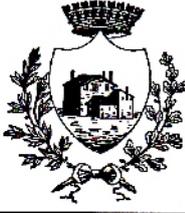


**Linee di indirizzo  
in ordine alla celebrazione dei matrimoni civili**



## COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE

Provincia di Bologna

---

### LINEE DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Le presenti linee di indirizzo disciplinano le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili , attività istituzionale garantita, regolata dalle disposizioni dettate dagli artt. dal 106 al 116 del C.C., e dalla legge .n.94 del 15/07/2009 “Disposizioni in materia di sicurezza pubblica” – art.1 co.15 “matrimonio dello straniero nella Repubblica”.

#### **Articolo 2 – Disposizioni generali**

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella sede municipale , via Giacomo Matteotti n.154 e , più precisamente, nella sala del Consiglio Comunale.

E' necessario concordare con l'ufficiale dello stato civile e/ con la segreteria del Sindaco, la data e l'ora della celebrazione onde evitare che la sala sia già impegnata per altri fini istituzionali.

Il Sindaco , per la celebrazione dei matrimoni civili, può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

#### **Articolo 3- Calendario delle celebrazioni**

I matrimoni possono essere celebrati, in via ordinaria, tutti i giorni della settimana compresi i festivi, con l'esclusione delle seguenti giornate:

1 e 6 gennaio  
Pasqua e Lunedì di Pasqua ;  
25 aprile  
1 maggio  
2 giugno  
29 giugno  
15 agosto  
24/25/26/31 dicembre

#### **Articolo 4- Costo del servizio**

La celebrazione dei matrimoni nell'orario di servizio dell'ufficio di stato civile è gratuita nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente in questo comune o sia iscritto all'A.I.R.E.; negli altri casi

sono dovute le tariffe specificate nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente linea di indirizzo.

Le tariffe saranno aggiornate con delibera della Giunta Comunale, nella determinazione delle tariffe stesse sono da considerarsi, a titolo di rimborso:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia straordinaria, custodia e sorveglianza dei locali, ecc.)

La tariffa dovrà essere versata prima della celebrazione del matrimonio secondo le modalità indicate al punto 6).

#### **Articolo 5 – Allestimento della sala**

E' consentito l'addobbo floreale della sala da effettuarsi a cura e spese del richiedente, previo accordo con il personale dell'ufficio di stato civile.

E', altresì, consentita l'effettuazione di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento della cerimonia.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

E' consentito svolgere rinfreschi all'interno della sede comunale.

E' consentito, come segno beneaugurante, gettare agli sposi esclusivamente riso o petali di rosa all'esterno della sede comunale.

#### **Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda**

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'"allegato B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune da parte di uno dei due sposi .

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di San Pietro in Casale con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile" o tramite POS.

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire prima della celebrazione del matrimonio.

#### **Articolo 7 – Servizi non erogati**

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

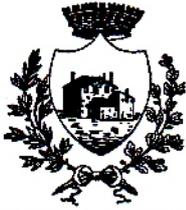
Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

#### **Articolo 8-Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione:

- il Codice Civile
- il D.P.R. 396/2000
- il D.Lgs 267/2000
- lo Statuto comunale

Copia delle linee di indirizzo sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento e pubblicata sul sito internet del comune.



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**  
Provincia di Bologna

---

**ALLEGATO "A"**

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

**Celebrazione di matrimoni nell'orario di apertura degli uffici :**

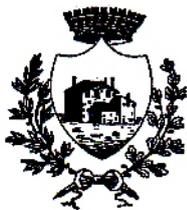
RESIDENTI	Gratuito
RESIDENTE un solo nubendo	Gratuito
NON RESIDENTI	€ 100,00

**Celebrazione di matrimoni oltre l'orario di apertura degli uffici e nelle giornate festive:**

RESIDENTI	€ 100,00
RESIDENTE un solo nubendo	€ 150,00
NON RESIDENTI	€ 200,00

**Per la celebrazione civile da farsi oltre le ore 20.00 verrà applicata una maggiorazione pari al 100%**

**Se si effettua il rinfresco all'interno della sede municipale si deve corrispondere un importo pari ad € 200,00.**



**COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE**  
Provincia di Bologna

**ALLEGATO "B"**

**AL COMUNE DI San Pietro in Casale**  
**UFFICIO DI STATO CIVILE**

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE**

I sottoscritt .....

nato a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n° .....  
cittadin\_ .....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome ..... Nome .....

Nat\_ a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n. ....  
cittadin\_ .....

**CHIEDE** che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

IL GIORNO.....

ALLE ORE.....

Firma