitazione principale- solo A1, A8, A9	0,6%
Aliquota base	1,06%

Addizionale Irpef

Il Regolamento per l'applicazione dell'addizionale IRPEF è stato approvato nel 2012 e non ha subito modifiche fino al 31/12/2018.

Aliquote addizionale Irpef	
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	10.000
Differenziazione aliquote	SI

Attività amministrativa

Sistema ed esiti dei controlli interni

La Giunta Comunale ha approvato il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di San Pietro in Casale, redatto dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi del comma 7 dell'art. 1 della L. 190/12. L'aggiornamento è frutto anche di un confronto tra i Responsabili per la prevenzione della corruzione dei Comuni aderenti all'Unione Reno Galliera, allo scopo di omogeneizzare, fatte salve le dovute specificità, le modalità organizzative, il procedimento ed i contenuti essenziali del Piano medesimo. In coerenza con il P.N.A approvato dall'ANAC con delibera 3 agosto 2016, n. 831, e con le prescrizioni di cui all'art. 1 comma 8 della L. 190/12 e con i successivi interventi normativi che hanno fortemente inciso sul sistema di prevenzione della corruzione e per la trasparenza a livello istituzionale (Legge 114/2014; Legge 208/2015 comma 221, D.Lgs. 97/2016), si è provveduto alla redazione degli aggiornamenti del Piano, costruiti come strumento in progress, alla luce dell'esperienza maturata negli anni precedenti, nella consapevolezza che i processi di miglioramento di una organizzazione sono lunghi e complessi. L'adozione del piano è stata preceduta dalla pubblicazione di un avviso pubblico con il quale cittadini ed associazioni sono stati invitati a presentare proposte, suggerimenti ed osservazioni in merito ai contenuti del piano stesso. Preso atto dei numerosi provvedimenti adottati dal legislatore, a partire dal 2012, finalizzati a favorire la buona amministrazione, occorre affiancare sempre più all'azione amministrativa azioni tese a rivalutare il concetto di etica pubblica, per renderla fondamento di una buona governance locale; differentemente, con un approccio prevalentemente adempimentale, vi è il rischio che aumentino solo gli adempimenti burocratici, senza un reale effetto sull'andamento dell'Amministrazione.

Il Piano individua e classifica il livello del rischio presente nei procedimenti amministrativi e nelle attività del Comune di San Pietro in Casale.

Controllo di gestione

Nel 2018 è stata approvata la convenzione per il conferimento all'Unione Reno Galliera delle funzioni, competenze e attività del Servizio Controllo di Gestione.

Si allega relazione di fine mandato "San Pietro in Casale è comunità, territori, tradizione, futuro."

Valutazione delle performance

Il Nucleo di Valutazione ha incontrato i Responsabili dei Settori e dei Servizi dell'Ente per verificare con essi il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici concordati con l'Amministrazione e contenuti nel PEG-PDO dell'Ente per ciascun anno. Nel corso degli incontri il NV ha acquisito e discusso con i Responsabili l'ulteriore documentazione necessaria a formulare la proposta di valutazione annuale del Personale Direttivo dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 7, c.2, lettera a del D.Lgs 150/2009. Ulteriori elementi a supporto del processo di valutazione sono stati raccolti in momenti diversi. Gli incontri sono stati in coerenza con i tempi previsti nella procedura "Ciclo di Gestione della Performance" adottata dall'Unione Reno Galliera con deliberazione n. 10 del 5/4/2011. Lievi slittamenti nelle tempistiche non hanno pregiudicato il processo dal punto di vista della qualità informazioni raccolte né dal punto di vista delle considerazioni espresse. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Individuale da applicare al Personale Direttivo è risultato nel tempo del tutto coerente con le indicazioni dell'art. 9 del Decreto e prevede l'utilizzo dei seguenti parametri:

- ❖ Il Grado di raggiungimento degli Obiettivi concordati
- ❖ Le Competenze Professionali e Manageriali mostrate
- ❖ La Performance conseguita nell'Ambito Organizzativo di diretta responsabilità, misurata attraverso appositi indicatori
- ❖ La Capacità di Valutazione dei propri collaboratori
- ❖ La Qualità del contributo assicurato alla Performance dell'Ente.

Tale sistema, comprensivo delle spiegazioni relative alle modalità di analisi e utilizzo dei diversi parametri e del modello di scheda di valutazione da impiegare, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione Reno Galliera con delibera n. 55 del 27 dicembre 2011. Con delibera di Giunta n. 67 del 23 settembre 2014 il sistema è stato integrato sulla base dell'evoluzione normativa successiva al fine di considerare tra i parametri della valutazione ulteriori elementi fra i quali il rispetto delle procedure relative al tema "Trasparenza"; il rispetto delle procedure e dei comportamenti relativi al tema Anticorruzione, coerentemente con l'evoluzione del quadro delle Responsabilità dirigenziali.

Controllo strategico

Il controllo strategico non è attivato, avendo il Comune di San Pietro in Casale una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Situazione di cassa nel quinquennio

	2014	2015	2016	2017	2018
Disponibilità	1.758.269,80	1.709.338,34	989.640,08	1.435.978,85	933.999,33
Anticipazioni	-	-	-	-	-
Anticipazioni liquidità Cassa DD PP	-	-	-	-	-

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE E IN CONTO CAPITALE

PARTE CORRENTE	2014	2015	2016	2017	2018 - PREV DEFINITIVA
entrate tit I	7.505.657,04	7.435.654,68	7.428.187,46	7.329.751,85	7.566.100,00
entrate tit II	1.119.876,14	1.252.931,54	1.045.671,58	943.794,04	959.746,00
entrate tit III	2.172.246,28	1.938.130,82	1.789.073,06	1.619.341,64	2.003.800,00
TOTALE TITOLI I+II+III	10.797.779,46	10.626.717,04	10.262.932,10	9.892.887,53	10.529.646,00
spese titolo I	10.368.159,70	9.978.516,03	9.555.021,76	9.769.297,66	10.276.906,75
rimborso prestiti	717.292,61	691.463,91	686.938,96	597.871,27	562.188,00
differenza di parte corrente	-287.672,85	-43.262,90	20.971,38	-474.281,40	-309.448,75
FPV corrente iniziale		203.140,94	47.374,82	82.629,88	55.600,16
FPV corrente finale			82.629,88	55.600,16	0,00
FPV differenza		203.140,94	-35.255,06	27.029,72	55.600,16
avanzo applicato alla parte corrente	127.219,26	33.354,97	62.197,34	125.299,06	43.448,59
entrate diverse destinate alla parte corrente	175.000,00	0,00	230.000,00	440.903,40	240.000,00
entrate di parte corrente destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00
saldo di parte corrente	14.546,41	193.233,01	277.913,66	118.950,78	0,00

PARTE CAPITALE	2014	2015	2016	2017	2018 - PREV DEFINITIVA
entrate titolo IV	745.084,03	1.046.292,81	639.815,52	1.069.578,44	1.160.278,00
entrate titolo indebitamento	-	-	-	-	2.300.000,00
totale entrate per investimenti	745.084,03	1.046.292,81	639.815,52	1.069.578,44	3.460.278,00
spese titolo II	1.094.535,89	513.937,42	1.574.616,29	865.511,48	4.212.677,70
differenza di parte capitale	- 349.451,86	532.355,39	- 934.800,77	204.066,96	- 752.399,70
entrate capitale destinate a spese correnti	175.000,00	-	230.000,00	440.903,40	240.000,00
Entrate correnti destinate a investimenti					29.600,00
FPV iniziale			972.549,15	493.307,29	766.654,13
FPV finale		249.367,26	493.307,29	766.654,13	-
avanzo applicato al conto capitale	564.344,00	1.568.013,80	596.100,00	784.971,00	196.145,57
saldo di parte capitale	39.892,14	2.349.736,45	- 89.458,91	274.787,72	- 0,00

Risultati di amministrazione

	2014	2015	2016	2017
risultato di amministrazione	1.410.520,53	1.769.447,56	1.475.281,04	829.430,03
di cui: parte accantonata		348.194,76	200.000,00	200.000,00

parte vincolata	226.474,50	418.770,63	1.081.189,58	587.463,97
parte destinata al conto capitale	988.832,58	1.002.482,17	194.091,46	41.966,06
parte libera	195.213,45	-	-	0,00

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

SITUAZIONE RESIDUI AL 31/12/2014 – primo anno di mandato – vecchio ordinamento

	iniziali	riscossi/pagati	da riportare	variazioni
residui attivi	10.711.600,99	6.653.854,39	3.549.611,63	- 509.134,97
residui passivi	12.672.338,30	7.904.243,53	4.052.167,02	- 715.927,75

SITUAZIONE RESIDUI AL 31/12/2017 – ultimo rendiconto approvato – nuovo ordinamento

	iniziali	riscossi/pagati	da riportare	variazioni
Residui attivi	7.066.031,23	2.927.553,71	3.895.421,44	- 243.056,08
Residui passivi	6.004.453,10	3.929.147,25	1.961.569,23	- 113.736,62

Patto di stabilità interno

L'Ente negli anni del mandato ha rispettato gli adempimenti del patto di stabilità interno

Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

A seguito del sisma del 2012 è stata data la possibilità ai Comuni di differire il pagamento delle rate di ammortamento mutui della Cassa Depositi e Prestiti fino al 2018.

Dal 2019 occorre corrispondere regolarmente le rate in scadenza comprese le rate decennali per il recupero delle annualità differite.

Durante il mandato l'obbligo di rispettare i parametri del patto di stabilità interno ha bloccato il ricorso all'indebitamento.

Solo nel 2018 sono stati richiesti e concessi spazi per l'assunzione di mutui:

- € 1.200.000 per l'acquisto della palestra polifunzionale – nell'ambito del bando del Credito Sportivo – mutuo a tasso agevolato;
- € 100.000 per il finanziamento parziale di piste ciclabili nell'ambito del progetto di riqualificazione delle periferie – garanzia prestata su mutuo assunto dall'Unione Reno Galliera;
- € 65.000 per interventi di manutenzione straordinaria delle palestre di Via Conta – mutuo contratto con la Cassa DD.PP.

L'indebitamento dell'ente, nel quinquennio, ha avuto la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
debito residuo	9.414.594,58	12.186.741,52	11.495.277,61	10.808.338,65	10.210.467,38
nuovi prestiti	3.489.439,55				1.365.000,00
prestiti rimborsati	717.292,61	691.463,91	686.938,96	597.871,27	562.094,15
totale fine anno	12.186.741,52	11.495.277,61	10.808.338,65	10.210.467,38	11.013.373,23

Nel 2018 è stato assunto un mutuo di € 1.000.000,00 dalla Cassa DP per l'ampliamento del Cimitero del Capoluogo. Il prestito entrerà in ammortamento nel 2020.

Nel 2014 i nuovi prestiti si riferiscono al leasing stipulato per la realizzazione di impianti fotovoltaici.

Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di San Pietro in Casale non ha attivato contratti di finanza derivata.

Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio al 31/12/2014 – primo Rendiconto del mandato approvato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Attivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Immobilizzazioni immateriali	82.206	163.423,76	0	245.630
Immobilizzazioni materiali	51.422.038	1.234.014	3.485.951	56.142.003
Immobilizzazioni finanziarie	2.018.717	-300	240.744	2.259.161
Totale immobilizzazioni	53.522.961	1.397.138	3.726.695	58.646.794
Rimanenze	0			0
Crediti	10.678.376	-3.394.725	-505.499	6.778.152
Altre attività finanziarie	0			0
Disponibilità liquide	3.801.590	-2.043.320	0	1.758.270
Totale attivo circolante	14.479.966	-5.438.045	-505.499	8.536.422
Ratei e risconti	149.503		-147.197	2.305
	0			0
Totale dell'attivo	68.152.429	-4.040.907	3.073.999	67.185.521
Conti d'ordine	2.952.006	-745.471	-146.328	2.060.206
Passivo	31/12/2013	Variazioni da conto finanziario	Variazioni da altre cause	31/12/2014
Patrimonio netto	35.631.319		1.013.335	36.644.654
Conferimenti	13.256.121	277.875	-282.015	13.251.981
Debiti di finanziamento	9.414.595	-717.293	0	8.697.302
Debiti di funzionamento	9.411.503	-4.089.443	-566.542	4.755.518
Debiti per anticipazione di cassa	0		3.489.440	3.489.440
Altri debiti	310.416	33.693	0	344.109
Totale debiti	19.136.513	-4.773.042	2.922.898	17.286.368
Ratei e risconti	128.476	0	-125.959	2.517
	0			0
Totale del passivo	68.152.429	-4.495.168	3.528.259	67.185.521
Conti d'ordine	2.952.006	-745.471	-146.328	2.060.206

Conto del Patrimonio al 31/12/2017 – ultimo Rendiconto approvato

STATO PATRIMONIALE		
Attivo	01/01/2017	31/12/2017
Immobilizzazioni immateriali	170.150,22	167.595,52
Immobilizzazioni materiali	56.354.752,44	56.461.777,02
Immobilizzazioni finanziarie	1.571.381,18	3.415.396,69
Totale immobilizzazioni	58.096.283,84	60.044.769,23
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	6.876.829,17	6.846.208,02
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	989.640,08	1.435.978,85
Totale attivo circolante	7.866.469,25	8.282.186,87
Ratei e risconti	770,65	12.191,64
Totale dell'attivo	65.963.523,74	68.339.147,74
Passivo		
Patrimonio netto	45.128.660,74	46.108.133,05
Fondo rischi e oneri	140.649,17	125.612,81
Trattamenti di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	15.954.706,05	16.979.319,42
Ratei, risconti e contributi sugli investimenti	4.739.507,78	5.126.082,46
Totale del passivo	65.963.523,74	68.339.147,74
Conti d'ordine	858.075,51	790.554,29

Conto economico in sintesi

Conto economico al 31/12/2014 – primo Rendiconto del mandato approvato

		2013	2014
A	Proventi della gestione	14.338.118,17	10.527.459,74
B	Costi della gestione	13.335.249,64	9.935.303,07
	Risultato della gestione	1.002.868,53	592.156,67
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-11.250,00	-11.323,36
	Risultato della gestione operativa	991.618,53	580.833,31
D	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-182.581,82	-149.096,93
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-9.446,68	581.598,69
	Risultato economico di esercizio	799.590,03	1.013.335,07

Conto economico al 31/12/2017 – ultimo rendiconto approvato

CONTO ECONOMICO		2017
<i>A</i>	<i>Proventi della gestione</i>	9.591.520,05
<i>B</i>	<i>Costi della gestione</i>	10.546.788,81
Risultato della gestione		-955.268,76
<i>C</i>	<i>Proventi ed oneri finanziari</i>	-49.791,53
	<i>Proventi finanziari</i>	175.363,19
	<i>Oneri finanziari</i>	225.154,72
<i>D</i>	<i>Rettifica di valore attività finanziarie</i>	0,00
	<i>Rivalutazioni</i>	0,00
	<i>Svalutazioni</i>	0,00
<i>E</i>	PROVENTI STRAORDINARI	852.464,79
<i>E</i>	ONERI STRAORDINARI	789.690,23
Risultato prima delle imposte		-942.285,73
	IRAP	97.629,88
Risultato d'esercizio		-1.039.915,61

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

Durante il mandato l'Ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo e giurisdizionale

Il Comune di San Pietro in Casale NON è stato oggetto di deliberazioni, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili inseguito ai controlli di cui *ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005*.

Rilievi dell'organo di revisione

Il Comune di San Pietro in Casale NON è stato oggetto di *rilievi di gravi irregolarità contabili*.

PARTE V

Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il mandato sono state costantemente monitorate le spese correnti con gli obiettivi di conseguire economie di scala e contenimento delle stesse. In particolare, si riportano di seguito due esempi degli interventi organizzativi realizzati:

- la internalizzazione del personale temporaneamente trasferito ad Hera per la gestione del centro di raccolta. Nel 2016, i due collaboratori sono stati inseriti nella squadra manutenzione che si occupa degli interventi manutentivi sul patrimonio dell'Ente.
- la presa in carico della bollettazione della TARI ha consentito di ottenere la riduzione del piano finanziario del servizio già dall'esercizio 2017.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Pietro in Casale.

li 22/03/2019...



II SINDACO
Claudio Pezzoli

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .30/03/2019

L'organo di revisione economico-finanziario
Dott. STEFANO D'ORSI