



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154  
40018 San Pietro in Casale BO

[www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it](http://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

AREA SERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE

tel. 051 866.95.56 fax 051 81.79.84

[dir.generali@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:dir.generali@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

***Oggetto: Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla gara informale per l'affidamento del servizio di stampa, raccolta pubblicitaria e distribuzione del periodico comunale "L'Orologio".***

In esecuzione della determinazione n.31 del 07.09.2019 il Comune di San Pietro in Casale intende affidare per il periodo dicembre 2019-dicembre 2021 il servizio di cui all'oggetto con le seguenti caratteristiche:

### **1. Raccolta pubblicitaria**

Si richiede al soggetto aggiudicatario di provvedere alla raccolta delle inserzioni da pubblicare sul notiziario, con la finalità di coprire interamente i costi di pubblicazione.

Resta inteso che, in applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di "spendingreview", l'Amministrazione garantirà la copertura finanziaria della spesa attraverso la destinazione dei fondi derivanti dalla raccolta pubblicitaria, ripartita come segue:

a) per la pubblicità raccolta esclusivamente dal soggetto aggiudicatario:

- 65% COMUNE

- 35% SOGGETTO AGGIUDICATARIO

b) per la pubblicità raccolta dal soggetto aggiudicatario su indicazione diretta dell'Amministrazione (contatto diretto con sponsor):

- 80% COMUNE

- 20% SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario, ad avvenuto introito delle somme da parte degli inserzionisti, provvederà a trattenere la percentuale di competenza nella misura prevista e a versare la rispettiva somma al Comune, previa emissione di apposita fattura.

E' inoltre fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di inserire pubblicità nella misura massima pari al 30% del totale complessivo delle pagine; qualora il soggetto aggiudicatario individui un numero di inserzionisti tale da superare la soglia del 30%, avrà la facoltà di proporre all'Amministrazione la realizzazione di un'ulteriore uscita.

### **2. Progetto grafico - editoriale**

Mantenimento del progetto grafico – editoriale per la realizzazione del notiziario comunale, denominato "L'Orologio".

Caratteristiche della pubblicazione:

- formato A4, dimensioni 21 x 29,7 (chiuso);

- n. 16 pagine;

- 4 + 4 colori;

- carta fsc 100 gr.;

- tiratura in n. 5.500 copie per uscita

### **3. Grafica e impaginazione**

Realizzazione della pubblicazione per nr. 3 uscite/anno (limitate a 1 uscita per l'anno 2019):

- impaginazione con inserimento di testi e fotografie;
- scansione di materiale non digitalizzato;
- ricerca fotografica;
- ritocco fotografico;
- controllo della bozza cianografica;
- invio della bozza definitiva per l'OK di stampa;
- trasmissione della bozza alla tipografia;
- realizzazione del PDF del giornale per la pubblicazione sul sito web istituzionale.

#### **4. Stampa**

Stampa di n. 5.500 copie della pubblicazione in formato A4 chiuso, confezionate con punto metallico.

#### **5. Distribuzione**

Distribuzione della pubblicazione in buchetta presso le abitazioni dei cittadini, attraverso l'utilizzo di un elenco di vie e numeri civici forniti dall'Amministrazione.

#### **6. Cadenza della distribuzione**

I numeri del notiziario dovranno essere consegnati con cadenza indicativamente trimestrale (aprile, settembre, dicembre), secondo lo schema di seguito indicato:

- anno 2019 (nr. 1 uscita): distribuzione a dicembre
- anno 2020 (nr. 3 uscite): distribuzione ad aprile, settembre e dicembre
- anno 2021 (nr. 3 uscite): distribuzione ad aprile, settembre e dicembre

Le date effettive di distribuzione del notiziario verranno concordate con il soggetto aggiudicatario sulla base delle esigenze dell'Amministrazione.

#### **7. Direttore responsabile del giornale**

La redazione degli articoli e la relativa correzione delle bozze saranno interamente a cura dell'Amministrazione; al soggetto aggiudicatario è richiesta l'individuazione di un direttore responsabile, con il solo onere di firma, a **titolo gratuito**.

### **C) CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

il Comune:

1. riconosce un corrispettivo massimo di € 17,500,00 + IVA per la realizzazione di n. 7 numeri, (costo unitario di € 2.500,00, IVA esclusa per la realizzazione di un numero) con riferimento alle attività di stampa e distribuzione;
2. cede al fornitore il servizio di raccolta pubblicitaria e l'incasso dei relativi introiti;
3. assegna la fornitura sulla base del criterio del prezzo più basso (elemento di valutazione "solo prezzo")

Considerato che :

- allo scopo di individuare l'affidatario del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, viene pubblicato un invito a presentare specifica manifestazione di interesse a partecipare alla gara informale cui saranno invitati i concorrenti che dimostrino di possedere i requisiti prescritti, secondo le modalità e le condizioni di partecipazione di seguito specificate;

- preventivamente, pertanto, si intende procedere con un'indagine esplorativa circa gli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva e autonoma procedura di gara informale; a tale proposito l'invio della domanda non darà luogo ad alcuna graduatoria e/o attribuzione di punteggio e/o verifica documentale circa i requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di procedere anche qualora non si raggiunga il numero di cinque operatori e anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

**SI INVITANO**

i soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata del servizio di cui sopra a fare richiesta mediante l'utilizzo della modulistica allegata (ALLEGATO 1).

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di San Pietro in Casale – Via Matteotti 154 – 40018 San Pietro in Casale (BO)  
Responsabile del procedimento: Direttore Area Servizi Generali – Lenzi Milva  
Per informazioni: tel. 051-6669556 - E-mail: [dir.generali@comune.san-pietro-in-casale.bo.it](mailto:dir.generali@comune.san-pietro-in-casale.bo.it)

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale:** sono ammessi a presentare domanda i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.  
E' richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto partecipante.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La manifestazione di interesse ad essere inserito nell'elenco dei soggetti da invitare alla gara informale per l'affidamento del servizio in oggetto dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12:00 di lunedì 23 settembre 2019**, mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it)

Per la dichiarazione dovrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente avviso. La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, anche con firma digitale. Qualora la domanda non sia sottoscritta con firma digitale, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Ai fini della ricezione si fa presente che non verranno prese in considerazione istanze che perverranno successivamente al termine di presentazione, per il quale fa fede la data di ricezione della casella PEC.

#### **CASI DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla presente fase della procedura:

1. mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'inclusione nell'elenco ed indicati nel presente avviso;
2. trasmissione oltre i termini della domanda di ammissione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 679/2016), per finalità connesse unicamente alla procedura di affidamento del servizio

San Pietro in Casale, 07.09.2019



Il Direttore Area Servizi Generali

Lenzi Milva