

**AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL
COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**

Via Matteotti n.154
40018 - San Pietro in Casale (BO)

tel: 051/6669526 - 3293194000
mail: urp@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
pec.: comune.sanpietroincasale@pec.renogalliera.it

DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

PERMANENTE TEMPORANEA

(da inoltrarsi ALMENO 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione)

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

Residente in via/Piazza _____ n.c. _____

Località _____ C.A.P. _____ Provincia _____

C.F. _____ Recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

(per persone giuridiche)

In qualità di (titolare – legale rappresentante ...) _____

della Ditta _____ P.IVA/ C.F. _____

con sede in: _____

quale Ente e/o Associazione senza fini di lucro ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale)

Altro _____ (precisare)

a norma delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali ed in relazione al disposto di cui all'art. 21 del "Nuovo Codice della Strada" emanato con D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e del relativo regolamento emanato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495

CHIEDE

la prescritta autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico in:

via/Piazza _____ n. _____

al fine di svolgere le seguenti attività:

- ONLUS, beneficenza o di propaganda politica;
- Industriali, artigianali, commerciali, pubblici esercizi, professionali e di servizi
- Commercio ambulante, produttori agricoli che vendono direttamente i loro prodotti
- Manifestazioni politiche, culturali, ricreative, sportive, festeggiamenti, installazione giochi
- Edilizia
- Spettacoli viaggianti
- Scuolaguida, per lo svolgimento delle esercitazioni e prove d'esame per il conseguimento delle patenti di motocicli e ciclomotori
- altro (specificare) _____;

per la seguente durata:

- occupazione permanente nell'anno/negli anni _____;
- occupazione temporanea:
 - dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____;
ovvero
 - dalle ore _____ alle ore _____ nei giorni _____;
 - ovvero
 - _____
 - _____
 - _____;

Le aree occupate hanno le seguenti caratteristiche:

- Sede stradale: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Parcheggio senza limiti: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Parch. Limitati a ore: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Marciapiedi: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Piazza: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Parco a verde: m. _____ x m. _____ = mq. _____
- Altro: m. _____ x m. _____ = mq. _____

Per una sup. complessiva di mq. _____ .

L'occupazione è caratterizzata da:

- a) da allocazione stabile di strutture e impianti fissi (gazebo, ponteggi, attrezzature edili, giostre, ecc),
specificare _____;
- b) dal comportare una sensibile riduzione della viabilità;
- c) nessuna struttura fissa;
- d) dalla collocazione di impianti o strutture soprastanti il suolo (aeree);
- e) dalla collocazione di impianti o strutture sottostanti il suolo;

A tale fine:

- ✓ Allega i seguenti documenti obbligatori:
 - ✓ **Versamento per Diritti di Segreteria di** € 120,00 (Autorizzazione per occupazione suolo pubblico) o € 100,00 (Autorizzazione scavi), per mezzo dell'utilizzo del sistema **pagopa** accedendo direttamente al portale di pagamento di cui al seguente link <https://sanpietroincasale.comune.plugandpay.it>, e selezionando "pagamento spontaneo" / Diritti di segreteria per autorizzazioni varie / e inserendo la tariffa relativa;
 - ✓ Dichiara **rispetto all'obbligo dell'imposta di bollo**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del T.U. di cui al D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, di:

rientrare

non rientrare

nelle categorie elencate dal D.P.R. n.642 del 26/10/72 all'allegato Tab. B, e pertanto di:

essere esonerato essere non esonerato

al pagamento dell'imposta di Bollo. Qualora "NON ESONERATO" allega dichiarazione per assolvimento dell'imposta di bollo scaricabile dal link <https://www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it/pdf/area-gestione-territorio/modulistica/Assolvimentoimpostabollo.doc/view> , di € 16,00 per presentazione dell'istanza e di € 16,00 per rilascio provvedimento;

✓ elaborati grafici – fotomontaggi, dal quale si evinca l'oggetto d'occupazione;

fotografie; progetti; calcoli di stabilità;

Altro _____;

Altro _____;

1. Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
2. Dichiaro di impegnarsi ad effettuare il pagamento del canone di occupazione temporaneo/permanente di suolo pubblico (CANONE UNICO PATRIMONIALE), entro 10 gg dal rilascio del provvedimento autorizzativo, pena decadenza del provvedimento stesso;
3. Dichiaro di impegnarsi a sottostare ad eventuali prescrizioni tecniche e condizioni impartite nel provvedimento autorizzativo, ed in particolare le disposizioni impartite con l'eventuale ordinanza sulla regolamentazione della circolazione allo scopo istituita e pubblicata all'albo pretorio (sarà cura del soggetto richiedente e/o della relativa impresa esecutrice la verifica della pubblicazione all'albo pretorio e la sottomissione alla stessa);
4. Dichiaro di essere a conoscenza che l'occupazione realizzata senza la relativa autorizzazione, in modo difforme dalle disposizioni contenute nell'atto di concessione ovvero che si protraggono oltre il termine di scadenza della stessa, è considerata abusiva e soggetta a quanto disposto dall'art.19 del vigente Regolamento per la Disciplina del Canone Unico Patrimoniale.

Data

Firma del richiedente
