



COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Via G. Matteotti, 154
40018 San Pietro in Casale BO

www.comune.san-pietro-in-casale.bo.it

IL SINDACO

Tel. 051 66.69.523 fax 051 81.79.84
sindaco@comune.san-pietro-in-casale.bo.it

Prot. 0005103/2021

San Pietro in Casale, 01/04/2021

Al Capogruppo
L'Altra San Pietro
Sig. Renato Rizz

Oggetto: Risposta ad interrogazione prot. 3545 del 02/03/2021
Situazione cestini rifiuti.

In risposta all'interrogazione in oggetto si comunica quanto segue:

1) Lo svuotamento dei cestini stradali è previsto all'interno del Piano Economico Finanziario di Atersir ed è in capo ad Hera, **gestore del servizio rifiuti**, che per questo servizio **specifico** si avvale sul nostro territorio della Coop. Sociale La Città Verde.

2) Gli svuotamenti avvengono secondo la seguente programmazione:

- a) ogni giorno l'operatore manuale provvede allo svuotamento dei cestini pieni nelle vie del centro,
- b) il martedì oltre alla zona di cui sopra alterna lo svuotamento nella metà sud del paese e nella metà nord,
- d) il sabato viene effettuata la pulizia delle vie suddivise in 4 percorsi. Gli operatori addetti alla preparazione delle strade per la spazzatrice hanno anche il compito di svuotare i cestini.
- e) Nei parchi lo svuotamento è previsto il lunedì con una integrazione il sabato in caso di necessità,

In tutti i modi, in caso di segnalazione, l'operatore manuale interviene nel contesto della sua normale attività.

3) Hera deve accertare che il subappaltatore esegua quanto previsto dal capitolato. E' stato verificato che i cestini dei rifiuti vengono utilizzati anche per lo smaltimento dei rifiuti domestici. I cestini stradali sono dimensionati per raccogliere rifiuti da passeggio (fazzolettini, bottigliette, piccoli incarti, escrementi dei cani). Purtroppo invece sempre più spesso sono utilizzati in modo improprio per il conferimento di rifiuti urbani indifferenziati: questa pratica pesa sulla collettività e sul decoro urbano.

Distinti saluti.

IL SINDACO
Claudio Pezzoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.