

Prot 2017/0022300
Del 18/04/2017

Comune di San Pietro in Casale
SINDACO

**OGGETTO: Interpellanza su selezione “specialista in comunicazione pubblica”:
approfondimenti**

Egr. Sig. Sindaco,

in relazione all'interpellanza pervenuta da parte dei Consiglieri del Movimento 5 Stelle di San Pietro in Casale si ritiene utile fornire i seguenti elementi di chiarimento sui temi evidenziati.

Il ruolo di addetto alla comunicazione pubblica fino a tutto il 2016 è stato svolto da una dipendente di Categoria C5 cessata dal servizio per pensionamento in data 31/12. Per la copertura di questo ruolo, che richiede competenze specialistiche non reperibili all'interno dell'Ente, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno attivare un nuovo rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali, da inquadrare in Categoria D1. Attraverso un avviso pubblico di cui è stata data comunicazione sul sito web istituzionale come previsto dal regolamento sull'accesso all'impiego, si è dato luogo ad una selezione aperta a candidati in possesso di diploma di laurea con particolare preferenza ad esperienze maturate in ambito di comunicazione pubblica e/o di grafica.

La selezione ha visto una significativa partecipazione di candidati (15 curricula pervenuti): il primo colloquio, aperto a tutti, si è tenuto il 31 gennaio con dieci partecipanti presenti. L'incontro era diretto ad approfondire le competenze già maturate ma anche la propria visione del ruolo da ricoprire, capacità relazionali, comunicative e attitudine all'innovazione.

I tre candidati ritenuti maggiormente qualificati e adatti a ricoprire il posto sono stati nuovamente convocati per un secondo colloquio (7 febbraio) con Sindaco e assessore delegato alla comunicazione, al fine di individuare in questa rosa il soggetto più idoneo, scelta che è ricaduta sul Dott. Gianluca Sepe in virtù del CV particolarmente qualificato nonostante la giovane età, della consapevolezza del ruolo nei molteplici risvolti connessi alla comunicazione istituzionale (sviluppo del sito, trasparenza istituzionale, gestione social media, rapporti con la stampa, eventi pubblici), la progettualità e la predisposizione al *problem solving* evidenziate anche in queste primissime prese di contatto.

Le mansioni da svolgere all'interno della struttura comunale, come indicato nel Bando di selezione, sono le seguenti:

- *coordinare e gestire la comunicazione e l'informazione istituzionale mediante il sito internet dell'ente e l'utilizzo dei canali “social” (profilo Facebook, Twitter, Instagram, etc.);*

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

- *coordinamento dell'attività di verifica e recupero dati e informazioni finalizzata alla bonifica e all'aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale e sul profilo facebook, in collaborazione con tutti i servizi comunali e con i soggetti interessati, ove necessario;*
- *coordinare, sovrintendere e curare la gestione degli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in stretta collaborazione e secondo le direttive impartite dal Responsabile per la trasparenza;*
- *progettare, gestire, implementare i sistemi informatici e telematici dell'ente, con particolare riguardo a quelli che consentono di garantire i diritti di informazione, comunicazione, partecipazione e controllo diffuso da parte della collettività;*
- *attivare e promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica con altri enti pubblici o privati nonché servizi on line fruibili da parte dei cittadini;*
- *coordinare e gestire le attività inerenti la realizzazione del notiziario comunale "L'Orologio", in collaborazione con l'Amministrazione e con i referenti comunali;*
- *presenziare, a supporto dell'Amministrazione, a incontri pubblici istituzionali ed eventi di rilevanza anche in orario pomeridiano, serale o in giorni festivi e prefestivi.*

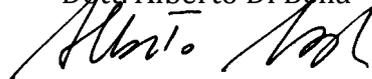
Poichè l'interpellanza fa riferimento al trattamento economico che il Dott. Sepe percepirà nel periodo di assunzione (1 marzo 2017 – fine mandato elettivo, quindi più di due anni), è opportuno precisare quanto segue:

- Il trattamento economico è fissato in misura pari a quello di una categoria D1, non integrato da alcun emolumento "ad personam" ancorchè la legge consenta questa facoltà alla Giunta comunale;
- Lo stipendio mensile è pari a circa 1.400 euro netti mensili per 36 ore minime settimanali di lavoro, senza riconoscimento di lavoro straordinario, come previsto da normativa e CCNL del comparto enti locali;
- Il costo complessivo a carico dell'Ente, comprensivo degli oneri previdenziali riflessi, è pari a circa 32.600 euro annui (23.300 lordi per il lavoratore)
- Il trattamento economico della dipendente a tempo indeterminato che ricopriva lo stesso ruolo, pur se inquadrata in categoria inferiore, era leggermente superiore a quello assegnato al dott. Sepe (€ 34.550 annui) per via delle progressioni salariali maturate nel corso della carriera. Di conseguenza il nuovo reclutamento ha determinato una lieve riduzione di costi rispetto al passato.

A disposizione per ogni chiarimento, cordiali saluti

IL DIRIGENTE del
SERVIZIO ASSOCIATO del PERSONALE

Dott. Alberto Di Bella



SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C. pm@pec.renogalliera.it