



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AREA SERVIZI FINANZIARI
IL DIRETTORE

Tel. 051 66.69.513 fax 051 66.69.558
dir.finanziari@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI/PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI.

IL DIRETTORE DELL’AREA SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della propria determinazione n. 48 del 20/07/2018 avente ad oggetto: “Approvazione avviso pubblico per la costituzione di un Elenco degli Avvocati/Professionisti per la rappresentanza in giudizio e patrocinio legale dell’ Ente” nei settori:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- E) DIRITTO TRIBUTARIO

E della propria determinazione n. 56 del 3/09/2018 con la quale, prendendo atto dei rilievi presentati dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bologna, nota del 9/8/2018, si modifica l’avviso eliminando quanto previsto all’art 3 e 6 in materia di compensi.

L’avviso modificato viene ripubblicato fino al 10 ottobre 2018.

LE DOMANDE GIA’ PRESENTATE NON VERRANNO CONSIDERATE PER LA PARTE CHE FA RIFERIMENTO AI COMPENSI.

RENDE NOTO

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati e professionisti per l’eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio/consulenza e patrocinio legale dell’Ente.

INVITA

gli Avvocati ed i professionisti iscritti all’albo, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell’Elenco innanzi menzionato.

A tal proposito, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 — FINALITA’ DELL’AVVISO

Il Comune di San Pietro in Casale intende formare un elenco aperto ai professionisti, cui attingere per l’affidamento di incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio.

L’elenco è diviso in Cinque sezioni:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE 2
- C) DIRITTO PENALE
- D) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

E) DIRITTO TRIBUTARIO;

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di due sezioni dell'Albo.

Per le Sezioni A (DIRITTO AMMINISTRATIVO) e B (DIRITTO CIVILE) devono essere indicate le specializzazioni tra le seguenti:

PER LA SEZIONE DIRITTO AMMINISTRATIVO

- diritto urbanistico e dell'edilizia;
- diritto dei beni culturali;
- appalti e contratti pubblici;
- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DIRITTO CIVILE

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) siano iscritti all'albo professionale da almeno tre anni ed abbiano una esperienza almeno triennale nelle branche dell'elenco prescelto. Tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande;
- b) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su 3 richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione)
- e) assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, 11. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- f) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- g) assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di San Pietro in Casale;
- h) assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di San Pietro in Casale;
- i) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- j) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregate annuo.

Art.3 — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione, indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione. La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 2).

~~—percentuale di sconto che il professionista si impegna a praticare sui corrispettivi minimi delle tariffe forensi, così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55.~~

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di San Pietro in Casale;

- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;

- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;

- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente.

L'Amministrazione comunale di San Pietro in Casale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione **entro il 10/09/2018 alle ore 12.00:**

- a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Pietro in Casale, Via Matteotti 154 – 40018 San Pietro in Casale (BO),

- oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sanpietroincasale@cert.provincia.bo.it

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI."

Art.4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

Saranno escluse le domande:

- presentate o inviate oltre il termine utile.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

- non sottoscritte dal professionista;
- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum;

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

L'elenco sarà aggiornato con cadenza biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Art.5 — AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Comune di San Pietro in Casale non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi sono affidati con determinazione dirigenziale accompagnata da disciplinare d'incarico. L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo é individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco. La corresponsione del compenso per l'attività di domiciliazione é a carico dell'Ente.

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.6 — CORRISPETTIVI

~~Il Comune, in caso di esito favorevole del giudizio, procederà al pagamento dei compensi professionali applicando la percentuale di sconto che il professionista si impegna a praticare sui corrispettivi minimi delle tariffe forensi, così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55 così come comunicata nella domanda di iscrizione.~~

~~La suddetta somma sarà ridotta del 20% nei casi di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio, definizione transattiva. Sarà ridotta del 10% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite.~~

Art.7 - INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

Il Comune di San Pietro in Casale si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni Superiori.

Art.8 - CONFERIMENTO INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Art.9 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sara disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;

Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Art.11 - VALIDITA' DELL'ALBO

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione e verrà aggiornato ogni due anni.

Art. 12 - PUBBLICITA DELL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nonché le altre forme di pubblicità ritenute più adatte.

San Pietro in Casale, 20/07/2018

Area Servizi Finanziari
Il Direttore
Rag. Daniela Tedeschi

Mod. A

CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (provincia di _____) con codice
fiscale _____ Partita IVA _____

In qualità di

- AVVOCATO
- COMMERCIALISTA
- CONSULENTE DEL LAVORO
- _____

con studio in Via _____ n. ___ a _____ (provincia
di _____) telefono ufficio: telefono _____ cell.: _____ e-
mail: _____ PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione del Comune di San Pietro in Casale, per la formazione di un
elenco di professionisti per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio
dell'ente nel settore di: (barrare al massimo due Settori di interesse):

- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO CIVILE
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- DIRITTO TRIBUTARIO

Indicare inoltre le specializzazioni tra le seguenti (barrare le voci di interesse):

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Diritto urbanistico e dell'edilizia;
- Diritto dei beni culturali;
- Appalti e contratti pubblici;
- Procedure espropriative;
- Servizi pubblici locali;
- Società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

- Diritto commerciale e societario;
- Recupero crediti;
- Responsabilità civile;

e, a tal fine

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo dei _____ dal _____ con n.
_____ di iscrizione,

- di possedere comprovata esperienza documentabile nel Settore/specializzazione per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell'elenco, come meglio specificate nell'allegato curriculum;
 - di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/e di eventuale conflitto di interessi con il Comune di San Pietro in Casale;
 - di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate e per le quali è intervenuta la riabilitazione);
 - di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, e di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31.05.1965, n. 575;
 - di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella delle state membro in cui il professionista è stabilito;
 - di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziari relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di San Pietro in Casale;
 - di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di San Pietro in Casale;
 - di non essere stato/a destinatarie/a, negli ultimi tre anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
 - di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregate annuo;
 - di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell'Avviso pubblico sopra citato;
 - di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di San Pietro in Casale;
 - di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
 - di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
 - che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
 - di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di San Pietro in Casale;
 - ~~— di impegnarsi a praticare la percentuale di sconto del _____% sui corrispettivi minimi delle tariffe forensi, così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55.~~
- Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000 — copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA_____

Allega:

Curriculum professionale

Fotocopia documento identità valido