

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAIMONDI, RAFFAELLA
Indirizzo	SAN PIETRO IN CASALE, BOLOGNA
Telefono	051 6669554
Fax	
E-mail	raffaella.raimondi@comune.san-pietro-in-casale.bo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	08 Giugno 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'Anno Scolastico 1999-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "John Maynard Keynes"
via Bondanello, 30 - 40013 Castel Maggiore (BO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Esperto esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Corsi di Archeologia e Civiltà Antiche

- Date (da – a) Anni Accademici 2007-2008, 2008-2009, 2012-2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Università Primo Levi
Via Azzogardino, 20/b
40122 Bologna (BO)
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Corsi di Archeologia e Civiltà Antiche

- Date (da – a) Dal dicembre 2007 a giugno 2008, da settembre 2008 a giugno 2009, da ottobre 2011 a febbraio 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo di Malalbergo e Baricella
Via F.lli Cervi, 12-40051 Altedo-Malalbergo (BO)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Docente di lettere nella scuola secondaria di primo grado (Cod. A043)
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Italiano, Storia, Geografia, Ed. Civica

- Date (da – a) Dal 30 agosto 2004 al 28 febbraio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecne slr, Sede legale: Viale Ceccarini 171, Riccione (Rn)
Sede operativa: Via Masetti 7, I-40127 Bologna
Tel. e fax 051 50 10 51
 - Tipo di azienda o settore Scavi archeologici, Restauro ceramica, Attività didattica, Mostre
 - Tipo di impiego Archeologo ricercatore
 - Principali mansioni e responsabilità Scavo archeologico manuale, redazione della documentazione in sito e informatizzazione dei dati, classificazione e catalogazione reperti, compilazione di schede "RA" (Reperto Archeologico), ricerca e studio di documenti d'archivio, ricerca bibliografica, redazione di relazioni preliminari e conclusive di scavo

- Date (da – a) Da novembre 2001 ad aprile 2002, da maggio a luglio 2004 e aprile 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pegaso srl
Viale delle Milizie 38
I-00192 Roma
 - Tipo di azienda o settore Scavi archeologici, Visite guidate, Mostre
 - Tipo di impiego Archeologo ricercatore
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione del rischio archeologico: ricerca e studio di documenti storici e d'archivio, ricerca bibliografica, campagna di ricognizione topografica del territorio, redazione di una relazione conclusiva.
Scavo archeologico manuale, redazione della documentazione in sito e informatizzazione dei dati, redazione di relazioni preliminari di scavo.

- Date (da – a) Anno Accademico 1997-98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi di Bologna
Dipartimento di Archeologia
Piazza San Giovanni in Monte 2
I-40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore Biblioteca del Dipartimento
- Tipo di impiego Part-time studentesco di 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Censimento e aggiornamento dell'inventario periodici, gestione del prestito bibliotecario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2001 a maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Dipartimento di Archeologia
Piazza San Giovanni in Monte 2
I-40100 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia romana, storia antica, epigrafia romana
 - Qualifica conseguita Dottorato di Ricerca in Archeologia (Archeologia romana, tardoantica e medievale)

- Date (da – a) Da Anno Accademico 1994-95 ad Anno Accademico 1998-99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Lettere e Filosofia
Via Zamboni 38
I-40100 Bologna
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere indirizzo Classico con votazione finale 110/110

- Date (da – a) Da Anno Scolastico 1989-1990 ad Anno Scolastico 1993-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale N. Copernico
Via Garavaglia 11
I-40127 Bologna
Sede di via Bondanello 30
I-40013 Castel Maggiore (Bologna)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi tradizionale con mini-sperimentazione fisico-informatica
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica con votazione finale 53/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Dal 14 giugno al 2 luglio 1993

Berlitz Language Centers- sede di Londra

Conseguimento del "lower intermediate level"

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Certificati

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

• Spiccate capacità di comprensione e sintesi dei problemi reali e di formulazione di possibili soluzioni -sotto i vincoli esistenti- nei diversi contesti economico-sociali sviluppate in ambito amministrativo e sociale.

• Innato interesse allo scambio culturale e al confronto politico, ai contatti con gruppi etnici e ambienti multiculturali

• Competenze di insegnamento e interrelazione con bambini e ragazzi maturate collaborando con scuole e gruppi scolastici, sia incaricata personalmente dagli istituti che attraverso associazioni. Elenco le singole esperienze nell'Allegato 2 (Esperienze didattiche.doc).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

• Gestione di risorse pubbliche e realizzazione di progetti a scopo sociale

• Organizzazione e gestione di progetti per associazioni culturali, eventi sociali, scuole, gruppi di bambini e ragazzi

• Coordinamento di gruppi di lavoro, ottima predisposizione al team-working e affinamento continuo delle doti di leadership

Ho maturato queste competenze nell'ambito del mandato amministrativo che svolgo presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), oltre che nel corso delle mie esperienze lavorative e nelle collaborazioni con istituzioni scolastiche e associazioni culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE**SOFTWARE:**

Buona conoscenza di Windows e delle applicazioni di Office Professional;

Buona conoscenza di Photoshop e Acrobat Professional;

Utilizzo sistematico di Internet e Posta Elettronica.

Competenze derivate dall'impiego dei sistemi presso le sedi scolastiche ed universitarie, i luoghi di lavoro e a casa.

HARDWARE:

Dimistichezza d'uso di: fax tradizionali e virtuali, stampanti, scanner, scan-plotter, pen-drive, masterizzatori, videoproiettori e monitor esterni, fotocamere analogiche e digitali.

Competenze derivate dall'impiego degli strumenti presso le sedi scolastiche ed universitarie, i luoghi di lavoro e a casa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MANDATI AMMINISTRATIVI

2004-2009: mandato di Consigliera Comunale con delega alle Pari Opportunità presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo).

Da giugno 2009: mandato di Vicesindaco con delega al Welfare, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, Pace presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo).

ASSOCIAZIONI**Associazioni Culturali:**

Da Giugno 2000 a Dicembre 2005: socio fondatore e presidente della Didasco Associazione Culturale di Bologna

2005/2007: socio della Associazione Culturale 10Righe di Sasso Marconi (Bo)

Associazioni di Volontariato Sociale:

Dal 2007: socio della Associazione "A.M.A. Amarcord" Onlus di San Pietro in Casale (Bo)

Pro-Locho:

Dal 2003 al 2006: Vice presidente della Pro-Locho di San Pietro in Casale (Bo)

ATTIVITÀ POLITICA

Membro della Direzione Federale del PD di Bologna e delegata provinciale all'Assemblea Nazionale delle Democratiche.

Capolista nazionale nel collegio elettorale 7 alle primarie del PD il 14 ottobre 2007, e membro della Prima Assemblea Nazionale del partito.

Rappresentante della Federazione Provinciale alla Conferenza Nazionale delle Democratiche di Sinistra nel gennaio 2007.

Iscritta ai DS dal 2003 al 2007.

PATENTE O PATENTI

Patente B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Bologna il 25 ottobre 1993

ULTERIORI INFORMAZIONI**Pubblicazioni su periodici scientifici:**

«Il territorio della Valdichiana Occidentale in età etrusca e romana», in *Urbanizzazione delle campagne nell'Italia antica (ATTA X)*, 2001.

«La viabilità romana a nord di Chiusi tra Chiana e Arno», in *Viabilità e insediamenti nell'Italia antica (ATTA XIII)*, 2004.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

San Pietro in Casale, 17/10/2013

Raffaella Raimondi

