

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI FINANZIARI
IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.513 fax 051 66.69.558
dir.finanziari@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Prot.n. 12181 del 28 LUG. 2014

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEI LOCALI "PALESTRINA" POSTI AL 1° PIANO DELLA NUOVA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA MASSUMATICO PER IL PERIODO 1.10.2014-30.09.2023 RINNOVABILE PER ULTERIORI SEI ANNI

Questa Amministrazione con determinazione del Direttore Area Servizi finanziari n. 40 del 25-7-2014 - adottata a seguito della Deliberazione della Giunta comunale n.90 del 16.07.2014 che ha approvato specifiche linee di indirizzo - ha avviato la procedura ad evidenza pubblica per la locazione per il periodo 1.10.2014-30.09.2023, rinnovabile per ulteriori sei anni, dei seguenti locali:

- **PALESTRINA** posta al 1° piano della nuova Palestra Polivalente di Via Massumatico – San Pietro in Casale capoluogo (planimetria e caratteristiche: allegato 1).

La locazione del locale in oggetto dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni, pattuizioni e condizioni di seguito indicate:

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti interessati che possiedono i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL LOCALE

Centrale termica in comune con la palestra polifunzionale gestita dal Comune di San Pietro in Casale; le spese della stessa saranno divise per quote millesimali. Contatore autonomo di acqua e energia elettrica. Parcheggio in comune con gli altri impianti sportivi limitrofi. Locale privo di arredi, dotato di riscaldamento e privo di aria condizionata. Il locale usufruisce di un accesso dedicato e della predisposizione per l'installazione di un ascensore.

DESTINAZIONE D'USO DEL LOCALE

La destinazione d'uso del locale dovrà essere compatibile con gli artt. nn.35 - co.3 - e 36 del Regolamento Urbanistico edilizio vigente: attività sportive e ricreative ed artigianato dei servizi alla persona con esclusione di pubblici esercizi.

CANONE DI LOCAZIONE e DEPOSITO CAUZIONALE

Il soggetto gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale un canone annuo minimo di € 15.000,00 (Iva esclusa). Il canone sarà soggetto ad incremento annuo ISTAT del 100% ai sensi di legge e dovrà essere corrisposto anticipatamente per ogni trimestre, a seguito di emissione di regolare fattura. Il deposito cauzionale dovrà essere pari a tre mensilità.

POLIZZA FIDEJUSSORIA

Il soggetto che intende presentare offerta con proposte di miglioramenti strutturali, impiantistici e gestionali (punto 2 del presente avviso) dovrà presentare, a seguito

dell'eventuale aggiudicazione, una polizza fidejussoria di importo pari a quello previsto dalla proposta di interventi migliorativi.

DEPOSITO CAUZIONALE PER PARTECIPAZIONE

A garanzia della stipula del contratto, i partecipanti dovranno versare una cauzione provvisoria di € 2.700,00 (2% dell'importo totale del contratto). La cauzione sarà restituita ai soggetti non aggiudicatari e sarà incamerata dal Comune nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula dopo la formale convocazione.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in locazione dei locali avverrà ai sensi degli artt.27 e 28 della Legge n.392/78 a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base ai sotto elencati elementi, ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi, su una base complessiva di **100 punti**:

1. Precedente esperienza nella gestione delle attività che, nel rispetto della destinazione d'uso, vengono previste o analoghe – max punti 10

Verranno assegnati: 1 punto per ogni anno di gestione delle attività di cui sopra.

2. Proposte di miglioramenti strutturali, impiantistici e gestionali- max punti 60

Verranno valutate con riferimento alla programmazione di interventi migliorativi della struttura e dei relativi impianti da realizzarsi con capitale proprio e di eventuali proposte di perstazioni di servizio e/o forniture per ridurre i costi di gestione della palestra comunale polivalente.

Valore dell'investimento: 1 punto per ogni 1.000,00 euro di investimento;

Valore del risparmio: 1 punto per ogni 250 euro di risparmio.

Le due opzioni investimento/risparmio sono alternative e non cumulabili.

3. canone annuo - max punti 30

Canone annuo minimo come richiesto dal Comune: punti 0

Per ogni 250 euro di aumento, frazionabili in proporzione per sottomultipli: punti 1

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al Soggetto interessato che avrà acquisito il punteggio più alto alla voce "proposte di miglioramenti". In caso di ulteriore parità al canone maggiore offerto.

I soggetti interessati dovranno far pervenire i documenti e l'offerta economica **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 26 agosto 2014** all'Urp dell'Ente in busta chiusa. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE "PALESTRINA" UBICATO AL 1° Piano della PALESTRA POLIVALENTE DI VIA MASSUMATICO e dovrà essere riportato il nominativo del mittente.

Il plico dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione
2. Fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità
3. Offerta economica in carta da bollo da € 16,00 e' in busta chiusa
4. Originale della ricevuta di versamento del deposito cauzionale. Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A. – Filiale di San Pietro in Casale. Ai concorrenti non aggiudicatari il versamento sarà restituito nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'aggiudicazione.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE AL RIBASSO SULL'IMPORTO ANNUO DI €15.000,00 IVA esclusa.

Le offerte verranno valutate dal Responsabile dei Servizi finanziari che si avvarrà di una apposita Commissione costituita con propria determinazione, dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva di locare la palestra anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta.

LA PROCEDURA SI TERRA' IL GIORNO GIOVEDI' 28 AGOSTO 2014 ALLE ORE 11,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE.

AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a offerta precedente. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

L'Amministrazione comunale effettuerà le verifiche previste per legge circa la veridicità di quanto dichiarato.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione, sarà incamerata la cauzione versata e verrà revocata l'aggiudicazione, con facoltà per l'Amministrazione di procedere o meno ad una successiva aggiudicazione sulla base della graduatoria risultante dalla gara, con riserva di rifusione di altri danni causati dall'inadempienza.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rinvia alle norme di legge applicabili in materia ed al Regolamento Comunale dei Contratti. La non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione alla gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, per tutte le esigenze procedurali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

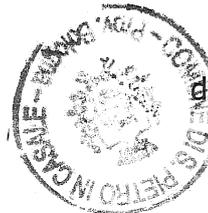
Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Rag.Daniela Tedeschi – Direttore dell'Area Servizi Finanziari del Comune di San Pietro in Casale.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Finanziario - tel. 0516669506 fax 0516669558 email: dirfinanziari@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Per l'effettuazione di sopralluoghi o richieste di informazioni relative all'immobile gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale – Arch. Valentina Veratti nella settimana dal 18 al 25 agosto – Tel.0516669563 fax 0516669561 email: lavoripubblici@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Dalla residenza municipale, li 28 LUG. 2014



Il Direttore
dell'Area Servizi Finanziari
Rag. Daniela Tedeschi

Allegati:

1. Planimetria e caratteristiche della palestra
2. Schema di domanda di partecipazione
3. Modello di offerta economica.